



**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 107/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 36/2023**  
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

## **PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**, torna público, para conhecimento dos interessados que encontra-se no portal eletrônico Licitanet ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)), procedimento de licitação no que refere-se ao Pregão, do tipo "MENOR PREÇO", que reger-se-á pelas disposições do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, bem como ao Decreto Municipal nº 02/2022, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões Eletrônicos da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG pelo endereço [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), selecionando as opções PROCESSOS > Buscar por > Órgão Público > Pesquisar "Serra do Salitre/MG" > BUSCAR.

### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**DATA DE ABERTURA PARA LANCES: 20 de Outubro de 2023**  
**HORA: 08h20min**  
**DATA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 20 de Outubro de 2023**  
**HORÁRIO DE RECEBIMENTO: ATÉ 08h19min**  
**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**

### **I DO OBJETO**

**1.1.** Aquisição de Materiais de Limpeza, Higienização, Copa, Cozinha e Acessórios para atender às Secretarias Municipais, por meio do Sistema de Registro de Preços, nos termos das descrições constantes no Anexo I deste Edital.

**1.2.** A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, bem como pelos Requiritantes por Setor / Secretarias Requiritantes.

### **II DO PREÇO ESTIMADO DA LICITAÇÃO**

**2.1.** O Município de Serra do Salitre/MG, por meio de pesquisa de preços realizadas de maneira prévia estima a contratação dos materiais em um Valor Global de R\$897.198,44 (Oitocentos e Noventa e Sete Mil Cento e Noventa e Oito Reais e Quarenta e Quatro Centavos).

### **III CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** A presente licitação é exclusiva à participação de Microempresas e/ou Empresas de Pequeno Porte, sediadas no local ou regionalmente conforme artigos 47 e 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, ou ainda Microempreendedor Individual conforme Lei Complementar 128/08, nos termos da Lei Complementar nº147/2014, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e anexo.

**3.2.** Tal requisito se dá em razão da alta demanda a qual é passível ao Município enfrentar, decorrendo assim da comumente necessidade de materiais de informática em prazo máximo estipulado, visto que há inúmeras



demandas, bem como manutenções que serão atendidas e para tanto há a necessidade da celeridade para fomentar as devidas ações e manutenção de maquinas e equipamentos eletrônicos utilizados pelas Secretarias.

**3.3.** Ademais, há que ressaltar que o local estipulado, qual seja, Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba conta com inúmeros fornecedores, notadamente próximos ao Município, visto tratar-se de fornecimento de material comum, utilizado em diversos tipos de serviços, bem como trata-se de um seguimento econômico bastante explorado, ou seja, há inúmeros possíveis fornecedores que podem vir a atender a demanda atual.

**3.4.** Para os efeitos desta contratação e considerando a particularidade do objeto em licitação consideram-se como ME ou EPP sediadas regionalmente, as que possuem sede dentro da Mesorregião do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba conforme Decreto Municipal 009/2018 de 20 de Fevereiro de 2018, fez-se necessária a delimitação de tal área para que as empresas regionais abrangidas na extensão definida possam receber o tratamento diferenciado nos termos da Lei. Essa definição da expressão “regionalmente” está amparada segundo entendimento conforme publicado no Informativo de Jurisprudência nos 93, de 24 de junho a 07 de julho de 2013, do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, “(...) Com relação à definição da expressão regionalmente, prevista no inciso II do citado art.49”. Aduziu que o Estatuto das Microempresas não trouxe um conceito preciso para a mencionada expressão, entendendo, por esse motivo, que o próprio gestor deverá delimitar e justificar, nos autos de cada procedimento licitatório, seu sentido e alcance. (...).

**3.5.** Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação, e que estiverem devidamente cadastrados junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do endereço eletrônico Licitanet ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**3.5.1.** O Credenciamento é o registro cadastral no Licitanet, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão Eletrônico, em sua forma eletrônica;

**3.5.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico;

**3.5.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.6.** Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Serra do Salitre/MG;

**3.7.** O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), MEI – Micro Empreendedor Individual e Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME, MEI, EPP ou equiparada.

**3.8.** Em se tratando de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006.

**3.9.** Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante certificado da condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

#### **IV. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O licitante deverá se cadastrar como usuário perante o provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, Licitanet ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)), sendo observado o seguinte: utilizado no certame, Licitanet ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)), sendo observado o seguinte:

**4.1.1.** O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível

**4.1.2.** A chave de identificação e senha serão utilizadas em qualquer pregão eletrônico;

**4.1.3.** Deverão comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa



comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**4.1.4.** A senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do usuário, não cabendo ao provedor do Portal de Compras Públicas ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**4.1.5.** Deverão solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio;

**4.2.** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada

**4.3.** Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

**4.3.1.** documento oficial de identidade;

**4.3.2.** procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (ANEXO III).

**4.4.** Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes;

**4.5.** O não envio ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances;

**4.6.** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

**4.7.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**4.8.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente de eventuais perdas diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.9.** Declarado encerrado o credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos novos proponentes;

**4.10.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

**4.11.** Aberta a sessão o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos.

**4.12.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**4.13.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

## **V. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**5.1.** Após a publicação do edital, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.1.1.** A etapa de que trata o item 4 será encerrada com a abertura da sessão pública.

**5.1.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto nos termos deste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.1.3.** O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

**5.1.4.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.1.5.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento do envio de lances;

**5.1.6.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de, no mínimo, duas horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta, nos termos do Art. 19, §4º do Decreto Municipal nº 03/2021.



## **VI. DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO.**

- 6.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, nos termos do art. 13 do Decreto Municipal nº 03/2021.
- 6.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão Eletrônico;
- 6.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a mesma no prazo de três dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.
- 6.4.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 6.5.** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, se for o caso.

## **VII. DA PROPOSTA COMERCIAL**

- 7.1.** São requisitos da proposta de preço:
  - 7.1.1.** ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e dados bancários.
  - 7.1.2.** conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
  - 7.1.3.** conter o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;
  - 7.1.4.** no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração da aquisição do item, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.
- 7.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 7.3.** O licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, apresentar a proposta de preços contendo a descrição do equipamento/produto/material/serviço ofertado, indicando a marca/modelo quando solicitado no Anexo II deste Edital; quantidades; prazos de validade quando solicitado; de garantia e de entrega, no que for aplicável, bem como os valores unitários e totais.
- 7.4.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.
- 7.5.** A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA IMPLICARÁ NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DO LICITANTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
- 7.6.** O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 7.7.** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
- 7.8.** Após o encerramento da fase de lances, o licitante deverá enviar a Proposta de Preços Detalhada (modelo constante no ANEXO V deste Edital), atualizada em conformidade com o lance eventualmente ofertado, no prazo de 2 (duas) horas, contadas do momento da convocação pelo Pregoeiro e deverá:
  - 7.8.1.** Indicar nome ou razão social da proponente, endereço completo, telefone/fax e endereço eletrônico e-mail para contato;
  - 7.8.2.** Ser representada em moeda corrente nacional (R\$), expressos em algarismos e por extenso, em valores até 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Havendo divergência entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último e no caso de divergência entre valores unitários e totais serão considerados os valores unitários;
  - 7.8.3.** Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços/marcas, ou qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado;
  - 7.8.4.** Constar marca/modelo/fabricante.



**7.9.** Caso a proposta já inserida e os lances ofertados não causem nenhuma dúvida ou não precisem de confirmação ou esclarecimentos, o Pregoeiro poderá deixar de solicitar o envio da Proposta detalhada conforme item 7.8.

**7.10.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e do valor consignado no registro;

**7.11.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

**7.12.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**7.13.** Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

**7.14.** O julgamento será realizado por ITEM, visto que há diversos locais a serem instalados e o julgamento por ITEM facilitará a reunião e fiscalização dos itens por Requisitante, conforme previsto no Anexo I.

**7.15.** Os itens constantes da Tabela do Termo de Referência – Anexo I, que estiverem relacionados com a SEQUÊNCIA NA COR “CINZA” / IDENTIFICAÇÃO DA SEQUÊNCIA, deverão ter apresentação de prospectos, imagens ou folhetos que tornem eficiente a identificação dos principais requisitos dos materiais destacados, quais sejam, qualidade, tamanho, composição e característica física.

**7.16.** Quando a apresentação dos prospectos for insuficiente, haverá a necessidade de realização de amostragem, conforme previsto no Termo de Referência – Anexo I, no prazo previsto de 3 (três) dias, para fins de identificação e análise do material a ser licitado.

## **VIII. DA HABILITAÇÃO**

### **8.1. REGULARIDADE JURÍDICA**

**8.1.1.1.** Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

**8.1.1.2.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**8.1.1.3.** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor<sup>2</sup>, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**8.1.1.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**8.1.1.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **8.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**8.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

**8.2.1.1.** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Lei 8666/93, art. 29, II;

**8.2.1.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**8.2.1.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

**8.2.1.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

**8.2.1.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

**8.2.1.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação



das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **8.3. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA**

**8.3.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante ou órgão equivalente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão.

**8.3.1.1.** No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

### **8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

**8.4.1** Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória e entrega / fornecimento de objetos similares ao previsto neste instrumento – Anexo I – Termo de Referência, observando-se que tal(is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial.

**8.5.** Deverão ainda, as licitantes, apresentarem a seguinte declaração:

**8.5.1.** Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme ANEXO VI.

**8.6.** As empresas participantes que não apresentarem a documentação exigida, apresentarem incompleta ou incorreta, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

**8.7.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

**8.7.1.** se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

**8.7.2.** se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

**8.7.3.** Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

**8.7.4.** serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.8.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

### **8.9. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS**

**8.9.1.** Concluída a fase de classificação das propostas, será aberta a fase de “Habilitação” do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

**8.9.2.** Os licitantes deverão encaminhar pelo sistema documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o Pregão Eletrônico.

**8.9.3.** As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**8.9.4.** Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.9.5.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

**8.9.6.** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

**8.9.7.** A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**8.9.8.** Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do Pregão Eletrônico;



inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

**8.9.9.** Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

**8.9.10.** O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

## **IX. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**9.1.** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de chave de acesso e senha.

**9.1.1.** Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de chave de acesso e senha.

**9.1.2.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

## **X. CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS**

**10.1.** O sistema deverá ordenar automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

**10.1.1.** Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances

**10.1.2.** Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

## **XI. MODOS DE DISPUTA**

**11.1.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de disputa:

**11.1.1.** Aberto e Fechado: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

## **XII. MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**

**12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**12.1.1.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**12.1.2.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**12.1.3.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**12.1.4.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**12.1.5.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

**12.1.6.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.1.7.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

## **XIII. DESCONEXÃO DO SISTEMA DURANTE A ETAPA DE LANCES**

**13.1.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances



da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**13.2.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação do instrumento convocatório.

#### **XIV. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**14.1.** No julgamento e classificação das propostas será levado em consideração o TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

**14.2.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**14.2.1.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**14.2.2.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**14.2.3.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

#### **XV. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA**

**15.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**15.1.1.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**15.1.2.** Os licitantes terão 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 15.1.

#### **XVI. JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**16.1.** Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 15.1, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital.

**16.2.** No julgamento das propostas, juntamente à análise dos prospectos, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**16.3.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**16.4.** Será condicionado ao encerramento e adjudicação dos itens, a apresentação de amostras conforme previsto no ITEM 11 do Termo de Referência, no prazo de apresentação após o encerramento do julgamento dos lances em até 5 (cinco) dias úteis.

#### **XVII. DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS**

**17.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 20 do Decreto Municipal nº 03/2021.

**17.2.** As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes



assegurada vista imediata dos autos, em secretária.

**17.3.** A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**17.4.** As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, ao Pregoeiro, por meio eletrônico, no provedor do sistema Licitanet ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)) ou e-mail: [licitacao@serradosalitre.mg.gov.br](mailto:licitacao@serradosalitre.mg.gov.br).

**17.5.** O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

**17.6.** A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 12.1., importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

**17.7.** O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.8.** A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**17.9.** Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

## **XVIII. ADJUDICAÇÃO E PROCESSAMENTO DE MANIFESTAÇÃO**

**18.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

**18.2.** Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar com o proponente, para que seja obtido o melhor preço.

**18.3.** Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar com o proponente, para que seja obtido o melhor preço.

## **XIX. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**19.1.** Conforme previsto no Termo de Referência, bem como ao cumprimento do prazo constante no Anexo I.

**19.2.** O não cumprimento das disposições dos prazos e entregas sem justificativa aceita pela Secretaria poderá ensejar o cancelamento do Contrato, e aplicação das penalidades cabíveis.

## **XX. DOS ENCARGOS**

**20.1.** Incumbe à Contratante:

**20.1.1.** Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Nota de Empenho;

**20.1.2.** Os pagamentos decorrentes do atendimento ao objeto desta licitação serão efetuados em até 30 (trinta) após a efetiva execução do objeto, a apresentação da Nota Fiscal e após o devido aceite na Nota Fiscal pela Secretaria requisitante ou pelo órgão responsável pelo recebimento, nas respectivas notas fiscais;

**20.1.3.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**20.2.** Incumbe à Licitante vencedora:

**20.3.** Fornecer o objeto, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições.

**20.4.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do cumprimento do contrato.

## **XVI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**21.2.** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

**21.3.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

**21.4.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na



documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação.

**21.5.** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**21.6.** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da prestação do serviço.

**21.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição dos itens.

**21.8.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**21.9.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Patrocínio/MG.

**21.10.** Caso não haja expediente, ou ocorra qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, desde que não haja comunicação em contrário do pregoeiro.

**21.11.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.12.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**21.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no município de Serra do Salitre/MG.

**21.14.** Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

**21.15.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

**21.16.** Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitados ao Município de Serra do Salitre/MG, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone (34) 3833-3500 ou através do E-mail: licitacao@serradosalitre.mg.gov.br.

**21.17.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**21.18.** Integram o presente edital os anexos abaixo discriminados:

I – Termo de Referência

II – Carta de Credenciamento

III – Modelo de Declaração de ME e EPP

IV – Modelo de Declaração Geral

V – Modelo de Proposta

VI – Carta de Identificação do Responsável

VII – Minuta de Contrato

VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços

Serra do Salitre/MG, 04 de Outubro de 2023.

---

**Marcos Antônio Ribeiro Silva**  
**Pregoeiro**



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 DO OBJETO DA LICITAÇÃO E SECRETARIAS REQUISITANTES

1.1 Aquisição de Materiais de Limpeza, Higienização, Copa, Cozinha e Acessórios para atender às Secretarias Municipais, conforme previsto neste Termo.

1.2 Estima-se a presente contratação em um valor global de Valor Global de R\$897.198,44 (Oitocentos e Noventa e Sete Mil Cento e Noventa e Oito Reais e Quarenta e Quatro Centavos).

### 2 DOS ITENS E QUANTIDADES

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a Contratação, nas quantidades estimadas, a serem adquiridas com base na eventualidade de cada Setor Público.

2.2. Deverão estar inclusos nos valores do objeto os seguintes custos diretos e indiretos: Transporte, carga, descarga, instalação e manutenção;

2.3. Será considerado o julgamento por ITEM, considerando as especificações dos materiais que serão utilizados para composição na formação dos preços.

2.4. A entrega dos materiais, a partir do envio de ordem de fornecimento de materiais, será de no máximo 5 (cinco) dias, conforme Tabela neste Termo de Referência.

2.5. Os itens abaixo, em razão de tratar-se de valores abaixo de R\$80.000,00/ITEM, serão destinados exclusivamente a ME/EPPS, sediadas na Região do Alto Paranaíba e Triângulo Mineiro, conforme Legislação Municipal.

2.6. As **ESPECIFICAÇÕES COMPLETAS** dos itens abaixo apresentados serão inseridas em documento próprio – **MAPA DE APURAÇÃO**, que poderão ser observadas diretamente pelo **SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL E PELO SITE DA LICITANET**, visto que a transferência da planilha para este Termo de Referência ocasionou um corte parcial das especificações dos itens.

Seq	Un	Qtd	Itens e Especificações
1	Un	1.750,00	Água Sanitária - Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto, Teor Cloro Ativo: Varia De 2 A 2,50%, Classe Corrosivo: Classe 8, Número Risco: 85, Risco Saúde: 3, Corrosividade: 1, Peso Molecular Cloro: 74,50
2	Un	100,00	Álcool Etfílico Limpeza De Ambientes - Álcool Etfílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etfílico Hidratado com Aloe e Vera ou outras substâncias, Características Adicionais: Gel, Concentração: 70%. Embalagem de no mínimo 400ml/gr.
3	L	600,00	Alcool Liquido 70% 1000ml
4	Un	300,00	Algodão em bola, embalagem contendo 100g, 100% algodão
5	Un	200,00	Algodão - tipo: hidrófilo, materia-prima: 100% algodão embalagem com 500gr algodão em pavio, na cor branca, isento de impurezas e partículas visíveis a olho nu e sem grumos, com no máximo 2 rupturas. gramatura 8,2 a9,0 g/m2. eme: 0088. Com boa absorvência,
6	Un	650,00	Amaciante de roupas, aspecto físico liquido viscoso, fragrância variadas, solúvel em agua, embalagem de 2 litros
7	Un	5,00	Bacia plástica grande reforçada capacidade 20 litros
8	Pc	350,00	Balão de látex, tamanho número 9, liso, diversas cores, aproximadamente 25 cm de diâmetro quando inflados, em formato de bola - pacote com 50 unidades
9	FA	40,00	Bandeja isopor 21x14mm fardo com 400
10	Un	200,00	Bico de mamadeira ortodôntico; em silicone; transparente; para mamadeira com capacidade 160/250 ml; com furo padrão inócuo; isento de bisfenol; para mamadeira de formato anatômico
11	Un	100,00	Borrifador/pulverizador 500 ml
12	Un	30,00	Caixa Plástica - Caixa Plástica Material: Polipropileno, Altura: 10 Cm, Comprimento: 30 Cm, Cor: Branca, Tipo: Caixa Organizadora, Largura: 30 Cm, Características Adicionais: Com Tampa e capacidade mínima de 10l
13	Un	30,00	Caixa Plástica - Caixa Plástica Material: Polipropileno, Altura: 18 Cm, Aplicação: Organizador Materiais, Capacidade: 15 L, Comprimento: 44 Cm, Cor: Branca, Transmitância: Transparente, Largura: 29 Cm, Características Adicionais: Travas E Alças Laterais
14	GL	40,00	CERA ALTO BRILHO a base de resinas acrílicas sintéticas de alta resistência e dureza. Deixa o piso com um "Brilho Molhado" e possui boa resistência ao tráfego. Seu brilho pode ser restaurado com enceradeira do tipo High-Speed (HS). APLICAÇÃO: Pode ser usad
15	Un	690,00	Cera liquida incolor frasco com 750 ml



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**

16	Un	550,00	Cera líquida verde frasco com 750 ml
17	Un	700,00	Cera líquida vermelha frasco com 750 ml
18	Un	5,00	Cloro líquido ativo para limpeza pesada; embalagem contendo 500 ml
19	Un	40,00	Coador de flanela ou pano para café tamanho p, m, g
20	CX	15,00	Colher de sopa cx com 12 unidades toda em aço e inox
21	Pc	250,00	Colher descartável cristal pacote com 50 unidades
22	Un	800,00	Condicionador para cabelos infantis, livre de corantes, suave para os olhos, hipoalergênico e com ph fisiológico, neutro, frasco com 200 ml. Similar ou de melhor qualidade à marca Johnson E Johnson
23	CX	42,00	COPO AMERICANO COM 190ML, CAIXA COM 24UN.
24	CX	630,00	Copo descartável 180 ml: para água, resistente, capacidade de 180 ml cor branca. Caixa com 2.500 unidades.
25	CX	95,00	Copo descartável resistente liso transparente, qualidade Premium, 400ml, temperatura máxima de uso 90°C, certificado pelo inmetro, embalado em pacotes com 100 unidades. Ideais para sucos, refrigerantes e bebidas afins. Caixa contendo 1.000 unidades.
26	Pc	270,00	COPO DESCARTÁVEL 50 ML, boa qualidade, resistente feito em material PS (poliestireno), PACOTE COM 100 UN.
27	CX	900,00	Cotonete, haste flexível com pontas de algodão higiênico antigermes. Caixa c/75und.
28	Un	700,00	Dentifrício Composição Básica: Creme Dental Com Fluor Ativo (1500 Ppm), Capacidade: 90 G, Aplicação: Higiene Dental
29	Un	600,00	CREME DE PENTEAR, INFANTIL, ANTIALÉRGICO. COM AÇÃO IMEDIATA QUE UMIDIFICA O CABELO, SEM ENXÁGUE. FRASCO COM NO MÍNIMO 300ML.
30	Un	2.150,00	Desinfetante - Desinfetante Forma Física: Solução Aquosa, Teor Ativo: Teor Mínimo De 1%, Composição: À Base De Hipoclorito De Sódio. Embalagem com no Mínimo 2LT
31	Un	100,00	Desodorizador de ambientes em spray, essências diversas, formato cilíndrico, embalagem com no mínimo 400 ml, lavanda ou floral, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade
32	CX	560,00	Detergente líquido, composto de tensoativos aniônicos, coadjuvantes, preservantes componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio. aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e painéis, aroma neutro. Estado físico: líquido viscoso. cor: am
33	Un	35,00	Dispenser para álcool em gel/sabão líquido, capacidade 800ml, instalação de parede, com reservatório, medidas: 25,5cm alt. x 10,5cm larg.
34	Un	40,00	Dispenser para copos de água 200ml, 10,5cm diâmetro x 60cm altura, capacidade 100 copos
35	Un	40,00	Dispenser para toalha interfolhada, capacidade 500 folhas, medidas: 12cm comp. x24,5 larg. x14,7 alt. sistema de puxar trava de segurança, material plástico
36	Pc	2.000,00	Embalagem plástica para cachorro quente, pacote com 100 unidades
37	Un	30,00	Escova de limpeza, produto com base de madeira e cerdas de plástico resistente, monoface, tamanho aproximado de 10 cm em formato oval
38	Un	600,00	Escova Dental - Escova Dental Material Cerdas: Nylon E Poliéster, Material Cabo: Plástico , Tipo Cabo: Curto E Anatômico , Tipo Cabeça: Pequeno , Modelo: Macio , Aplicação: Infantil
39	Un	65,00	Escova Limpeza Geral - Escova Limpeza Geral Material Corpo: Madeira, Material Cerdas: Fibra Natural, Com Suporte/base. Aplicação: Vaso Sanitário, Comprimento: No mínimo 29cm
40	Un	200,00	ESFREGAO PARA LAVAGEM AUTOMOTIVA, com cerdas macias, delicadas, forte absorção de água, liberação de água. Envoltório de silicone e/ou espuma entre a base e as cerdas para evitar colisão, escova grande, efeito de limpeza, tamanho mínimo da base de 25 x 7 cm
41	Un	600,00	Esponja para banho: totalmente em espuma; formato oval. Cores diversas.
42	Pc	650,00	Esponja de aço lâ de aço - biodegradável; sem perfume; embalagem com peso líquido mínimo de 60 (sessenta) gramas. pacote com 08 unidades.
43	CX	45,00	Esponja dupla face: esponja para lavagem de louças e limpeza em geral dupla face, sintética para limpeza - espuma de poliuretano, com abrasivo em uma face, antibactérias; formato quadrado. caixa com 100un.
44	Un	20,00	Faca de pão grande, lâmina de serra, medindo 21 cm (cerca de 8") em aço inoxidável com cabo de polipropileno
45	Un	1.330,00	Flanela - Flanela Material: Algodão, Comprimento: 40 Cm, Largura: 60 Cm, Cor: Branca, Características Adicionais: Acabamento Nas Bordas
46	Un	70,00	FÓSFORO EMB. C/ 10CX X40UNID. TAMANHO PEQUENO EM MADEIRA.
47	Un	20.800,00	Fralda Descartável - Fralda Descartável Tipo: Hipoalergênico, Tipo Formato: Anatômico, Tamanho: Extra Grande, Peso Usuário: 13kg até 16Kg, Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável, Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas
48	Un	31.200,00	Fralda Descartável - Fralda Descartável Tipo: Hipoalergênico, Tipo Formato: Anatômico, Tamanho: Grande, Peso Usuário: 10kg Até 13 Kg, Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável, Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Mult
49	Un	20.800,00	Fralda Descartável - Fralda Descartável Tipo: Hipoalergênico, Tipo Formato: Anatômico, Tamanho: Médio, Peso Usuário: 7kg Até 10 Kg, Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável, Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiaju



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**

50	Un	13.000,00	Fralda Descartável - Fralda Descartável Tipo: Hipoalergênico, Tipo Formato: Anatômico , Tamanho: Pequeno, Peso Usuário: Até 5 Kg, Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável, Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiaju
51	Un	30,00	Garfo de mesa, com quatro dentes, todo em aço inox 18/10 (monobloco, sem separação entre o cabo), peça única. Comprimento de 210mm e espessura de 3,5mm. Totalmente liso, sem entalhes (trabalhados ou decorados). Em perfeito estado, com brilho, sem riscos,
52	Pc	280,00	GARFO DESCARTAVEL CRISTAL PACOTE COM 50 UNIDADES
53	Pc	30,00	Garrafa Térmica Material: plástico resistente, capacidade: 1L, cor: Preto, características adicionais: com tampa em pressão e ampola em vidro, eficiência térmica de até 10h frio e 8h quente. SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE À MARCA TERMOLAR
54	Pc	40,00	GARRAFA TERMICA INOX: 1,8L, com bomba de pressão com exclusivo sistema que não pinga, seu exterior em inox possui uma camada protetora de verniz que evita possíveis manchas. Conservação Térmica de até 10h Frio e 8h quente. Exterior em inox. Com Jato forte
55	Pc	30,00	Garrafa térmica - Material: Plástico, Capacidade: 1 L, Cor: Preta, Características Adicionais: Com Alça E Tampa (Tipo Rolha) Roscáve.
56	Un	23,00	Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável QUENTE /FRIO, Capacidade: 2,5 L, Características Adicionais: Tampa Tipo Pressão com Alta Resistencia, Ampola Inquebrável. SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE À MARCA TERMOLAR
57	Pc	10,00	Garrafa térmica 5l Modelo Rolha - Modelo Rolha, Com Alça E Tampa, Corpo Revestido Em Plástico Resistente A Impacto
58	Un	20,00	Inseticida Aerossol inodoro, a base de água, para moscas, mosquitos e baratas, frasco 300ml
59	Un	80,00	Isqueiro Portátil - Isqueiro Portátil Comprimento: 8 Cm, Tamanho Padrão: Grande, Cor: Variada
60	Un	10,00	Jarra de plástico com cabo e tampa, capacidade 2 litros (transparente)
61	Un	20,00	Jarra de vidro para água, capacidade de 1,5 litros. toda em vidro resistente e transparente (alça em vidro)
62	KT	350,00	Kit de Pente e Escova Infantil: escova em plástico com cerdas macias em nylon e pente em plástico com pontas arredondadas. Material atóxico. Diversas cores. Embalagem contendo 1 pente e 1 escova.
63	Un	50,00	Leiteira - Material: Alumínio, Capacidade: 5 L, Material Cabo: Alumínio
64	Un	45,00	Leiteira - Material: Alumínio, Capacidade: 2 L, Material Cabo: Alumínio,
65	BD	800,00	Lenços Umedecidos, embalados em baldes com tampa plástica ambos compostos por polipropileno ou polietileno virgem ou ecológico, contendo no mínimo 400 unidades de lenços, de não tecidos 17 cm X 12 cm, umedecido com solução incolor translúcida, sem ál
66	Un	50,00	Limpa vidro, em embalagem com 500 ml, composição butil, etil, éter - tripolifosfato de sódio. frasco c/ aplicador (pulverizador) c/ 500 ml.
67	Un	4.000,00	Limpador, multiuso, liquido, composição: tensoativos, alcalinizantes, aplicação: limpeza de cozinhas, banheiros, pisos, azulejos e demais superfícies laváveis - unid. De 500ml. similar ou de melhor qualidade á marca Limpol e Ype.
68	Pc	65,00	Lixeira c/ pedal e tampa 100l lixeira retangular confeccionada em polipropileno de alta densidade - lixeira c/ pedal e tampa 100l lixeira retangular confeccionada em polipropileno de alta densidade, com cesto interno e dotada de tampa com acionamento por p
69	Pc	15,00	Lixeira - Material: Plástico, Capacidade: 15 L, Diâmetro Aproximado: 25 CM, Altura: 34 CM
70	Un	40,00	Lixeira, material plástico, capacidade 60 l, tipo com tampa e pedal, diâmetro 48 cm, altura 56 cm, cor preto. Referência: similar ou de melhor qualidade à marca JSN.
71	Pc	20,00	Lixeira com pedal. na cor branca com capacidade de 15L
72	Pc	40,00	Lixeira com tampa e pedal para ativação, material em plástico resistente, capacidade de 30l, cor branca ou cinza.
73	Pc	35,00	Lixeira - lixeira, material plástico, capacidade 10 l, tipo com tampa, diâmetro25 cm, altura 24 cm. cor branco
74	CJ	51,00	Conjunto Lixeira Coleta Seletiva - Conjunto Lixeira Coleta Seletiva Material: Polietileno Alta Densidade, Capacidade: 50 L, Quantidade Lixeiras: 4 Un, Cor: Azul, Vermelha, Verde E Amarela, Características Adicionais: Tampa Capacete E Suporte Metálico,
75	Un	700,00	Loção hidratante para pele infantil, testado dermatologicamente. acondicionado em embalagem contendo 200 ml.
76	P	150,00	Luva para limpeza: composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Tamanho médio.
77	CX	300,00	Luva para procedimento G, não cirúrgico; borracha sintética (nitrilo); superfície texturizada em parte (ponta dos dedos); ambidestra; não estéril; isenta de pó; totalmente impermeável à água e a outros fluidos; livre de látex; na cor: azul. - Caixa c/ 100
78	CX	600,00	Luva para procedimento não cirúrgico - M: borracha sintética (nitrilo); superfície texturizada em parte (ponta dos dedos); ambidestra; não estéril; isenta de pó; totalmente impermeável à água e a outros fluidos; livre de látex; na cor: azul. Caixa c/ 100. c
79	CX	400,00	Luva para procedimento P, não cirúrgico; borracha sintética (nitrilo); superfície texturizada em parte (ponta dos dedos); ambidestra; não estéril; isenta de pó; totalmente impermeável à água e a outros fluidos; livre de látex; na cor: azul.cx/100



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**

80	PR	100,00	Luvas de borracha, material látex natural, tamanho m, cor amarela, características adicionais aveludada internamente e antiderrapante, uso doméstico. cano médio.
81	PR	50,00	Luvas de borracha, material látex natural, tamanho g, cor amarela, características adicionais aveludada internamente e antiderrapante, uso doméstico. cano médio.
82	Un	350,00	Mamadeira em acrílico transparente sem decoração, com tampa, graduada, capacidade de 240 ml autoclave, bico em látex
83	CX	50,00	MARMITEX ALUMÍNIO Nº07 1000ML FECHAMENTO MANUAL COM 100 UNIDADES
84	CX	50,00	MARMITEX ALUMÍNIO Nº08 1000ML FECHAMENTO MANUAL COM 100 UNIDADES
85	CX	50,00	MARMITEX ALUMÍNIO Nº09 1000ML FECHAMENTO MANUAL COM 100 UNIDADES
86	CX	140,00	Marmitex Isopor Nº 8 Com 100
87	CX	140,00	Marmitex Isopor Pt - 104 Nº 9 Com 100
88	Un	160,00	Pá Coletora Lixo - Pá Coletora Lixo Modelo: Sem Tampa, Comprimento Cabo: 60 Cm, Comprimento: 25 Cm, Largura: 20 Cm, Características Adicionais: Cabo E Coletor Em Ângulo De 90° , Material Cabo: Metal Revestido Com Plástico , Material Coletor: Plástico
89	Un	400,00	PALHA DE AÇO N 01
90	Un	1.000,00	PALHA DE AÇO Nº02
91	Pc	59,00	Panela - Panela Material: Alumínio, com tampa, Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Revestida Em Teflon, Material Cabo: Polipropileno.
92	Pc	64,00	Panela - Panela Material: Alumínio, com tampa, Capacidade: 2 L, Características Adicionais: Revestida Em Teflon, Material Cabo: Polipropileno.
93	Pc	14,00	Panela - Panela Material: Alumínio, com tampa, Capacidade: 4 L, Características Adicionais: Revestida Em Teflon, Material Cabo: Polipropileno.
94	Pc	59,00	Panela - Panela Material: Alumínio, com tampa, Capacidade: 5 L, Características Adicionais: Revestida Em Teflon, Material Cabo: Polipropileno.
95	Pc	21,00	Panela Pressão - Material: Alumínio Polido 0, Sistema Segurança: Válvula Segurança, Capacidade: 7 LT, Características Adicionais: Tampa Com Sistema De Fechamento Externo
96	Pc	28,00	Panela Pressão - Material: Alumínio Polido 0, Sistema Segurança: Válvula Segurança, Capacidade: 10 LT, Características Adicionais: Tampa Com Sistema De Fechamento Externo.
97	Pc	20,00	Panela pressão, material: aço inoxidável, capacidade: 20LT, material cabo: baquelite, sistema segurança: válvulas funcionam, segurança e borracha segurança, características adicionais: revestimento antiaderente
98	KT	100,00	PANO DE CHAO ALVEJADO TAM. GRANDE, KIT COM 20UN.
99	Un	150,00	Pano de prato – pano de copa e cozinha, composto de 90% algodão no mínimo, alvejado, medindo aproximadamente 47cmx70cm, variação máxima da medida 15%, na cor branca, liso, com acabamento na bainha
100	Un	50,00	PANO DE PRATO 100% ALGODAO, 40X65 CM
101	RL	200,00	Papel alumínio, rolo com 7,5x30cm
102	RL	100,00	Papel filme em polietileno encolhível de baixa densidade, liso transparente para embalagem, atóxico e inodoro, 550mm de largura e 012mm de espessura rolo de 5kg
103	Un	4.800,00	PAPEL HIGIENICO, Material: Celulose Virgem, Comprimento: 30 M, Cor: Branca, Tipo: Picotado, Largura: 10 CM, Quantidade Folhas: Dupla, PARA FINS DE REFERÊNCIA UTILIZA-SE DE MARCA SIMILAR OU SUPERIOR À DUETTO OU PERSONAL
104	FA	950,00	Papel higiênico folha dupla 30 mts - Fardo com 64und – fardo papel higiênico folha dupla, classe 01; na cor branca, matéria prima 100% fibra celulósica, comprimento do rolo de 30 m, com largura de 10 cm, diâmetro no máximo de 11,7cm, largura do tubete 10
105	Un	1.450,00	PAPEL toalha (cozinha), especificações mínimas de 22cmx20cm, picotado c/relevo.100% celulose virgem, cor branca. pacote com 2 rolos contendo 60 toalhas cada rolo.
106	Pc	1.150,00	Papel Toalha - Folha: Simples; Composição: 100% Celulose Virgem, Branca; Tipo: Interfolhado, 2 Dobras; Dimensões (L X C): 21 Cm X 23 Cm; Acabamento: Gofrado; Apresentação: Embalagem 1.000 Folhas;
107	Un	50,00	Pegador para saladas e massas, em aço inox, medindo aproximadamente 28cm, com uma extremidade em formato de colher e outra em formato de colher vazada
108	Un	500,00	Pomada para assaduras, com óxido de zinco, vitaminas A e D para proteger a pele do bebê contra as assaduras. Longa duração contra as substâncias presentes nas fezes e urina que causam assaduras. Dermatologicamente testado, com no mínimo 45grs.
109	Un	10,00	POTE DE ALIMENTOS EM PLASTICO, ALTO, COM TAMPA, CAPACIDADE 6,5 LITROS
110	Un	10,00	POTE PLASTICO DE AÇUCAR, COM CAPACIDADE PARA 2 KG; POTE COM TAMPA ROSQUEAVEL E MATERIAL RESISTENTE COM POUCA FLEXIBILIDADE
111	Un	10,00	POTE PLASTICO PARA CAFE COM CAPACIDADE DE 1KG; POTE COM TAMPA ROSQUEAVEL E MATERIAL REISTENTE COM POUCA FLEXIBILIDADE
112	Pc	110,00	Prato - Prato Material: Plástico, Aplicação: Refeição, Cor: Branca, Diâmetro: 21 Cm, Características Adicionais: Descartável. Pacote com 10 Und
113	Un	370,00	Prato Material: Vidro, Aplicação: Jantar, Cor: Incolor, Diâmetro: 32 CM, Transmitância: Transparente, Formato: Redondo



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**

114	Pc	95,00	Prendedor De Roupa Em Plástico, medindo 8Cm, Formato Retangular. Pacote com 12 Und
115	Un	20,00	RODINHO PARA PIA 14CM
116	Un	190,00	Rodo Material Suporte: Alumínio, Comprimento Suporte: 70 Cm, Quantidade Borrachas: 2 Un, Características Adicionais: Cabo Com Rosca, Material Cabo: Alumínio
117	Un	230,00	Rodo - Rodo Material Suporte: Alumínio, Comprimento Suporte: 100 Cm, Quantidade Borrachas: 2 Un, Características Adicionais: Cabo Com Rosca, Material Cabo: Alumínio
118	Pc	5,00	Rodo - Rodo, material cabo: alumínio, material suporte: alumínio, comprimento suporte: 30 cm, cor: suporte e cabo natural, quantidade borrachas: 1 un. Cabo de 1,5m.
119	Pc	20,00	RODO DE ALUMINIO - BASE 60 CM. BASE DE ALUMINIO COM 2 BORRACHAS COM A BASE MEDINDO 60 CM COM CABO DE ALUMINIO DE 120 CM
120	Pc	60,00	Rodo Material Cabo: Polipropileno, Material Suporte: Polipropileno, Comprimento Suporte: 60 CM, Características Adicionais: Cabo Aproximadamente 1,5 M, Ponta Plástica Rosqueável.
121	Pc	10,00	Rodo Material Cabo: Polipropileno, Material Suporte: Polipropileno, Comprimento Suporte: 30 CM, Características Adicionais: Cabo Aproximadamente 1,5 M, Ponta Plástica Rosqueável.
122	Pc	60,00	Rodo Material Cabo: Polipropileno, Material Suporte: Polipropileno, Comprimento Suporte: 40 CM, Características Adicionais: Cabo Aproximadamente 1,5 M, Ponta Plástica Rosqueável.
123	Pc	160,00	Sabão em barra glicerinado 200 gr pacote c/5unidades, testado por dermatologistas ,100% biodegradável
124	Un	1.600,00	SABÃO EM PÓ: Caixa de no mínimo 800 gr. Boa solubilidade em água, granulometria fina, coloração azul claro. Biodegradável, com alvejante seguro. Composição básica: tensoativo aniônico, alcalinizante, branqueador óptico, corantes, enzimas alvejantes, essênc
125	Un	60,00	SABONETE ANTISSEPTICO REFIL DE 800 ML
126	Un	60,00	Sabonete - Aspecto Físico: Espuma "Foam", Peso: 5,50 Kg, Aroma: Suave, Características Adicionais: Anti-Ressecamento Mãos, Refil 800ML,
127	Un	800,00	Sabonete líquido infantil com no mínimo 200 ml. Sabonete de glicerina hipoalérgico. Composto de gordura animal e vegetal, fragrância, dióxido de titânio, óleo de amêndoas, etileno diamino tetracético dissódico, ácido etidrônico, etc. Teor de voláteis: 1
128	Un	400,00	Sabonete Infantil; Em Tablete, Ph Neutro, 80 Gramas embalado Em Papel De Boa Qualidade Com Protetor Interno; Composto De Gordura Animal E Vegetal Saponificada, Sacarose, Glicerina, Acido Estearico, Fragrancia, Edta; Ph Neutro, Com Hidratante, Tipo De Uso I
129	FR	160,00	Sabonete líquido, produto viscoso, com aroma de erva doce e à base de lauril éter, sulfato de sódio, metilisotializona, edta, ácido cítrico, cloreto de sódio, cocamida, corante, fragrância. (embalagem de 1 litro).
130	Un	80,00	SACARIA DE ALGODAO 42x70 CM
131	Pc	130,00	Saco plástico lixo, capacidade:60 l, cor: preta, largura:63 cm, altura:70 cm, espessura:8 micras, aplicação: coleta de lixo. pacote com 100 un
132	Pc	840,00	Saco plástico lixo, capacidade:100 L, cor: preta, largura:75 cm, altura:105 cm, características adicionais: com solda contínua, espessura:10 micra para alta resistência e suporte de peso. aplicação: coleta de lixo. pacote com 100 unidades.
133	Pc	180,00	Saco para lixo, na cor preta 20 lt, pacote com 100 unidades
134	Pc	70,00	Saco para lixo, na cor preta 40 lt, pacote com 100 unidades
135	Un	1.000,00	Shampoo neutro infantil, no mínimo 200 ml composição. Lauriléter sulfato de sódio, Lauriléter, sulfosuccinato dissódico, 1,2-dibromo-2, 4- dicianobutano, 2-fenoxietanol, edta dissódico, metilparabeno, propilparabeno, cocoanfodiactato dissódico, Laurilpol
136	Un	600,00	Talco com no mínimo 200g, infantil antialérgico, descontaminado. proteção contra assaduras e irritações. deixa a pele suave, macia e perfumada (fragrância), protegendo-a contra o atrito e umidade que podem causar assaduras e irritações. não irrita a pele.
137	Un	65,00	Tesoura com lâmina de aço sem serra, ponta arredondada, cabo em polipropileno medindo aproximadamente 22cm da ponta ao cabo
138	Un	50,00	Toalha de banho 100% algodão
139	Un	90,00	Toalhas de rosto pré-lavadas, felpudas pré-encolhida, 100% algodão, oferecendo ótima absorção e maciez preferencialmente na cor branca, tamanho 45 x 80 cm
140	Un	2.000,00	Vassoura - Vassoura Material Cerdas: Palha, Aplicação: Limpeza Em Geral, Comprimento Cerdas: 60 CM, Características Adicionais: Com Cabo, Tipo Cabo: Comprido, Material Cabo: Madeira
141	Un	200,00	Vassoura nylon - cabo rosqueável, inclinado, com revestimento e pelo em material sintético; indicada para pisos lisos. Similar ou de Melhor Qualidade à marca Bettanin Varry1000, Condor V9.
142	Un	100,00	Vassoura para teto, formato arredondado, com cerdas de pelo macio, resistente, com cabo de madeira revestido, comprimento: 2 metros.
143	Un	220,00	Vassoura - Vassoura Material Cerdas: Piaçava, Material Cepa: Madeira, Comprimento Cepa: 40 Cm, Comprimento Cerdas: Mínimo 9 Cm, Tipo: Gari, Características Adicionais: Com Cabo Rosqueado, Material Cabo: Madeira
144	Un	60,00	Vassoura - Vassoura Material Cerdas: Piaçava, Material Cepa: Madeira, Comprimento Cepa: 60 Cm, Comprimento Cerdas: Mínimo 9 Cm, Tipo: Gari, Características Adicionais: Com Cabo Rosqueado, Material Cabo: Madeira



### **3 DA FORMA DE EXECUÇÃO**

- 3.1.** A CONTRATADA deverá executar a entrega dos materiais a serem contratados no prazo estabelecido neste termo, contados da data de emissão da Ordem de Fornecimento, que será emitida pela REQUISITANTE e deverá realizar o início do fornecimento em prazo máximo de 5 (Cinco) Dias.
- 3.2.** O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados, etc.
- 3.3.** O Município reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.4.** A execução dos itens contratados obedecerá às normas técnicas aplicáveis aos e à presente especificação técnica prevista no edital e seus anexos.
- 3.5.** Os projetos, detalhes e especificações do presente Termo de Referência conterão as informações necessárias à boa execução dos serviços e confecção da proposta.
- 3.6.** Deverá ser observada rigorosa obediência a todas as particularidades fornecidos pelo município, suas especificações e detalhes, a fim de que haja perfeita concordância na execução dos serviços.
- 3.7.** Os endereços poderão sofrer alterações de acordo com a conveniência da Prefeitura Municipal.

### **4 JUSTIFICATIVA**

- 4.1.** O Município de Serra do Salitre/MG, visando a aquisição dos materiais previstos neste termo, os quais são utilizados em todos os setores do Município, ao passo em que se tratam de materiais essenciais à plena satisfação das necessidades dos setores, sendo materiais utilizados em lavagem e limpeza de salas, seja no fomento e utilização de materiais para utilização por servidores e usuários do sistema público, conforme contido neste Termo de Referência.
- 4.2.** Os quantitativos levam em consideração à necessidade atual do Setor, conforme solicitação.
- 4.3.** Não obstante, registre-se que o meio a ser adotado, qual seja, Pregão é essencial, haja vista a possibilidade que incorre a discriminação dos referidos materiais, em planilhas específicas, considerado, portanto, materiais comuns passíveis de serem visualizados em sua integralidade, não caracterizando complexidade para sua entrega.
- 4.4.** Por fim, diante desta, necessita-se de abertura de procedimento cabível, que mais se qualifique para a referida contratação.

### **5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1.** Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.
- 5.2.** Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 5.3.** Responsabilizar-se pelo transporte do produto ao local designado pela Prefeitura Municipal;
- 5.4.** Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;
- 5.5.** Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.
- 5.6.** Permitir o acesso aos documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.
- 5.7.** Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.
- 5.8.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990)



**5.9.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

**5.10.** Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

**5.11.** Manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor, inclusive atender às determinações da Contratante;

**5.12.** Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no §1º do artigo 65;

**5.13.** Cumprir todas as disposições legais pertinentes à segurança do trabalho às quais estão sujeitos contratos de trabalho regidos pela CLT;

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada;

6.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada) fornecidos.

6.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

6.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

6.5. Notificar a Contratada, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

## **7. DO PAGAMENTO**

7.1 Após a entrega dos equipamentos com devido recebimento definitivo, haverá o prazo de até 30 (trinta) dias para a realização do pagamento das notas fiscais devidas.

7.2. Para fins de emissão de Nota Fiscal, deverá haver emissão por parte das Secretarias Requisitantes de relatório cabível no que tange às medições referentes aos materiais entregues.

## **8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

8.1. Nos termos do art. 67, Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a realização do serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. A fiscalização do serviço será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93).

8.4. A fiscalização de que se trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei Federal 8.666/93).

8.5. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço/produto em desacordo com a ata/contrato.

## **9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

9.1. As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações e fontes:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

Cod. Red. (534) 02.55.01.15.122. 7001.2.0700.3.3.90.30.00.00 – Fonte 500



<b>PÚBLICAS, TRÂNSITO E TRANSPORTES</b>	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>	Cod. Red. (44) 02.25.00.04.122.2.0200.7001.3.3.90.30.00.00 – Fonte 500
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	Cod. Red. (305) 02.43.01.12.122. 7001.2.0500.3.3.90.30.00.00 – Fonte 500
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	Cod. Red. (158) 02.41.01.10.122.7001.2.0400.3.3.90.30.00.00 – Fonte 500
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	Cod. Red. (903) 02.30.01.08.122.7001.2.0300.3.3.90.33.00.00 – Fonte 500

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1 Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Serra do Salitre/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

- 10.1.1. Não assinar a ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.
- 10.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 10.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- 10.1.4. Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- 10.1.5. Não mantiver a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.

10.2 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

10.3 A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo município de Serra do Salitre/MG caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

10.4 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.5 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG poderá ser garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à entrega dos equipamentos, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre;
- b) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
- c) Multa Moratória no percentual de 0,5% (Cinco décimos) por cento, calculado por dia de atraso, limitado a 5% (cinco por cento), aplicado sobre o e o valor da parcela não cumprida em atraso.
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.6 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

10.7 Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG.

## **11. DAS AMOSTRAS**



- 11.1 A licitante classificada em 1º lugar para o objeto do presente Pregão deverá apresentar 1 (uma) amostra de cada item exigido (**ITENS EM COM A SEQUÊNCIA DEFINIDA NA COR CINZA**), em até 3 (Três) dias úteis a contar da sessão e que for apurada a classificação, que será acompanhado por servidores designados via Portaria Municipal, quando a apresentação de prospecto não for suficiente para definir com precisão a qualidade e detalhamento do produto.
- 11.2 A análise e avaliação será realizada por profissional competente, da área específica ao objeto em consideração;
- 11.3 Caso a amostra seja reprovada, será convocado segundo colocado para entregar amostras, a qual terá o mesmo prazo a partir do envio do comunicado por e-mail ou da própria sessão se presente e, assim sucessivamente até obter amostras aprovadas;
- 11.4 A não apresentação da(s) amostra(s) acarretará na desclassificação da empresa para o(s) respectivo(s) item(ns).
- 11.5 As amostras deverão estar identificadas com a descrição do item, nº do item, objeto e data da licitação, número do pregão, nome da empresa e telefone. Após a entrega será emitido documento de comprovação de recebimento da amostra para o licitante. As marcas dos produtos apresentados nas amostras deverão ser as mesmas fornecidas durante a vigência do contrato;
- 11.6 As amostras deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG, sita à Praça Dr. José Wanderley, n. 171, Centro, aos cuidados do Setor de Compras;
- 11.7 As amostras serão analisadas quanto à qualidade do produto, especificações nos termos no edital, compatibilidade, durabilidade, verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina
- 11.8 A análise das amostras da(s) licitante(s) classificada(s) será realizada em até 3 (três) dias e será emitido laudo circunstanciado das mesmas de acordo com a situação;
- 11.9 Caso algum produto apresentado pela(s) licitante(s) classificada(s) no certame como amostra seja reprovado, independentemente do motivo apurado no laudo técnico, não será admitida nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado, salvo culpa da administração;
- 11.10 Poderão ser dispensadas amostras de itens cotados com base em marcas referenciais, visto já terem sido previamente analisados pelas Secretarias e/ou utilizados, firmando assim sua qualidade de utilização.

## **12. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Serra do Salitre/MG, 3 de Outubro de 2023

**Marco Antônio Pacheco Cardoso**  
**Secretaria Municipal de Obras Públicas**

**Mariney Fátima Da Silva Ribeiro**  
**Secretaria Municipal de Educação**

---

**Decarla Gonçalves de Menezes**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**

---

**Wagner Natal da Silva**  
**Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo**

---

**Andreia Fernandes da Silva Borges**  
**Secretaria Municipal de Saúde**



**ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO**

A/C Pregoeiro  
Referência: Pregão Eletrônico nº 36/2023  
Prezado Senhor,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa*), em atendimento ao disposto no Edital, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8666/93, e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Serra do Salitre/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do Profissional  
Representante Legal da Empresa**



**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Referência: Pregão Eletrônico nº 36/2023

A empresa. . . . ., inscrita no CNPJ nº . . . . ., por intermédio do seu representante legal, Sr(a). . . . ., CPF nº . . . . ., Carteira de Identidade nº . . . . ., declara, para fins de participação na Licitação acima, sob as penas da lei, que é considerada:

- Microempresa, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;  
 Empresa de pequeno porte, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Caso seja declarada vencedora do certame, promoveremos a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal.

*Obs. Anexar esta documentação junto com os documentos de Credenciamento, para efeitos de se beneficiar do regime diferenciado previsto na Lei 123/2006.*

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

**Nome e Assinatura do Profissional  
Representante Legal da Empresa**



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO GERAL**

**À Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG**  
**Equipe de Apoio – Portaria Municipal nº 01/2023**  
**Processo Licitatório nº 107/2023**  
**Pregão Eletrônica nº 36/2023**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, que subscreve a presente, DECLARA, POR ESTE E NA MELHOR FORMA DE DIREITO, QUE:

1 - CONHECE E CONCORDA com os termos do Edital Pregão Eletrônico nº 36/2023, e dos respectivos anexos. DECLARA que, estão incluídos na proposta todos os custos diretos e indiretos. DECLARA ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a ser tomadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio ou pela Administração, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à licitante.

2 - NÃO EXISTE NENHUM IMPEDIMENTO SUPERVENIENTE no que diz respeito à habilitação/ participação para a presente licitação, por não ter ou estar sofrendo nenhuma penalidade no âmbito da Administração Federal, Estadual ou Municipal, centralizada e autárquica, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3 - NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA NEM SUSPensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

4 - Que por este e na melhor forma de direito, que ASSUMIMOS O COMPROMISSO de executar o objeto do referido Processo licitatório, de acordo com as especificações contidas no Edital, assim como atendendo as Normas Técnicas e Legislações vigentes cabíveis.

5 - QUE ASSUMIMOS O COMPROMISSO de manter os preços conforme condição expressa em nossa Proposta de preços, incluindo nestes preços todos os custos diretos, indiretos e benefícios necessários à perfeita execução do objeto da Licitação em questão, tais como: Materiais, equipamentos, mão de obra, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários, lucros, depreciações e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas no Edital, relativas ao objeto desta licitação.

6 - Por este e na melhor forma de direito, que NÃO POSSUÍMOS em nosso quadro societário servidor público da ativa, e empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista e por fim nenhum tipo de impedimento para celebrar contrato com a prefeitura municipal de Serra do Salitre/MG, ou com qualquer entidade da administração pública, ficando em caso positivo, ressalvado à Comissão Permanente de Licitações o direito de analisar os fatos para eventual impugnação, observados os termos do Edital de Pregão Eletrônico nº 36/2023 e dos respectivos documentos e anexos da licitação.

7 - Por fim, DECLARAMOS para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999) que NÃO EMPREGAMOS MENOR de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, ( ) salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos de idade.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

**Nome e Assinatura do Profissional**  
**Representante Legal da Empresa**



**ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 36/2023 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2023

**Razão Social do Licitante:**

**CNPJ: Insc. Estadual:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**Telefone:**

**Estado:**

**E-mail:**

**INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS (quando por sistema bancário):**

**Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:**

**Nome:**

**Identidade: Órgão expedidor:**

**Estado Civil: Nacionalidade:**

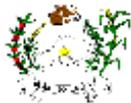
**CPF: e-mail:**

Declaramos igualmente, que:

- a) Temos pleno conhecimento dos serviços e materiais a serem entregues;
- b) Recebemos do Município de Serra do Salitre/MG todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- c) Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- d) Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de Serra do Salitre/MG bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;
- e) Declaramos que iremos atender a todos os critérios técnicos referendados, conforme previsto no Anexo I – Termo de Referência.
- f) Declaramos o fornecimento da garantia prevista, bem como as revisões de garantias obrigatórias, conforme previsto no Anexo I – Termo de Referência.
- g) Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do Profissional**  
**Representante Legal da Empresa**



**ANEXO VI – CARTA DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO  
CONTRATO**

À Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG  
Processo Licitatório nº 107/2023  
Pregão Eletrônico nº 36/2023

Identificação do responsável pela assinatura do contrato, se necessário, caso vencedora

Razão Social

CNPJ

Nome do Representante

Cargo na Empresa

Nacionalidade

CPF

RG:

Órgão Expedidor:

Estado Civil

Profissão

End. Residencial

Cidade

Bairro:

CEP:

E-mail

Telefone

Celular:

DADOS BANCÁRIOS

Banco

Agência

C. Corrente

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Profissional  
Representante Legal da Empresa



**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 107/2023 – PREGÃO ELETRONICO Nº 36/2023**

CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG E A EMPRESA .....

O **MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Jose Wanderley, nº 171, Centro de Serra do Salitre/MG, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.468.058/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Giovani Silveira de Melo, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade sob o nº MG-4.253.810 residente e domiciliado nesta cidade de Serra do Salitre/MG, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa (**QUALIFICAR**), inscrita no CNPJ nº. (**QUALIFICAR**), Endereço (**QUALIFICAR**), Representante (**QUALIFICAR**), doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO** referente ao **PROCESSO LICITATÓRIO nº 107/2023 – PREGÃO ELETRONICO Nº 36/2023** visando a eventual contratação da empresa para executar o objeto presente neste documento, em conformidade com a Lei 8.666/93 e reger-se-á pelas seguintes cláusulas e condições.

**1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS**

- 1.1 O presente contrato é celebrado, nos termos da Lei nº. 8666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores (Lei 8883/94).
- 1.2 O Edital, bem como o Termo de Referência é integrante para fins de análise e julgamento de demais condições estabelecidas para este contrato.

**2 CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1 Aquisição de Materiais de Limpeza, Higienização, Copa, Cozinha e Acessórios para atender às Secretarias Municipais, por meio do Sistema de Registro de Preços, conforme Termo de Referência, Anexo I.

**3 CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

- 3.1 O objeto será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, que procederá a fiscalização enquanto durar o fornecimento.
- 3.2 A gestão do contrato ocorrerá pelo Sr..., lotado ao departamento de ...

**4 CLÁUSULA QUARTA - DOS VALORES**

- 4.1 A referida empresa foi vencedora do(s) item(s) ..... do certame referência.
- 4.2 Nos preços contratados estão incluídas todas as incidências fiscais, tributárias, trabalhistas, previdenciárias e demais encargos, que correrão por sua conta e responsabilidade, estando também abrangidas as despesas de transporte, hospedagem e alimentação necessárias à implantação e operacionalização do objeto deste contrato, incluindo as despesas com disponibilização de banda internet e equipamentos para acesso em ambiente web.

**5 CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS:**

5.1 Por se tratar de entrega única, as notas fiscais deverão ser emitidas a partir do faturamento do maquinário, a qual os pagamentos corresponderão a um prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega das respectivas notas fiscais e respectivo aceite por parte do Município.

**6 CLÁUSULA SEXTA - DOS CUSTOS OPERACIONAIS:**

6.1 Correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, não gerando nenhuma responsabilidade ou ônus para a **CONTRATANTE**, todos os encargos sociais, fiscais, tributários, trabalhistas, acidentes, danos a terceiros, indenizações e multas decorrentes do presente independentemente da época em que os mesmos forem cobrados



pelos órgãos competentes; e ainda, todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução, pela CONTRATADA, do presente contrato.

## **7 CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**7.1** Os recursos orçamentários necessários à execução do presente contrato correrão por conta do orçamento vigente, de acordo com as dotações apresentadas no Termo de Referência.

## **8 CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS**

**8.1** O prazo de duração do presente contrato vigorará por 12 (Doze) Meses, iniciando-se a partir da assinatura de ambas as partes, tendo como data base a assinatura da CONTRATADA, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57 da Lei 8.666/93 ou rescindido antes do prazo.

## **9 CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1** Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.
- 9.2** Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 9.3** Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;
- 9.4** Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;
- 9.5** Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.
- 9.6** Permitir o acesso aos documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.
- 9.7** Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.
- 9.8** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.
- 9.9** Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.
- 9.10** Manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.
- 9.11** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.12** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, o produto com avarias ou defeitos.

## **10 CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGACÕES DA CONTRATANTE:**

- 10.1** Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada;
- 10.2** Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade no fornecimento do maquinário pela contratada.
- 10.3** Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.



**10.4** Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

**10.5** Notificar a Contratada, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:**

**11.1.** Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG poderá ser garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à entrega dos equipamentos, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre;
- b) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
- c) Multa Moratória no percentual de 0,5% (Cinco décimos) por cento, calculado por dia de atraso, limitado a 5% (cinco por cento), aplicado sobre o e o valor da parcela não cumprida em atraso.
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.2.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

**11.3.** Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG.

## **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ASSINATURA DIGITAL**

**12.1** O presente instrumento será firmado através de assinatura eletrônica e/ou digital, a fim de garantir a eficácia das cláusulas firmadas.

**12.2** Em conformidade com o disposto § 1º do art. 10 da MPV 2.200-02/01, a assinatura deste termo pelo representante oficial da contratada, pressupõem declarada, de forma inequívoca, a sua a sua concordância, bem como o reconhecimento de validade e aceite do presente documento.

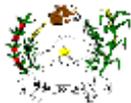
**12.3** A sua autenticidade poderá ser atestada a qualquer tempo, conforme procedimentos impressos e presentes neste documento, não podendo, desta forma, as partes se oporem a sua utilização.

## **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

**13.1** Fica designado o Foro da comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriunda, direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo contratual será eletronicamente assinado pelos contraentes, depois de lido e achado em ordem, validando as páginas de 1 a 4 deste contrato.

Serra do Salitre/MG,                      de 2023.



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**

---

MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

ASSINATURA \_\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_



## ANEXO VIII - MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Jose Wanderley, nº 171, Centro de Serra do Salitre/MG, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.468.058/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Giovani Silveira de Melo, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade sob o nº MG-4.253.810 residente e domiciliado nesta cidade de Serra do Salitre/MG, neste ato denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, na modalidade Pregão Eletrônico nº 36/2023, Processo Licitatório nº 107/2023, e a empresa licitante, conforme descrição da empresa abaixo:

**EMPRESA (QUALIFICAR)**, inscrita no CNPJ nº. (QUALIFICAR), Endereço (QUALIFICAR), Representante, (QUALIFICAR), brasileiro(a), CPF (QUALIFICAR);

**RESOLVEM** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02 e demais disposições legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente ATA tem por objeto selecionar propostas para Aquisição de Materiais de Limpeza, Higienização, Copa, Cozinha e Acessórios para atender às Secretarias Municipais, por meio do Sistema de Registro de Preços, conforme previsto em edital e Termo de Referência.

1.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pela Secretaria Municipal de Obras Públicas.

1.3 Integram o presente instrumento, independentemente de transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital do Pregão Eletrônico nº 36/2023 e demais elementos contidos no Processo Licitatório nº 107/2023.

1.4 OS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGÍVEIS:

1.4.1 Os itens deverão ser entregues nos locais indicados pelos requisitantes, conforme previsto no Anexo I – Termo de Referência, a qual integra o presente termo;

1.4.2 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL

1.5 A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO SALITRE/MG não estará obrigado a adquirir os quantitativos dispostos neste Termo de Referência, devendo adquirir os aparelhos de acordo com a sua necessidade;

### 2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, conforme dispõe o art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada apenas por qualquer ente interessado e que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente



justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

3.2 A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

3.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a máximo de cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.5 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao de cinquenta por cento de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.6 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.7 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.8 Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### **4. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Os licitantes vencedores serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de homologação do certame.

4.2. O prazo estabelecido no inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração

4.4 É facultado à Administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Cláusula Terceira desta Ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.5. A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados no cadastro reserva em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no inciso I desta, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

#### **5. DA CONTRATAÇÃO**

5.1. A contratação será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 62 da Lei 8.666/1993, e definido no Termo de Referência ou Projeto Básico.

5.2. Deverá ser respeitada, quando da formalização do instrumento contratual ou correlatos, a vigência estabelecida no instrumento convocatório.

5.3. O contrato decorrente do Sistema de registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata.

#### **6. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/1993. (§1º do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013).

6.2. Os contratos firmados decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.



## **7. DA REVISÃO DOS PREÇOS**

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos preços registrados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à autoridade competente promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

7.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a autoridade competente convocará os licitantes para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

7.3. Será respeitada a ordem de classificação, prevista na cláusula terceira, dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.4. Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.5. Na ocorrência dos preços registrados na Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e o licitante não puder cumprir o compromisso, a Autoridade Competente poderá:

7.5.1. Liberar o licitante do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.5.2. Convocar os demais licitantes, registrados, para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.6. Não havendo êxito na negociação, a Autoridade Competente procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.7 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.8 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.9 O registro do fornecedor será cancelado quando:

7.9.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;

7.9.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

7.9.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

7.9.4 Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar ata de registro de preços administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

7.10 cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens desta cláusula será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer também por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

8.1.1. Por razão de interesse público; ou

8.1.2. A pedido do fornecedor.

## **9. DA COMPETÊNCIA DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

9.1. Compete ao órgão gerenciador:

9.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

9.1.2. Providenciar a assinatura desta Ata e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos ou entidades participantes;

9.1.3. Providenciar a indicação dos fornecedores para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;



9.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

9.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

## **10. DOS DEVERES DO LICITANTE VENCEDOR**

10.1. Compete ao licitante vencedor:

10.1.1. Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas no Edital e seus Anexos.

10.2 Executar os serviços de acordo com o especificado no edital, ata de registro de preços e Termo de Referência;

10.3 Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas, inclusive quanto aos preços praticados na ata de registro de preços;

10.4 Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas, que porventura venham a ocorrer, serem sanada sem conformidade com o estipulado no edital;

10.5 Após notificação de qualquer ocorrência de interrupção na prestação dos serviços contratados, a contratada deverá atender de imediato as solicitações de correções, dentro do prazo máximo de 05 dias úteis;

10.6 Arcar com eventuais prejuízos à CONTRATANTE e/ou a terceiros, praticados por seus empregados, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos/serviços contratados;

10.7 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, necessárias para o fornecimento dos produtos/serviços, objeto desta ata de registro de preços, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com estes;

10.8 Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da Contratante;

10.9 Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Contratante, inerentes ao objeto do certame, respeitados os horários de atendimento;

10.10 Comunicar a Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

10.11 Manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.12 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

10.13 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Contratante;

10.14 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

10.15 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta ata de registro de preços, no que for pertinente à Contratada;

10.16 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto desta ata de registro de preços, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Contratante;

10.17 É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução objeto desta ata de registro de preços;

10.18 Independentemente de transcrição, sujeitar-se às demais obrigações estabelecidas neste Termo de Referência;

10.19 No ato da entrega, substituir no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis o(s) itens(s)/aparelhos(s) que esteja(m)



em desacordo com as especificações contidas no termo de referência, sem acréscimo de valor;

10.20 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.21 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE, não eximirá a Empresa de total responsabilidade pela má execução dos serviços objeto da ata de registro de preços;

10.22 Entregar todas as solicitações da CONTRATANTE, independentemente da quantidade e ou valor do pedido.

## **11. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Desde que realizado estudo e devidamente demonstrado o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante concordância por parte do Órgão Gerenciador.

11.2. Os órgãos ou entidades não participantes, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.3. As autorizações de adesões desta Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes., respeitado os termos do inciso V desta cláusula.

11.4. Os quantitativos decorrentes das adesões desta Ata não excederão, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.5. Caberá ao licitante, observadas as condições estabelecidas nesta Ata, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e/ou futuras decorrentes desta Ata, assumidas tanto com o Órgão Gerenciador quanto com os órgãos participantes.

11.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada, em até 90 (noventa) dias, observado o prazo da vigência da ata.

11.7. É de competência do órgão ou entidade que aderiu à ata, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo licitante das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

11.8. Esta Ata poderá ser aderida por órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais.

## **12. DAS SANÇÕES**

12.1. O Licitante que inadimplir as obrigações assumidas nesta Ata, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções e ao pagamento de multas previstas, conforme o caso, no Edital e no Termo de Referência.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

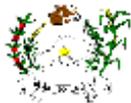
13.1. Esta Ata de Registro de Preços implica compromisso de fornecimento nas condições aqui estabelecidas, bem como no Edital e seus anexos, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

13.2. A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

13.3 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

## **14. DO FORO**

14.1. Fica designado o Foro da comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriunda,



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**

direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

ASSINATURA E CPF: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ASSINATURA E CPF: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_