



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20
Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

CRENCIAMENTO Nº 07/2019

PROCESSO Nº 059/2019

PREAMBULO

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE-MG, inscrito no CNPJ sob o nº. **18.468.058/0001-20**,

Com sede à Praça Dr José Vanderley, 171, Centro, 38760-000, através da Gerência de Licitações, Compras e Gestão de Contratos, torna público para ciência dos interessados, que se encontra aberto credenciamento para prestação do serviço objeto deste certame, em conformidade com a Lei 8666/93. Considerando que as condições para execução do objeto são universais e, portanto, a prestação dos serviços dar-se-á e, caracterizando situação de Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no Caput do art. 25 da Lei n.º8.666/93. Desta forma, o Credenciamento apresenta-se como a forma mais adequada de atender o objeto em questão, por conceder tratamento isonômico a todos os pretensos credenciados.

Os interessados credenciados farão parte de cadastro específico do Município, com vistas às possíveis e eventuais contratações para a prestação dos serviços credenciados.

O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços objeto deste edital, possuindo natureza de contrato administrativo de prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

1 - DO OBJETO

O objeto deste edital é o Credenciamento objetivando futura e eventual contratação, de pedreiros, serventes, pintores, bombeiros hidráulico, eletricitas e serralheiro para atender as necessidades de todas as edificações da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/ MG, de acordo com o artigo 37 da constituição federal de 1.988, em conformidade com a lei 8666/93.

2 – DAS CONDIÇÕES DE CREDENCIAMENTO

2.1. Poderão se credenciar todas as pessoas físicas e/ jurídicas interessadas em prestar os serviços ao município, que atenderem às exigências constantes neste Edital e seus anexos.

2.2. Fica permitido o credenciamento a qualquer tempo, enquanto perdurar a



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

vigência deste edital, iniciando-se a partir da data de publicação desta Chamada Pública no Diário Oficial do Estado- DOE, no horário das 08h às 16h, bastando para tanto comprovar o atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital, com a entrega da documentação pertinente.

2.21. O prazo de vigência deste edital é de um (um) ano a contar da data de publicação desta Chamada Pública no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais - DOE.

2.22. Em situações devidamente justificadas e com prévia publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais - DOE o Município de Serra do Salitre, poderá suspender o credenciamento de novas empresas.

2.3. Estão impedidas de se credenciar as pessoas físicas e jurídicas:

- a) Declaradas inidôneas nos termos da Lei;
- b) Que tenham falência ou concordata decretada;
- c) Impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública, direta ou indireta;
- d) Empresas que tenham sido sujeitos de aplicação da penalidade de suspensão temporária de contratar com o **MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**, pelo prazo da suspensão.

2.4. Local de entrega dos documentos: Gerência de Licitações, Compras e Gestão de Contratos, na Praça Dr José Vanderley, 171, 2º andar, Centro, Serra do Salitre-MG, 38760-000.

3. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA O CREDENCIAMENTO

3.1. Para o credenciamento, os estabelecimentos, deverão apresentar junto ao Setor de Compras e Licitações, toda a documentação informada abaixo, que deverá ser entregue em 01 (uma) via, por processo de cópia autenticada em cartório, ou através de cópia simples acompanhada do documento original para autenticação por servidor designado pelo Município, salvo os documentos gerados automaticamente por sistemas disponíveis na Internet, desde que a veracidade dos mesmos possa ser conferida também pela Internet, sendo:

3.2. QUANTO À HABILITAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA:

3.2.1. Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido pela Prefeitura Municipal de SERRA DO SALITRE. Caso a licitante não seja cadastrada, deverá providenciar seu cadastramento junto à Gerência de Licitações, Compras e Gestão de Contratos desta Prefeitura.

3.2.1.1. Cédula de identidade dos proprietários da empresa;

3.2.1.2. Registro comercial, no caso de Empresa Individual ou;



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

3.2.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

3.2.1.4. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 3.2.1.3, deste subitem;

3.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa e sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, obedecendo ao artigo 28 da Lei 8.666/93.

3.2.2. QUANTO À REGULARIDADE FISCAL:

3.2.2.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.2.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.2.2.3. Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;

3.2.2.4. Prova de regularidade junto a Seguridade Social – INSS e FGTS demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei;

3.2.2.5. Prova de regularidade com a justiça do trabalho (CNDT);

3.2.2.6. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante; com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias;

3.2.2.7. Carta Solicitando o credenciamento, indicando o nome e CPF do responsável pela assinatura do Contrato;

3.2.3. QUANTO À HABILITAÇÃO TÉCNICA:

3.2.3.1. Cópia da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social – de cada funcionário comprovando registro da empresa credenciada.

3.2.4. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (modelo ANEXO III).

3.3. QUANTO À HABILITAÇÃO DA PESSOA FÍSICA:

3.3.1. Cópia da cédula de identidade;

3.3.2. Cópia do comprovante de Cadastro de Pessoa Física;

3.3.3. Cópia do Comprovante de residência;

3.3.4. Pedido de Credenciamento (ANEXO II);

3.3.5. Cópia da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, comprovando no mínimo seis meses de experiência na(s) função (ões) pleiteada(s);



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

- 3.3.6.** Indicação da conta bancária para depósito (nome e número do banco, agência, conta e titular);
- 3.3.7.** Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- 3.3.8.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, junto a Justiça do Trabalho, devidamente atualizada.
- 3.3.9.** Indicação de conta bancária para depósito (nome e número do banco, agência, conta e titular).
- 3.4.** O Município de Serra do Salitre, por simetria, poderá realizar consulta prévia ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Federais (CADIN) para habilitação do candidato ao credenciamento, de acordo com o inciso III, do art. 6º da lei 10.522/2002.
- 3.5.** O credenciamento deverá ser apresentado com identificação do licitante concorrente, impresso sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, datado e assinado pelo representante legal da empresa, e deverá conter: identificação da proponente com a razão social da empresa ou nome completo do proponente, com CNPJ, endereço atualizado, telefone, fax, e-mail, dados bancários (nome, número do banco, agência e conta corrente), inscrição Estadual/Municipal;
- 3.6.** A documentação apresentada fará parte do processo de inexigibilidade de licitação, que deverá ser aberto para cada pessoa física ou jurídica que se credenciar, mantendo-se arquivado no setor de licitações e contratos do município de Serra do Salitre.
- 3.7.** É obrigatório possuir conta em Banco, pois os pagamentos só serão efetuados através de Transferência Bancária

4. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

4.1. Os interessados em participar do presente credenciamento deverão entregar, a partir do dia 03 de Junho de 2019, no horário das 08:30 h às 16h, na Gerência de Licitações, Compras e Gestão de Contratos sito na Praça Dr José Vanderley, 171, Centro, Serra do Salitre-MG, 38760-000, envelope contendo:

- a) O pedido de credenciamento (modelo constante do ANEXO II deste Edital, devidamente preenchido e assinado);
- b) Toda a documentação do item três deste edital.

4.2. O envelope deve ser identificado da seguinte maneira:

**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE-MG
CREDENCIAMENTO N° 007/2019
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ (CPF)**



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

5. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

5.1. A Gerência de Licitações, Compras e Gestão de Contratos abrirá um processo de contratação, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, onde será verificado o atendimento às condições deste edital.

6. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

6.1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizada na Gerência de Licitações, Compras e Gestão de Contratos, à Praça Dr José Vanderley, 171, Centro, Serra do Salitre/MG, 38760-000, conforme artigo 41, §§ 1º e 2º, lei 8.666/93.

6.2. A Prefeitura, através da Gerência de Licitações, Compras e Gestão de Contratos, não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

6.3. Apresentadas às impugnações ou dúvidas, as mesmas serão respondidas ao interessado, no prazo de até 3 (três) dias úteis depois de protocoladas.

6.4. A decisão será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail.

6.5. Caberá recurso, nos casos de habilitação ou inabilitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado no Diário Oficial do Município de Serra do Salitre.

6.5.1. Os recursos serão recebidos no mesmo local da entrega da documentação do credenciamento e serão dirigidos à autoridade máxima do órgão ou entidade contratante por intermédio da Comissão, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

6.5.2. A autoridade superior, após receber o recurso, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação no Diário Oficial do Município de Serra do Salitre em até 2 (dois) dias úteis.

7. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVOS:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do parágrafo 2º, inciso II do mesmo artigo.

ESPECIALIDADE S	DIARIAS	HORAS DIA	VALOR HS	DIARIA BRUTO	DIARIA LIQUIDA
PEDREIRO	265	08: HS	19,50	R\$156,00	R\$140,40
SERVENTE	265	08: HS	13,70	R\$109,00	R\$98,10
ELETRICISTA	265	08: HS	19,50	R\$156,00	R\$140,40
SERRALHEIRO	265	08: HS	18,50	R\$148,00	R\$133,20
PINTOR	265	08: HS	19,20	R\$153,60	R\$137,70
JARDINEIRO	265	08: HS	15,25	R\$122,00	R\$109,80
BOMBEIRO HIDRAULICO	265	08: HS	19,25	R\$154,00	R\$138,60
ELETRICISTA INDUSTRIAL	265	08: HS	30,00	R\$240,00	R\$202,92

Valor hora parâmetro tabela SETOP/MG

MEMORIAL DESCRITIVO:

Relacionam-se abaixo, por objetivo nortear as ações e especificar os serviços referentes ao termo de credenciamento para prestação dos serviços de pedreiros, serventes, pintores, bombeiros hidráulicos, eletricitas, carpinteiros e armadores para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre. Estabelecendo assim as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução de serviços em questão, fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos, serviços.

8.1 PEDREIRO

Realiza trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais similares, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares.

Descrição de atividades típicas do cargo:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

Assentar tijolos e outros materiais de construção, para edificar muros, paredes, abóbadas, chaminés e outras obras, assentar tijolos cerâmicos ou em concreto, para construir e fazer reparos;

Execução de passeios e meio-fio em concreto nas ruas;

Revestir as paredes, muros, fachadas ou espaldas com chapisco, reboco, emboço, gesso ou material similar;

Estudar os projetos propostos, avaliando as características da obra, estudando qual é a melhor maneira de realizar o trabalho;

Realizar as misturas com as devidas quantidades adequadas de cimento, areia e água para obter argamassa a serem empregada no assento de alvejarías, tijolos, ladrilhos e materiais afins;

Construir alicerces, muros, arrimos e demais construções similares, assentando tijolos ou pedras em fileiras ou seguindo o desenho e forma indicada e unindo-os com argamassa;

Rebocar as estruturas construídas após execução de chapisco, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas;

Realizar as construções de “bocas de lobo”, calhas com grades para captação de águas pluviais das ruas, com o auxílio do mestre de obras;

Executar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, quadras, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outros; Realizar a limpeza e organização do ambiente de trabalho;

Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato; Controlar o nível e o prumo das obras em geral;

Efetuar a remoção do entulho da obra.

Nota: o traço, quantidade, características e especificações dos materiais estarão determinados nas Descrições dos Serviços da Planilha Orçamentária. Caso os serviços não estejam devidamente especificados, serão especificados pelo mestre de obras ou superior imediato.

8.2 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SERVENTE)

Descrição de atividades típicas do cargo:

Executar tarefas auxiliares no canteiro de obras: escavar valas, transportar ou misturar materiais, arrumar e limpar obras e montar e desmontar armações, e observando as ordens, para auxiliar a construção ou reforma de prédios ou da infraestrutura do município. Pode auxiliar pedreiro, carpinteiro, armadores, eletricitas, bombeiros hidráulicos, telhadistas, serralheiro, na montagem e desmontagem da obra.

Deverá manter as instalações do canteiro limpas e organizada.

O auxiliar deverá realizar a mistura para argamassa, transportar carrinhos com massa.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

Realizar cortes em alvenarias de forma manual (utilizando ponteira e marreta) ou de forma mecânica (utilizando martetele ou outros equipamentos).

8.3 ELETRICISTA

Montar e reparar instalações de baixa e alta tensão, em edifícios ou outros locais, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais para possibilitar o funcionamento das mesmas.

Descrição de atividades típicas do cargo:

Estudar o trabalho a ser realizado para estabelecer o roteiro das tarefas;

Instalar e reparar condutores, acessórios e pequenos equipamentos elétricos, tais como ventiladores, fogões, quadros de distribuição, caixa de fusíveis, pontos de luz, tomadas, interruptores, exaustores, lustres, bem como fixar dispositivos isoladores;

Realizar a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e material isolante para completar a tarefa de instalação;

Testar a instalação, repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado;

Testar os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de comparação e verificação, elétricos e eletrônicos para detectar as peças defeituosas;

Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, devolvendo a instalação elétrica em condições normais de funcionamento;

Realizar a manutenção de iluminação predial e da rede elétrica de escolas e demais prédios municipais;

Realizar serviços de manutenção elétrica em geral, em baixa e alta-tensão da rede elétrica, em quadros de distribuição de energia, trocando luminárias, lâmpadas e reatores e efetuando a limpeza e desobstrução de eletrodutos;

Instala e liga motores monofásicos, trifásicos, chaves magnéticas e soldas terminais; Realizar a limpeza e organização do ambiente de trabalho;

Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

8.4 BOMBEIRO HIDRÁULICO

Executar trabalhos de construção reforma e manutenção de obras civis, no que se refere à instalação hidráulica de água fria, quente, esgoto e de combate a incêndio.

Descrição de atividades típicas do cargo:

Operacionalizar e estudar projetos de instalações de tubulações para a melhor execução; Definir os traçados das tubulações, dimensionando-a e especificando a qualidade do material; Executar rasgos em lajes, alvenarias e



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

valas para colocação de tubos e acessórios hidráulicos; Preparar, organizar e isolar ambiente de trabalho para melhor realização das tarefas;
Separar materiais conforme medidas e tipos; Identificar pressão da rede;
Conferir validade dos materiais; Marcar local definido para instalação;
Pré-montar tubulações, inclui corte e criar rosca nos tubos; Alinhar tubos conforme ângulo especificado;
Encaixar conexões;
Encurvar, pontear, colar, identificar, distribuir, assentar, unir e vedar tubulações; Interligar redes a ramais (pontos de consumo);
Instalar acessórios e equipamentos; Fixar redes;
Identificar com cores as tubulações conforme finalidade;
Realizar teste de alta pressão (estanqueidade): vedar saídas das tubulações; Instalar manômetros na rede;
Pressurizar a rede;
Determinar tempo de duração do teste conforme NBR; Monitorar teste no manômetro e na rede;
Corrigir falhas na vedação e refazer testes; Liberar rede para uso;
Proteger instalações: isolar, envelopar e cobrir tubulações com areia.
Realizar manutenção de equipamentos e acessórios: identificar e analisar falhas ou defeitos; Desativar sistemas de distribuição;
Identificar materiais, equipamentos e instrumentos utilizados na solução das falhas ou defeitos; Substituir acessórios e equipamentos defeituosos ou fora do prazo de validade;
Testar reparos dos acessórios ou equipamentos; Reativar sistemas de distribuição;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

8.5 PINTOR PREDIAL



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

Executar trabalhos de acabamento em superfícies internas e externas que requeiram pintura de diferentes formas com diferentes matérias-primas.

Descrição de atividades típicas do cargo:

Preparar tintas, massas, pigmentos e solventes, misturando-os nas quantidades adequadas; Efetuar pintura à mão, a revolver ou com outras técnicas;

Levantar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços providenciando os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;

Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;

Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;

Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho; Executar serviços de pintura em parede, portões, móveis, pisos e outras superfícies; Limpar e preparar superfícies a serem pintadas;

Raspar chão com máquina própria e aplicar selador acrílico;

Retocar falhas e emendas nas superfícies a fim de corrigir defeitos e de facilitar a aderência da tinta;

Preparar o material de pintura para obter a cor e a qualidade especificada; Lixamento de paredes para aplicação de pintura;

Aplicação de massa acrílica ou PVA inclui lixamento; Aplicar fundo selador em

paredes internas e externas; Colar papel de parede, quando solicitado;

Materiais a serem utilizados para cada superfície: Pintura de paredes

internas: tinta látex PVA;

Pintura de paredes externas ou piso em concreto: tinta acrílica;

Pintura de paredes internas com finalidade de limpeza: tinta esmalte ou a óleo;

Pintura de superfícies metálicas, como esquadrias, estruturas metálicas: tinta esmalte ou a óleo; Pintura de esquadrias de madeira: tinta esmalte ou verniz;

Pintura de estruturas de madeira, como engradamento de telhado: verniz; Realizar atividades específicas de nível profissional segundo a área;

Efetuar conservação de edificações e equipamentos em geral, executando serviços sob orientação;

Informar ao responsável imediato falhas e irregularidades que prejudiquem a



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

realização satisfatória da tarefa;

Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas à sua especialidade ou ambiente organizacional.

8.6- SERRALHEIRO

Descrição sintética dos serviços: Contratação para realização dos serviços de serralheiro em recuperação e construção de grades, portas, portões e outros necessários à Administração Pública Municipal.

Materiais: serão fornecidos pela Administração Pública Municipal, para as atividades do serviço de serralheiro. Sendo de total responsabilidade do credenciado.

Maquinários: máquina de solda, guilhotina, lixadeira, furadeira de banca, esmeril, policorte, tesoura de cortar chapa. Sendo de total responsabilidade do credenciado.

Ferramentas e ou insumos necessários para um perfeito atendimento do serviço: Será de total responsabilidade do credenciado

Jardineiro- Executar atividades de jardinagem, preparar canteiros e sementeiras de flores e hortaliças, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais em jardins, hortas, praças, parques e demais logradouros públicos, efetuando os tratos necessários, tais como, adubação e aplicação de corretivos de solo; revolver e renovar a terra e culturas nas épocas próprias, realizando atividades de plantio e replantio de sementes e mudas, bem como serviços de adubagem, irrigação e podas de grama, plantas e árvores; manter os parques e jardins livres de ervas daninhas, pragas e moléstias, aplicando defensivos agrícolas observando as instruções predeterminadas, assim como, mantê-los em bom estado de conservação e limpeza;; desempenhar outras atividades correlatas à função .

Materiais: serão fornecidos pela Administração Pública Municipal, para as atividades do serviço do eletricitista residencial e industrial.

Ferramentas e ou insumos necessários para um perfeito atendimento do serviço: Sendo de total responsabilidade do credenciado

8. VALOR ESTIMADO:

O valor estimado para contratação é de R\$ 264629,00 (duzentos e sessenta e quatro mil seiscientos e vinte nove reais).).

Os valores considerados para a prestação dos serviços foram calculados com base nos índices da composição de custos da tabela oficial do Governo Estadual SETOP. (constante nos ANEXOS II, III e IV do Termo de Referência) (termo de referência ANEXO I), onde constaram discriminados especificações de cada serviço a ser prestado.

9. DA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

As dotações orçamentárias a serem designadas para esta contratação são

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. O interessado habilitado será convocado pessoalmente, por e-mail ou por via postal para assinar a minuta do Termo de Credenciamento (anexo IV deste Edital), no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação.

10.2. O credenciado deverá se manter, durante toda a execução da avença, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

10.3. O contratado deverá iniciar as suas atividades, em regra, a partir da assinatura do contrato, e em casos excepcionais a critério do Município de Serra do Salitre, na defesa do interesse público.

10.4. O contrato a ser firmado terá sua vigência correlacionada com a vigência desta Chamada Pública, que será de 1 (um) ano a contar de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais – **DOE**. Podendo ser prorrogada por igual período, no limite de 60 meses.

10.5. Da rescisão contratual, será mediante acordo expresso, e firmado pelas partes, após um aviso prévio, também expresso, feito com antecedência de 30 (trinta) dias pelo interessado;

11.5.1- Ou unilateralmente pela **CRENCIANTE**, em qualquer tempo, independente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso o (a) **CRENCIADO (A)**:

11.5.1.1- Ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto deste contrato de Credenciamento, ou deleguem a outrem as incumbências as obrigações nele consignadas, sem prévia e expressa autorização da **CRENCIANTE**.

11.5.1.2- Venha a agir com dolo, culpa simulação ou em fraude na execução dos serviços ou descumpra a escala estipulada pela administração.

11.5.2.1- Quando pela reiteração de impugnação dos serviços ficarem evidenciada a incapacidade para dar execução satisfatória ao contrato de Credenciamento.

11.5.2.2- Quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na Lei nº 8.666/93 e alterações.

11.6- DE FORMA ALGUMA O CONTRATO VIRÁ A CRIAR VÍNCULO EMPREGATÍCIO, SENDO O (A) CRENCIADO (A) RESPONSÁVEL POR TODOS OS ENCARGOS E IMPOSTOS QUE VIREM A INCIDIR SOBRE O VALOR DESTES CONTRATO.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

11. GESTOR DOS CONTRATOS

Secretaria de Administração

12. DISTRIBUIÇÃO E PRAZOS PARA ENTREGA DO SERVIÇO

12.1. Cada credenciado receberá ordem de serviço conforme a necessidade do Município e a quantidade de credenciados. As atribuições poderão ser feitas de forma simultânea ou, em caso de necessidade, sob a forma de rodízio, de modo à sempre manter uma distribuição isonômica entre os credenciados.

A chamada será realizada por ordem de credenciamento para definir quem prestará o serviço indicado, tendo prioridade os credenciados que ainda não estão prestando serviços. Caso o credenciado não tenha disponibilidade para executar os serviços no período, será repassado ao próximo credenciado registrado ou que esteja na vez, e assim sucessivamente. A redistribuição de serviço será repetida tantas vezes quantas necessárias para atender a toda a demanda.

12.1.1. A “não disponibilidade” para executar os serviços no período indicado deverá ser justificada de maneira pertinente e antecipada, para prosseguimento na distribuição dos serviços. Em caso de não justificativa, o credenciado estará sujeito a penalidades previstas neste edital.

12.2. Os serviços deverão ser determinados através da Ordem de Serviço, que estipulará o local, a demanda e o tempo de execução, de acordo com a necessidade das Secretarias.

12.3. Para melhor redistribuição dos serviços aos Credenciados, a ordem de serviço será de no mínimo 05 (cinco) dias de execução, ou seja, o credenciado quando convocado deverá ter disponibilidade para a execução dos serviços por período igual ao da ordem de serviço.

13. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

13.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

13.1.1. As Secretarias, através de representante designado, exercerá a fiscalização do serviço prestado, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao credenciado, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

13.1.2. O relatório de produção deverá ser enviado as Secretarias pelo credenciado que devem ser conferidos no ato da entrega pelo (a) servidor (a) responsável, designado (a) pelo Setor.

13.1.3. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Serra do Salitre, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

credenciado, no que concerne à execução do objeto do contrato.

15-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

15.1-O credenciado deverá arcar com todas as despesas relativas à realização do serviço objeto desta Chamada, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais de seus funcionários;

15.2-Prestar os serviços, objeto do presente Termo, atendendo satisfatoriamente e qualitativamente a necessidade do serviço;

15.2.1. Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos e gerados, em razão dos serviços, objeto deste termo;

15.2.2. As Condições Gerais dos interessados é apresentar todos os documentos exigidos em lei, e durante a vigência do contrato de Credenciamento, obrigam-se a manter todas as condições da habilitação e qualificação exigidas pelo edital;

15.2.3. Assumir seus atos com comprometimento às metas e aos prazos estabelecidos;

15.2.4. Agir com honestidade e transparência através do comprometimento com a verdade e os princípios éticos;

15.2.5. Atender, de forma pró ativa ágil, versátil, com resolutividade, e sempre aberto às mudanças;

15.2.6. Superar as expectativas do serviço através de melhorias contínuas e com qualidade superior;

15.2.7. Convergir todos os esforços e recursos no sentido de atingir as metas estabelecidas com segurança e presteza;

15.2.8. Entregar o serviço de acordo com as especificações deste Termo de Referência, sendo que, as que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitas;

15.2.9. É expressamente vedado ao credenciado a cobrança (ou recebimento), de qualquer adicional, taxa ou complementação não prevista(s) neste contrato, sob pena de rescisão unilateral do presente instrumento, sem prejuízo de outras sanções administrativas ou judiciais;

15.2.10. O credenciado se responsabilizará por todos os danos causados por seus empregados ao município ou a terceiros na prestação do serviço;

16. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

16.1. O compromisso de execução só estará caracterizado após o recebimento da Ordem de Serviço/Fornecimento ou instrumento equivalente, devidamente emitido pela unidade requisitante, que deverá conter: número do processo, número do contrato ou da Nota de Empenho, quantidade e especificação técnica do solicitado, locais de entrega/execução e assinatura do



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

responsável pela Unidade Requisitante.

16.2. O pagamento será efetuado até 30 dias após a prestação do serviço, mediante a entrega da Nota Fiscal/Fatura, com o visto do responsável representante das Secretarias, comprovando a prestação dos serviços nos dias e locais conforme solicitado.

16.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Contratante à contratada enquanto pendente qualquer condição não satisfeita em relação ao serviço especificado.

16.4. Os pagamentos só serão realizados através de planilha dos Serviços Prestados com autorização assinada do Responsável do Setor de Obras do Município de Serra do Salitre

17. DAS MULTAS E PENALIDADES

17.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta;

17.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

17.2.2. Multa moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

17.2.2.2. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

17.2.2.3. Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

17.2.2.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

17.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;

17.3. A recusa injustificada do Credenciado em assinar o Contrato, após devidamente convocado, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a as penalidades acima estabelecidas.

17.4. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

17.4.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.4.2. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

17.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.7. As multas devidas e os prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município ou, ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

17.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18. DO DIREITO À AMPLA DEFESA

No caso de incidência de infração contratual, o Credenciante notificará o (a) Credenciado (a), para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, justificar por escrito os motivos do inadimplemento.

Torna-se implícito que os proponentes ao responderem ao credenciamento, concordam integralmente com os termos deste TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

19.1. Todos os custos de manutenção (realização de serviços com vícios, falhas ou defeitos) serão de responsabilidade da Contratada.

19.2. As Secretarias, no todo ou em parte, os serviços prestados que estiverem em desacordo com as especificações deste termo de referência.

19.3. A contratante se reserva ao direito de, em qualquer ocasião e por necessidade do serviço, fazer alterações no projeto que impliquem na redução ou aumento do volume dos serviços, baseando-se, para tanto, na relação dos preços unitários básicos.

19.4. Este Edital estará à disposição dos interessados no site www.serradosalitre.mg.gov.br

19.5. Consultas poderão ser formuladas através do e-mail: compras.licitacaossalitre@gmail.com

19.6. Todas as referências de tempo previstas no Edital observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF.

19.7. É dado revogar o credenciamento junto as Secretarias, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, na forma do art. 49 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

19.8. Nenhuma indenização será devida às participantes pela manifestação de interesse ou pela apresentação de documentos no presente credenciamento.

19.9. São facultadas as Secretarias, em qualquer fase do credenciamento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento.

Serra do Salitre MG 13 de Abril de 2019

Paulo Giovani Silveira de Melo



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20
Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

Prefeito Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

O presente Termo de referência tem por objeto a contratação dos serviços de pedreiros, serventes, pintores, bombeiros hidráulicos, eletricitas e serralheiro para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre.

2 MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Poderá participar do presente credenciamento pessoas físicas e jurídicas, habilitadas, com idoneidade, regularidade fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de idoneidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste termo de referência e anexos, e que aceitem as normas estabelecidas pelo Município de Serra do Salitre, através da Secretaria Municipal de Obras.

3 MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Os serviços previstos neste Termo de Referência são necessários para obras de pequeno porte, à manutenção de edificações públicas e infraestrutura urbana do Município, tais como execução de muros, cômodos,



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

cercamentos, drenagem fluvial, abertura de valas, correções de instalações hidráulicas e elétricas e outros serviços similares, permitindo funcionalidade e segurança às instalações físicas das edificações e da infraestrutura urbana do município de Serra do Salitre.

Ressalta-se que a Prefeitura Municipal não possui em seu quadro, pessoal suficiente para atender as demandas existentes, tornando de extrema necessidade o processo de credenciamento de mão de obra.

Justifica-se, portanto, a contratação dos serviços mencionados para possibilitar a realização das manutenções nas edificações públicas, melhorias da infraestrutura urbana e obras de pequeno porte, com eficiência e eficácia profissionais capacitados, suprimindo as demandas existentes de edificações e de infraestrutura urbana do município.

4 -ESTIMATIVA DE QUANTIDADE:

A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do parágrafo 2º, inciso II do mesmo artigo.

ESPECIALIDADES	DIARIAS	HORAS DIA	VALOR HS	DIARIA BRUTO	DIARIA LIQUIDA
PEDREIRO	265	08: HS	19,50	R\$156,00	R\$140,40
SERVENTE	265	08: HS	13,70	R\$109,00	R\$98,10
ELETRICISTA	265	08: HS	19,50	R\$156,00	R\$140,40
SERRALHEIRO	265	08: HS	18,50	R\$148,00	R\$133,20
PINTOR	265	08: HS	19,20	R\$153,60	R\$137,70
JARDINEIRO	265	08: HS	15,25	R\$122,00	R\$109,80
BOMBEIRO HIDRAULICO	265	08: HS	19,25	R\$154,00	R\$138,60
ELETRICISTA INDUSTRIAL	265	08: HS	30,00	R\$240,00	R\$202,92

Valor hora parâmetro tabela SETOP/MG

5 -MEMORIAL DESCRITIVO

Este documento tem por objetivo nortear as ações e especificar os serviços



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

referentes ao termo de credenciamento para prestação dos serviços de pedreiros, serventes, pintores, bombeiros hidráulicos, eletricitistas, Jardineiros e Serralheiros para atender necessidades da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre.

Os índices de produtividade para composição de preço por unidade foram referenciados na composição analítica de preço Setop/MG

O presente memorial descritivo de procedimentos estabelece as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução de serviços em questão, fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos serviços e constituirão parte integrante do contrato de serviços, conforme cargo/função.

Relacionam-se abaixo, por objetivo nortear as ações e especificar os serviços referentes ao termo de credenciamento para prestação dos serviços de pedreiros, serventes, pintores, bombeiros hidráulicos, eletricitistas, carpinteiros e armadores para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre. Estabelecendo assim as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução de serviços em questão, fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos, serviços.

5.1-PEDREIRO

Realiza trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais similares, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares.

Descrição de atividades típicas do cargo:

Assentar tijolos e outros materiais de construção, para edificar muros, paredes, abóbadas, chaminés e outras obras, assentar tijolos cerâmicos ou em concreto, para construir e fazer reparos;

Execução de passeios e meio-fio em concreto nas ruas;

Revestir as paredes, muros, fachadas ou espaldas com chapisco, reboco, emboço, gesso ou material similar;

Estudar os projetos propostos, avaliando as características da obra, estudando qual é a melhor maneira de realizar o trabalho;

Realizar as misturas com as devidas quantidades adequadas de cimento, areia e água para obter argamassa a serem empregada no assento de alvejarías, tijolos, ladrilhos e materiais afins;

Construir alicerces, muros, arrimos e demais construções similares, assentando tijolos ou pedras em fileiras ou seguindo o desenho e forma indicada e unindo-os com argamassa;

Rebocar as estruturas construídas após execução de chapisco, atentando para



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

o prumo e o nivelamento das mesmas;

Realizar as construções de “bocas de lobo”, calhas com grades para captação de águas pluviais das ruas, com o auxílio do mestre de obras;

Executar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, quadras, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outros; Realizar a limpeza e organização do ambiente de trabalho;

Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato; Controlar o nível e o prumo das obras em geral;

Efetuar a remoção do entulho da obra.

Nota: o traço, quantidade, características e especificações dos materiais estarão determinados nas Descrições dos Serviços da Planilha Orçamentária. Caso os serviços não estejam devidamente especificados, serão especificados pelo mestre de obras ou superior imediato.

5.2-AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SERVENTE)

Descrição de atividades típicas do cargo:

Executar tarefas auxiliares no canteiro de obras: escavar valas, transportar ou misturar materiais, arrumar e limpar obras e montar e desmontar armações, e observando as ordens, para auxiliar a construção ou reforma de prédios ou da infraestrutura do município. Pode auxiliar pedreiro, carpinteiro, armadores, eletricitas, bombeiros hidráulicos, telhadistas, serralheiro, na montagem e desmontagem da obra.

Deverá manter as instalações do canteiro limpas e organizada.

O auxiliar deverá realizar a mistura para argamassa, transportar carrinhos com massa.

Realizar cortes em alvenarias de forma manual (utilizando ponteira e marreta) ou de forma mecânica (utilizando martetele ou outros equipamentos).

5.3-ELETRICISTA

Montar e reparar instalações de baixa e alta tensão, em edifícios ou outros locais, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais para possibilitar o funcionamento das mesmas.

Descrição de atividades típicas do cargo:

Estudar o trabalho a ser realizado para estabelecer o roteiro das tarefas;

Instalar e reparar condutores, acessórios e pequenos equipamentos elétricos, tais como ventiladores, fogões, quadros de distribuição, caixa de fusíveis, pontos de luz, tomadas, interruptores, exaustores, lustres, bem como fixar dispositivos isoladores;

Realizar a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e material isolante para completar a tarefa de instalação;



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

Testar a instalação, repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado;

Testar os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de comparação e verificação, elétricos e eletrônicos para detectar as peças defeituosas;

Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, devolvendo a instalação elétrica em condições normais de funcionamento;

Realizar a manutenção de iluminação predial e da rede elétrica de escolas e demais prédios municipais;

Realizar serviços de manutenção elétrica em geral, em baixa e alta-tensão da rede elétrica, em quadros de distribuição de energia, trocando luminárias, lâmpadas e reatores e efetuando a limpeza e desobstrução de eletrodutos;

Instala e liga motores monofásicos, trifásicos, chaves magnéticas e soldas terminais; Realizar a limpeza e organização do ambiente de trabalho;

Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

5.4-BOMBEIRO HIDRÁULICO

Executar trabalhos de construção reforma e manutenção de obras civis, no que se refere à instalação hidráulica de água fria, quente, esgoto e de combate a incêndio.

Descrição de atividades típicas do cargo:

Operacionalizar e estudar projetos de instalações de tubulações para a melhor execução; Definir os traçados das tubulações, dimensionando-a e especificando a qualidade do material; Executar rasgos em lajes, alvenarias e valas para colocação de tubos e acessórios hidráulicos; Preparar, organizar e isolar ambiente de trabalho para melhor realização das tarefas;

Separar materiais conforme medidas e tipos; Identificar

pressão da rede;

Conferir validade dos

materiais; Marcar local

definido para instalação;

Pré-montar tubulações, inclui corte e criar

rosca nos tubos; Alinhar tubos conforme

ângulo especificado;

Encaixar conexões;

Encurvar, pontear, colar, identificar, distribuir, assentar, unir e

vedar tubulações; Interligar redes a ramais (pontos de

consumo);



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

Instalar acessórios e equipamentos; Fixar redes;

redes;

Identificar com cores as tubulações conforme finalidade;

Realizar teste de alta pressão (estanqueidade): vedar

saídas das tubulações; Instalar manômetros na rede;

Pressurizar a rede;

Determinar tempo de duração do teste

conforme NBR; Monitorar teste no

manômetro e na rede;

Corrigir falhas na vedação e

refazer testes; Liberar rede

para uso;

Proteger instalações: isolar, envelopar e cobrir tubulações com areia.

Realizar manutenção de equipamentos e acessórios: identificar e analisar

falhas ou defeitos; Desativar sistemas de distribuição;

Identificar materiais, equipamentos e instrumentos utilizados na solução das

falhas ou defeitos; Substituir acessórios e equipamentos defeituosos ou fora

do prazo de validade;

Testar reparos dos acessórios ou

equipamentos; Reativar sistemas de

distribuição;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade

associadas ao ambiente organizacional.

5.5-PINTOR PREDIAL

Executar trabalhos de acabamento em superfícies internas e externas que

requeiram pintura de diferentes formas com diferentes matérias-primas.

Descrição de atividades típicas do

cargo:

Preparar tintas, massas, pigmentos e solventes, misturando-os nas

quantidades adequadas; Efetuar pintura à mão, a revolver ou com outras

técnicas;

Levantar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços providenciando

os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;

Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de

proteção apropriados, quando da execução dos serviços;

Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos,

instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;

Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local

de trabalho; Executar serviços de pintura em parede, portões, móveis,



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

pisos e outras superfícies; Limpar e preparar superfícies a serem pintadas;

Raspar chão com máquina própria e aplicar selador acrílico;

Retocar falhas e emendas nas superfícies a fim de corrigir defeitos e de facilitar a aderência da tinta;

Preparar o material de pintura para obter a cor e a qualidade especificada; Lixamento de paredes para aplicação de pintura;

Aplicação de massa acrílica ou PVA inclui lixamento; Aplicar fundo selador em paredes internas e externas; Colar papel de parede, quando solicitado;

Materiais a serem utilizados para cada superfície: Pintura de paredes internas: tinta látex PVA;

Pintura de paredes externas ou piso em concreto: tinta acrílica;

Pintura de paredes internas com finalidade de limpeza: tinta esmalte ou a óleo;

Pintura de superfícies metálicas, como esquadrias, estruturas metálicas: tinta esmalte ou a óleo; Pintura de esquadrias de madeira: tinta esmalte ou verniz;

Pintura de estruturas de madeira, como engradamento de telhado: verniz; Realizar atividades específicas de nível profissional segundo a área;

Efetuar conservação de edificações e equipamentos em geral, executando serviços sob orientação;

Informar ao responsável imediato falhas e irregularidades que prejudiquem a realização satisfatória da tarefa;

Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas à sua especialidade ou ambiente organizacional.

5.6- SERRALHEIRO

Descrição sintética dos serviços: Contratação para realização dos serviços de serralheiro em recuperação e construção de grades, portas, portões e outros necessários à Administração Pública Municipal.

Materiais: serão fornecidos pela Administração Pública Municipal, para as atividades do serviço de serralheiro. Sendo de total responsabilidade do credenciado.

Maquinários: máquina de solda, guilhotina, lixadeira, furadeira de banca, esmeril, policorte, tesoura de cortar chapa. Sendo de total responsabilidade do credenciado.

Ferramentas e ou insumos necessários para um perfeito atendimento do serviço: Será de total responsabilidade do credenciado



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

5.7-JARDINEIRO- Executar atividades de jardinagem, preparar canteiros e sementeiras de flores e hortaliças, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais em jardins, hortas, praças, parques e demais logradouros públicos, efetuando os tratos necessários, tais como, adubação e aplicação de corretivos de solo; revolver e renovar a terra e culturas nas épocas próprias, realizando atividades de plantio e replantio de sementes e mudas, bem como serviços de adubagem, irrigação e podas de grama, plantas e árvores; manter os parques e jardins livres de ervas daninha pragas e moléstias, aplicando defensivos agrícolas observando as instruções predeterminadas, assim como, mantê-los em bom estado de conservação e limpeza; desempenhar outras atividades correlatas à função.

Materiais: serão fornecidos pela Administração Pública Municipal, para as atividades do serviço do eletricitista residencial e industrial.

Ferramentas e ou insumos necessários para um perfeito atendimento do serviço: Sendo de total responsabilidade do credenciado

6-VALOR A SER PAGO AOS CREDENCIADOS

O valor estimado para contratação é de R\$264629,00 (duzentos e sessenta e quatro mil seiscientos e vinte nove reais).

Os valores considerados para a prestação dos serviços foram calculados com base nos índices da composição de custos da tabela oficial do Governo Estadual SETOP/ MG. Ver anexo III.

Em caso de prorrogação, anualmente, serão reajustados os preços usando como indexador o índice do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

7-DO PAGAMENTO

O preço contratado será pago após a realização dos serviços, não sendo antecipado sob qualquer pretexto, desde que atestado o rigoroso atendimento às exigências presentes neste Termo.

Sobre o valor do crédito pago e previsto serão retidas a contribuição social para Seguridade Social aos segurados vinculados do RGPS, INSS, até o limite máximo do salário- contribuição e o IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme limites e condições previstas na legislação vigente.

Dados para faturamento:

A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo Credenciado diretamente ao Gestor do Contrato, que somente atestará a execução do serviço e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, todas as condições pactuadas.

O responsável pela fiscalização terá até 05 (cinco) dias úteis para avaliação dos serviços prestados, após aprovação, o Credenciado poderá emitir a nota fiscal.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

O prazo previsto para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da entrega da documentação completa na Tesouraria.

Nenhum pagamento será efetuado pela **CREDCIANTE ao CREDCIADO (A)** enquanto pendente qualquer condição não satisfeita em relação ao serviço realizado. A demora decorrente de condição pendente não acarretará ajuste de preço ou indenização por atraso de pagamento. Havendo erro na nota fiscal, circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao credenciado e o pagamento ficará pendente até que a regularização esteja sanada. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução dos serviços ora contratadas serão pagas de acordo lei orçamentária em vigor, destinando-se as dotações orçamentárias nº.

9. GESTOR DOS CONTRATOS

Secretaria de Administração:

10. EXECUÇÃO, RESPONSABILIDADES E FISCALIZAÇÃO

A execução dos serviços constantes do objeto dar-se-á dentro das condições estabelecidas no termo de referência deste Credenciamento, com rigorosa observância das suas especificações, sendo que o (a) **CREDCIADO (A)** compromete-se a prestar o serviço com zelo, probidade, eficiência e responsabilidade, atendendo aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, solidez, acabamento, resistência e segurança.

Correrão por conta, responsabilidade e risco do (a) **CREDCIADO (A)**, as consequências de sua imprudência, imperícia ou negligência e de seus empregados ou prepostos, notadamente:

- a) Imperfeição ou insegurança dos serviços;
- b) Acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros.

A CREDCIANTE através da Secretaria de Obras exercerá ampla fiscalização sobre os serviços executados pelo (a) **CREDCIADO (A)**, podendo rejeitá-los quando estiverem fora das especificações, devendo ser refeito sem ônus à **CREDCIANTE**.

11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

Os interessados deverão comparecer à Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, Secretaria Municipal de Obras Públicas para esclarecimentos de dúvidas e Setor de Licitação para apresentação dos documentos para contratação:

I) Documentos de Habilitação Pessoa Física: Termo de adesão (modelo anexo);

Cópia da Carteira de Identidade – RG;

Cópia da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, comprovando no mínimo seis meses de experiência na (s) função (ões) pleiteada(s);

Cópia do documento de Cadastro de Pessoa Física – CPF;

Cópia de documento Comprovante de Residência;

Indicação da conta bancária para depósito (nome e número do banco, agência, conta e titular);

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, junto a Justiça do Trabalho, devidamente atualizada.

11.2. Documentos de Habilitação Pessoa Jurídica:

Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido pela Prefeitura Municipal de SERRA DO SALITRE. Caso a licitante não seja cadastrada, deverá providenciar seu cadastramento junto à Gerência de Licitações, Compras e Gestão de Contratos desta Prefeitura;

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, relativo à sede da licitante;

Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Dívida Ativa, tributos administrados pela Receita Federal e Previdência Social);

Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de regularidade junto à Secretaria de Fazenda Estadual;

Prova de regularidade junto ao Tribunal Superior do Trabalho – CNDT;

Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

Declarações de: responsabilidade (conforme previsto no art. 32, parágrafo 2º da Lei Federal nº 8.666/93); que tomou conhecimento de todas as informações



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto; de não impedimento; e que não emprega menor.

Carta Solicitando o credenciamento, indicando o nome e CPF do responsável pela assinatura do Contrato;

Cópia da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social – do funcionário, comprovando no mínimo seis meses de experiência na (s) função (ões) pleiteada(s).

A documentação apresentada será objeto de análise pela Comissão Permanente de Licitação. Considerar-se-á habilitada apenas quem apresentar os documentos exigidos no prazo de validade neles previstos.

De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o (a) CREDENCIA- DO (A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato.

12. CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS

Cada credenciado receberá ordem de serviço conforme a necessidade do Município e a quantidade de credenciados. As atribuições poderão ser feitas de forma simultânea ou, em caso de necessidade, sob a forma de rodízio, de modo à sempre manter uma distribuição isonômica entre os credenciados.

Após o credenciamento, a chamada será realizada por ordem de credenciamento para definir quem prestará o serviço indicado, tendo prioridade os credenciados que ainda não estão prestando serviços, isto para garantir uma igualdade entre os participantes, desde que o credenciado tenha disponibilidade para executar os serviços no período. Caso contrário será repassado ao próximo credenciado registrado ou que esteja na vez e assim sucessivamente, a redistribuição de serviço será repetido tantas vezes quantas necessárias para atender a toda a demanda.

13. DOS PRAZOS

13.1. Inscrição do credenciamento

As inscrições para o credenciamento poderão ocorrer a qualquer tempo dentro do prazo de vigência da Chamada Pública.

13.2. Início dos serviços

O prazo de início dos serviços será de, no máximo 03 (três) dias úteis, contado a partir do recebimento da ordem de início dos serviços.

Decorrido o prazo sem o início da execução da demanda o credenciado será imediatamente convocado para prestar esclarecimentos pelo atraso ou inexecução.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

13.3. Duração da Ordem de Serviço

Para melhor redistribuição dos serviços aos **CREENCIADOS**, a ordem de serviço será de no mínimo 05 (cinco) dias de execução, ou seja, o CREENCIADO quando convocado deverá ter disponibilidade para a execução dos serviços por período igual ao da ordem de serviço.

Os serviços deverão ser determinados através da Ordem de Serviço, que estipulará o local, a demanda e o tempo de execução, de acordo com a necessidade do Município.

14. PERÍODO

O contrato para prestação dos serviços discriminados no presente Termo terá a duração de 12 meses, a partir da sua assinatura, renováveis por igual período, até o máximo de 60 meses, conforme previsão do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

15. DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O (A) CREENCIADO (A), responderá pela solidez, segurança e perfeição dos serviços executados, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante a execução dos serviços ou deles decorrentes.

O (A) CREENCIADO (A) durante a vigência do presente contrato de Credenciamento obriga-se a manter todas as condições da habilitação e qualificação exigidas no Edital.

Os serviços serão prestados no Município de Serra do Salitre, no local indicado pelo Setor de Obras, de acordo com a necessidade do serviço.

É expressamente vedado ao (à) CREENCIADO (A) a cobrança (ou recebimento), de qualquer adicional, taxa ou complementação não prevista (s) neste contrato, sob pena de rescisão unilateral do presente instrumento, sem prejuízo de outras sanções administrativas ou judiciais.

16. RESCISÃO CONTRATUAL

a) Mediante acordo expresso, e firmado pelas partes, após um aviso prévio, também expresso, feito com antecedência de 30 (trinta) dias pelo interessado.

b) Unilateralmente pela CREENCIANTE, em qualquer tempo, independente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso o (a) CREENCIADO (A):

b.1) Ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto deste contrato de Credenciamento, ou deleguem a outrem as incumbências as obrigações nele consignadas, sem prévia e expressa autorização da CREENCIANTE.

b.2) Venha a agir com dolo, culpa simulação ou em fraude na execução dos



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

serviços ou descumpra a escala estipulada pela administração.

b.3) Quando pela reiteração de impugnação dos serviços ficarem evidenciada a incapacidade para dar execução satisfatória ao contrato de Credenciamento.

b.4) Quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na Lei nº 8.666/93 e alterações.

18 – SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a CREDENCIANTE que não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta;

18.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

18.2.2. Multa moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

18.2.2.2. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.2.2.3. Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

18.2.2.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

18.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;

18.3. A recusa injustificada do Credenciado em assinar o Contrato, após devidamente convocado, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a as penalidades acima



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

estabelecidas.

18.4. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

18.4.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.4.2. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

18.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.7. As multas devidas e os prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município ou, ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

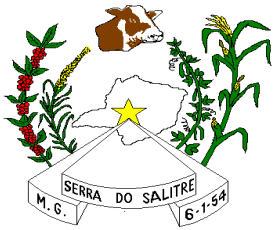
18.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19. DO DIREITO À AMPLA DEFESA

No caso de incidência de infração contratual, o CREDENCIANTE notificará o (a) CREDENCIADO (A), para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, justificar por escrito os motivos do inadimplemento.

Torna-se implícito que os proponentes ao responderem ao CREDENCIAMENTO, concordam integralmente com os termos deste TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20
Praça Dr. José Wanderley, 171 - Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 - Serra do Salitre-MG

ANEXO II-PESSOA

JURÍDICA

A empresa _____,
Registrada no CNPJ sob o nº _____, por intermédio



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

de seu (s) representante(s) legal (is), vem, por meio deste, aderir ao Credenciamento de profissionais para prestação de serviço de pedreiro, serventes, pintores, bombeiros hidráulicos, eletricitas, jardineiros e Serralheiros, juntando para tanto, todos os documentos exigidos, devidamente assinados e rubricados, em atendimento à Chamada Pública nº **007/2019**.

Cargo credenciado: _____

Declaramos, sob as penas da lei, que tomamos conhecimento de todas as normas e condições para o cumprimento das obrigações objeto do edital da referida Chamada, com as quais concordamos integralmente.

Data:

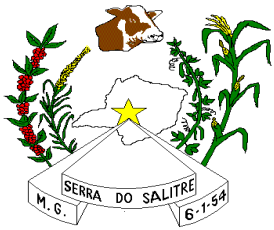
Nome e assinatura do profissional ou do representante legal da empresa

Informar os dados cadastrais da empresa como:

Endereço, telefone, e-mail, fax, site do credenciado.

Dados bancários para pagamento (Nome e número de banco, agência e conta)

Nome, CPF e endereço do representante legal:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20
Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

CRENCIAMENTO- PESSOA FÍSICA

Eu, _____,
portador do RG nº ____ e inscrito no CPF sob o nº _____,
vem, por meio deste, aderir ao Credenciamento de profissionais para
prestação de serviço de pedreiro, serventes, pintores, bombeiros hidráulicos,
eletricistas, jardineiros e serralheiros, juntando para tanto, todos os
documentos exigidos, devidamente assinados e rubricados, em atendimento à
Chamada Pública nº **007/2019**.

Cargo Credenciado: _____

Declaramos, sob as penas da lei, que tomamos conhecimento de todas as
normas e condições para o cumprimento das obrigações objeto do edital da
referida Chamada, com as quais concordamos integralmente.

Data: de _____ de 2019.

Assinatura: _____

Informar os dados cadastrais do Credenciante como:

Endereço: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

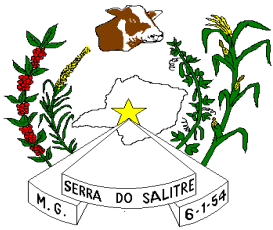
Telefone/fax: _____

Dados bancários para pagamento:

Nome e número de banco: _____

Agência: _____

Conta: _____



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20
Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

ANEXO III - DECLARAÇÕES

REFERÊNCIA: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 059, CHAMADA PÚBLICA Nº 007/2019.

A empresa _____, CNPJ nº _____,
situada na _____,
Bairro _____, na
cidade de _____.

Por intermédio de seu representante legal ou procurador que abaixo assina ao município de Serra do Salitre/MG:

DECLARA que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

DECLARA que atende as condições de habilitação previstas no edital do processo licitatório em epígrafe e que se submete a todas as condições nele previstas.

DECLARA que se compromete a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I do edital deste certame, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

DECLARA para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

DECLARA que NÃO está declarada INIDÔNEA SUSPENSA e nem está



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20
Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

IMPEDIDA de contratar com a Administração Pública. (Em caso de declaração de inidoneidade, suspensão ou impedimento, o Licitante deverá proceder com a ressalva informando os entes da Administração Pública que emanaram as respectivas declarações, para análise do caso concreto quanto à possibilidade de participação no certame)

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Assinatura do representante ou
procurador da empresa
Nome do representante ou procurador
da empresa

ANEXO IV

MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº007/2019

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG, pessoa jurídica de direito público, sita na Praça Dr José Vanderley Nº 171, Centro, nesta cidade, CNPJ sob nº. 18.468.058/0001-20 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr Paulo Giovani Silveira de Melo, doravante denominada simplesmente de **CRENCIANTE**, por outro lado o..... A seguir denominada de **CRENCIADO**, pactuam o presente Termo de Credenciamento, cuja celebração foi autorizada pelo Processo nº059/2019, de Inexigibilidade de Licitação nº. Derivado do Edital de Chamada Pública nº **007/2019**, a qual se rege pela Lei Federal nº. 8666/93 e alterações introduzidas por legislação posterior, e documentos que fazem parte integrante do presente processo, têm entre si como consagradas as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O objeto deste é a contratação, sem caráter de exclusividade, de profissionais para prestação de serviços de pedreiro, serventes, pintores, bombeiros hidráulicos, eletricitas, jardineiros e serralheiros ,serviços esses para atender a demanda dos prédios da prefeitura, de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal de 1.988, em conformidade com a Lei 8666/93, em



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

estrita observância ao contido e especificado na documentação levada a efeito pela Inexigibilidade de Licitação nº. ..., devidamente ratificada pelo CREDENCIANTE, regendo-se pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, assim como pelas condições do edital referido e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

2.1. O prazo de vigência deste credenciamento é 12 (doze) meses, a partir da data da publicação do edital da Chamada Pública nº **007/2019**, podendo ser prorrogado, por interesse do CREDENCIANTE e anuência do CREDENCIADO, por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1. Os serviços serão remunerados/pago de acordo com cálculos baseados nos índices da composição de custos da tabela oficial do Governo Estadual SETOP/MG (Anexo II Termo de referência).

Parágrafo Primeiro: O pagamento será efetuado até 30 dias após a prestação do serviço mediante a entrega da Nota Fiscal/Fatura, com aceitação e atesto do responsável pelo recebimento dos serviços prestados.

Parágrafo Segundo: Para a execução do pagamento de que trata o parágrafo anterior à empresa credenciada deverá fazer constar na nota fiscal, os serviços executados, sem rasura, em letra legível em nome da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre.

Parágrafo Terceiro: Os valores a serem pagos, não sofrerão qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente TERMO DE CREDENCIAMENTO.

3.1. Dados para faturamento:

A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela empresa credenciada diretamente ao representante das Secretarias, que somente atestará a execução do serviço e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, todas as condições pactuadas.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS:

4.1. As despesas referentes aos serviços contratados como decorrência deste certame terão amparo legal e financeiro no orçamento das Secretarias Municipais de Serra do Salitre/MG, nas seguintes dotações orçamentárias:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

CLÁUSULA QUINTA – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVOS:

5.1. O objeto do credenciamento é para a contratação, de pedreiros, serventes, pintores, bombeiros hidráulicos, eletricitas, jardineiros e Serralheiros para atender as necessidades de todas as edificações da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG.

5.2. Quantitativo:

FUNÇÃO:			
ITEM	Descrição dos serviços	Unidad e	Valor total/ Unidade(R\$)

5.2.1. O quantitativo será definido de acordo com a necessidade da Administração Pública, sendo designado através de ordem de serviço, e distribuído num sistema de rodízio;

5.3. Ferramentas e Equipamento de proteção individual:

FUNÇÃO:	Equipamento de proteção Individual (EPI):
	Ferramentas Individuais:

5.4. Este Termo de Credenciamento tem as características de uma relação contratual para a prestação de serviços;

5.5 O CREDENCIADO se obriga a manter na constância deste Termo todas as condições de habilitação exigidas para a celebração do mesmo;

5.6. A responsabilidade exclusiva e integral é do CREDENCIADO, pela utilização de pessoal para a execução dos respectivos procedimentos, incluídos nesta os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e fiscais resultantes de vínculo empregatício ou comercial que mantiver com terceiros estranhos a este instrumento;

5.7. O CREDENCIADO fica responsável, pelas ferramentas a serem utilizadas, bem como pelos equipamentos de utilização individual (Item 6 do Termo de referência);



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

5.8. O teto máximo de serviços e/ou procedimentos/mês correspondente à divisão da quantidade total de procedimentos previstos, pelo número de pessoas físicas e jurídicas devidamente habilitadas no presente procedimento.

5.9. Cada credenciado receberá ordem de serviço conforme a necessidade do Município e a quantidade de credenciados. As atribuições poderão ser feitas de forma simultânea ou, em caso de necessidade, sob a forma de rodízio, de modo à sempre manter uma distribuição isonômica entre os credenciados.

5.10. A chamada será realizada por ordem de credenciamento para definir quem prestará o serviço indicado, tendo prioridade os credenciados que ainda não estão prestando serviços. Caso o credenciado não tenha disponibilidade para executar os serviços no período, será repassado ao próximo credenciado registrado ou que esteja na vez, e assim sucessivamente. A redistribuição de serviço será repetida tantas vezes quantas necessárias para atender a toda a demanda.

5.11. Os serviços deverão ser determinados através da Ordem de Serviço, que estipulará o local, a demanda e o tempo de execução, de acordo com a necessidade das Secretarias.

5.12. Para melhor redistribuição dos serviços aos Credenciados, a ordem de serviço será de no mínimo 05 (cinco) dias de execução, ou seja, o credenciado quando convocado deverá ter disponibilidade para a execução dos serviços por período igual ao da ordem de serviço.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTORES DOS CONTRATOS:

6.1. O CREDENCIANTE, através das Secretarias Municipais, realizará fiscalização permanentemente à prestação dos serviços prestados pelo(s) credenciado(s), sendo-lhe facultado o descredenciamento, mediante a verificação através de processo administrativo específico, com garantia de representação do contraditório e da produção da ampla defesa pelo **CREDENCIADO**, o que não restringe a responsabilidade da mesma, no que diz respeito a sua atuação quanto a este Termo.

6.2. Os gestores dos contratos, os quais controlarão todo o processo de recebimento do serviço, bem como a expedição das ordens de fornecimento, são:

Secretaria de Administração:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO:

7.1. Das Obrigações da Contratante:

7.1.1. As Secretarias, através de representante designado, exercerá a fiscalização do serviço prestado, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao credenciado, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

7.1.2. O relatório de produção deverá ser enviado a Secretaria pelo credenciado que devem ser conferidos no ato da entrega pelo (a) servidor (a) responsável, designado (a) pelo Setor.

7.1.3. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Serra do Salitre, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do credenciado, no que concerne à execução do objeto do contrato.

7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.2.1. O credenciado deverá arcar com todas as despesas relativas à realização do serviço objeto desta Chamada, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais de seus funcionários;

7.2.2. Prestar os serviços, objeto do presente Termo, atendendo satisfatoriamente e qualitativamente a necessidade do serviço;

7.2.3. Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos e gerados, em razão dos serviços, objeto deste termo;

7.2.4. As Condições Gerais dos interessados é apresentar todos os documentos exigidos em lei, e durante a vigência do contrato de Credenciamento, obrigam-se a manter todas as condições da habilitação e qualificação exigidas pelo edital;

7.2.5. Assumir seus atos com comprometimento às metas e aos prazos estabelecidos;

7.2.6. Agir com honestidade e transparência através do comprometimento com a verdade e os princípios éticos;

7.2.7. Atender, de forma pró ativa ágil, versátil, com resolutividade, e sempre aberto às mudanças;

7.2.8. Superar as expectativas do serviço através de melhorias contínuas e com qualidade superior;

7.2.9. Convergir todos os esforços e recursos no sentido de atingir as metas estabelecidas com segurança e presteza;

7.2.10. Entregar o serviço de acordo com as especificações deste Termo de Referência, sendo que, as que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitas;

7.2.11. É expressamente vedado ao credenciado a cobrança (ou recebimento), de qualquer adicional, taxa ou complementação não prevista(s)



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

neste contrato, sob pena de rescisão unilateral do presente instrumento, sem prejuízo de outras sanções administrativas ou judiciais;

7.2.12. O credenciado se responsabilizará por todos os danos causados por seus empregados ao município ou a terceiros na prestação do serviço;

CLÁUSULA OITAVA – PRAZOS PARA ENTREGA DO SERVIÇO

8.1. O(s) licitante(s) contratado(s) deverá (ão) entregar os serviços de acordo com o proposto na ordem de serviço, o qual será determinado de acordo com os tipos de serviços e as demandas a serem executadas.

CLÁUSULA NONA – DAS MULTAS E PENALIDADES:

9.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta;

9.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

9.2.2. Multa moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.2.2.2. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

9.2.2.3. Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.2.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

9.3. A recusa injustificada do Credenciado em assinar o Contrato, após devidamente convocado, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a as penalidades acima estabelecidas.

9.4. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

9.4.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.4.2. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

9.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.7. As multas devidas e os prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município ou, ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

9.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

101. Todos os custos de manutenção (realização de serviços com vícios, falhas ou defeitos) serão de responsabilidade da Contratada.

102. A Secretaria de Obras rejeitará, no todo ou em parte, os serviços prestados que estiverem em desacordo com as especificações deste termo de referência.

103. A contratante se reserva ao direito de, em qualquer ocasião e por necessidade do serviço, fazer alterações no projeto que impliquem na redução ou aumento do volume dos serviços, baseando-se, para tanto, na relação dos



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

preços unitários básicos.

104. É dado revogar o credenciamento junto as Secretarias, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, na forma do art. 49 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

105. São facultadas as Secretarias, em qualquer fase do credenciamento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO:

11.2. O CREDENCIADO reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO:

12.1. Ocorrendo motivo que justifique e/ou aconselhe, atendido em especial o interesse do **CREDENCIANTE**, o presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo **CREDENCIANTE** a qualquer momento, mediante notificação para imediata suspensão dos serviços.

12.2. O CREDENCIANTE poderá a qualquer tempo denunciar o ajuste, bastando, para tanto, notificar previamente o **CREDENCIADO**, com antecedência de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:

Fica eleita a Comarca de Patrocínio/MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato, recusando qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente, por si seus sucessores em dois (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Serra do Salitre, de _____ de 2019.

CREDENCIANTE

CREDENCIADO



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20
Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

Testemunhas:

ANEXO V

MODELO DA DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O PREÇO DA TABELA DO MUNICÍPIO E COMPROMETIMENTO DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO PROPOSTO, CONFORME ANEXO I DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO. Nº007/2019.

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que concordo em praticar-nos.

Serviços de... Para o Município de Serra do Salitre, preços estipulados, tabela Setop/MG bem como também, realizarei para a Prefeitura, Secretarias e outros departamentos da Administração, o serviço referido acima, conforme cláusulas do edital e anexo do mesmo.

Declaro que atenderei a todos os serviços de... relacionados no anexo I, bem como fornecer todos as ferramentas e insumos necessários para um perfeito atendimento do serviço credenciado.

....., de de 2019.

Assinatura

Nome e CPF do declarante



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 - Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 - Serra do Salitre-MG