



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

**EDITAL DE PARA CREDENCIAMENTO Nº 006/ 2019**  
**PROCESSO Nº049/2019**

**PREÂMBULO**

**O Município de Serra do Salitre-MG**, por intermédio de sua Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão gestor do **CRAS-Centro de Referência em Assistência Social /Fundo Municipal de Assistência Social**, torna público que fará realizar Chamamento Público para Credenciamento de Profissionais Especializados conforme descrito no anexo I, que atendam as exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos, em conformidade com o art. 25 da Lei 8.666/93, normas contidas na Lei nº. 8080/90 e 8.142/90 Lei Complementar 123/2006, e demais disposições regulamentares aplicáveis à espécie.

Os envelopes contendo a documentação e a proposta para credenciamento deverá ser entregue a **partir do 07 de Maio de 2019 das 09h30min as 16 h** - prazos preclusivos do direito de participação - no Departamento de Licitações, situado a Praça Dr José Vanderley, nº171- Centro Serra do Salitre-MG (MG). A abertura dos envelopes sera, no mesmo dia e local do recebimento dos envelopes.

Na hipótese de ocorrer qualquer fato que impeça a realização da sessão pública inaugural, fica a mesma adiada a ser definido, e oficialmente comunicado pela Comissão Especial de Licitação.

A Comissão Especial de Licitações não se responsabiliza por envelopes recebidos via Correios ou qualquer outro meio, entregues após o dia e horário estabelecidos neste edital. Estando a empresa, conseqüentemente, inabilitada a participar deste processo licitatório.

**1- DO OBJETO E EDITAL**

**1.1** - O objeto do presente Edital é o Chamamento Público para Credenciamento de Profissional Liberal especializado conforme descrito no anexo II para atender aos usuários do CRAS- Centro de Referência em Assistência Social

**1.2** - O presente Edital encontra-se à disposição dos interessados de forma gratuita no Site da Prefeitura de Serra do Salitre endereço: [www.serradosalitre.mg.gov.br](http://www.serradosalitre.mg.gov.br), poderá ser consultado pelos interessados no Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre-MG. Informações de documentações (34)3833-3500

**2- DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

2.1 - Considerando a necessidade de prestações dos Serviços elencados junto à população carente cadastrada no CRAS e a alta demanda existente no município de Serra do Salitre-MG; a contratação na modalidade credenciamento se faz viável ante a inviabilidade de competição, também, visto que a remuneração por valores será previamente tabelada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e que tal credenciamento atenderá a todos os interessados para fins de atendimento à demanda dos serviços já elencados.

### **3- DO CHAMAMENTO E CREDENCIAMENTO**

**3.1-** O credenciamento dos serviços mencionados no item 1 deverá atender às especificações e condições especiais, segundo as normas do SUAS-Sistema Único de Assistência Social..

**3.2 - A prioridade do credenciamento será do prestador que mais atender ao interesse público e que ofertar todo elenco de procedimentos que deverão ser realizados no Município de Serra do Salitre, visando à boa prestação dos serviços;**

**3.3-. Os Credenciados celebrarão Termo de Credenciamento com o Município, no qual estão estipulados os direitos e obrigações decorrentes do credenciamento, que se encontram regidos pelas normas e condições gerais do edital.**

**3.4- O presente credenciamento tem como alvo a prestação de serviços autônomos e em Razão disso não gera qualquer vínculo trabalhista com o credenciado prestador do serviço, bem como não gera direito a férias e respectivos adicionais, FGTS, 13º, adicional noturno ou periculosidade e encargos do gênero, sendo recolhidas contribuições previdenciárias previstas para o Profissional autônomo.**

**3.5- O credenciamento não gera para a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre a obrigação de contratar.**

### **4- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1–** A prestação dos serviços a serem contratados será executada de forma parcelada até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Serra do Salitre-MG em consonância com o Artigo 57 inciso II da Lei 8666/93, e demanda de pedidos, que serão administrados pelo CRAS-Centro de Referência em Assistência Social.

**4.1.1-** O prazo mínimo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura do envelope de Proposta da prestação de serviço.



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

**4.2** - Poderão participar do presente chamamento, pessoas físicas e jurídicas, s, legalmente constituídas, com capacidade técnica comprovada, idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico-fiscal, que não estejam em processo de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do poder público e que satisfaçam as condições fixadas neste aviso e ANEXOS e que aceitem as exigências estabelecidas pelas normas das SUAS e da Lei Federal n. 8.666/93.

**4.3** Os prestadores de serviços objeto desta contratação deverão enquadrar como pessoas físicas ou jurídicas.

## **5- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**5.1**-Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar esclarecimentos do presente Edital de licitação, na forma eletrônica através do e-mail: [compras.licitacaossalitre@gmail.com](mailto:compras.licitacaossalitre@gmail.com) ou por fax (34)3833-3500, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada no preâmbulo deste Edital para abertura da sessão pública.

**5.1.1**-Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser endereçados e enviados à Presidente.

**5.2**- Os questionamentos serão respondidos e disponibilizados para todos os interessados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do seu recebimento, através de e-mail para conhecimento dos interessados.

**5.3** - Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar providências ou impugnar o presente Edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, na forma escrita, encaminhada à presidente, no setor de Licitações e compras da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre-MG, através dos correios na modalidade de correspondência expressa para o endereço Praça Dr José Vanderley, 171-centro Serra do Salitre/MG-CEP- 38.760-000ou protocoladas diretamente no mesmo endereço em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada no preâmbulo deste Edital para abertura da sessão pública.

**5.3.1** – Não serão aceitas, em nenhuma hipótese, impugnações feitas através de fax ou e- mail.

**5.4** – Este edital deverá ser lido e interpretado na sua íntegra. Após apresentação da proposta e da documentação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

## **6- DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

**6.1** – A licitante proponente deverá apresentar no local, dia e hora estabelecidos neste Edital, dois envelopes, com as seguintes informações:

**CHAMAMENTO PÚBLICO CREDENCIAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**ENVELOPE I: PROPOSTA**  
**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL LIBERAL ESPECIALIZADO**  
**CREDENCIAMENTO Nº 006/ 2019**  
**NOME PROPONENTE:**

**CHAMAMENTO PÚBLICO CREDENCIAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**ENVELOPE II: DOCUMENTAÇÃO**  
**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL LIBERAL ESPECIALIZADO**  
**CREDENCIAMENTO Nº 006/ 2019**  
**NOME PROPONENTE:**

**6.2**-Os envelopes deverão ser entregues lacrados portando toda a documentação necessária, e serão rubricados por todos os presentes na sessão inaugural da licitação.

**6.2.1**-Não será admitido, sob qualquer pretexto, modificar ou substituir qualquer documento constante dos envelopes apresentados, após protocolo e entrega à Comissão Especial de Licitação.

**6.3**-Os documentos e propostas comerciais exigidos pelo Edital estarão, preferencialmente, numerados na seqüência conforme foram solicitados, assinados e rubricados em todas as suas folhas.

## **7.DA DOCUMENTAÇÃO: ENVELOPE 01**

**7.1** – O Envelope N.º1 – **A DOCUMENTAÇÃO** conterà, obrigatoriamente, os documentos a seguir, que dizem respeito à habilitação institucional e legal da licitante proponente, devidamente autenticados por cartório competente, no caso do documento apresentar frente e verso, a autenticação deverá ser feita nos dois lados, nos casos de fotocópias simples acompanhadas dos respectivos originais, para verificação e autenticação por membro da Comissão Permanente



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

de Licitações. Publicações na Imprensa oficial, referente à documentação solicitada, também serão aceitas como válidas.

**7.1.1 - Pessoas Físicas:**

- a) Curriculum vitae atualizado e assinado;
- b) Cópia da Documentação pessoal;
- c) Cópia autenticada do diploma;
- d) Certidão do Conselho Regional a que esta vinculada;
- e) Comprovante de pagamento da anuidade do respectivo conselho.
- f) Cópia do NIT (PIS/PASEP)
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, Relativos a Tributos Federais e a Dívida ativa da União Expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede;
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;
- j) Certidão Negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII- A da [Consolidação das Leis do Trabalho](#), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR);

Poderá ser substituída a Certidão do Conselho Regional, bem como a comprovação de pagamento da anuidade do referido conselho, somente pela anuidade do conselho a que pertence, devidamente atualizada no período do chamamento.

**7.1.2 – Pessoas Jurídica:**

**DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, em caso de empresa individual;



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas respectivas alterações, devidamente registrados, tratando-se de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos referentes à eleição dos administradores da sociedade;

c) Declaração emitida pela instituição atestando que atende ao inciso XXXIII, art.7º da Constituição Federal – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo a condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do Anexo IV.

#### **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:**

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do estabelecimento que participará da licitação, nos termos da IN-SRF 200/20006.

b) Certificado de Regularidade de Situação -CRS- do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS-, fornecido pela Caixa Econômica Federal, dentro do seu prazo de validade;

c) Certidão Negativa de Débito Previdenciária - CND, dentro do seu prazo de validade;

d) Certidão Negativa Conjunta de Débitos Federais, emitida pela Secretaria da Receita Federal, e Procuradoria da Geral da Fazenda, dentro do seu prazo de validade.

e) Certidão Negativa de Débito Estadual, dentro do seu prazo de validade;

f) Certidão Negativa de débitos municipais, dentro do seu prazo de validade.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Certificado de registro da entidade no respectivo órgão de classe, atualizado;

#### **DO TRATAMENTO PRIVILEGIADO ÀS ME E EPP**

A microempresa - ME e empresa de pequeno porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Tribunal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Presidente da Comissão.

Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos dois dias úteis inicialmente concedidos.

A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n ° 8.666/93, sendo facultado ao Presidente da Comissão convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, numerados na ordem retro mencionada.

Todos os documentos apresentados deverão ter como endereço a sede do licitante proponente.

A omissão de qualquer documento acima relacionado ou o não atendimento dentro do solicitado implicará na inabilitação do licitante proponente.

Ao licitante proponente é solicitado apresentar na sessão de abertura e julgamento dos envelopes Documentação e Proposta Comercial, em separado dos demais envelopes, Carta de Credenciamento (Anexo I), indicando o representante com poderes para responder pelo mesmo.

Ao licitante proponente são solicitado que conste em sua proposta comercial os dados completos (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF e endereço, telefone e email) do representante legal da empresa.

## **8.DA PROPOSTA: ENVELOPE 002**

**8.1.** A proposta deverá ser apresentada no envelope contendo documentação e proposta, conforme item 5 deste Edital, em uma via, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, em papel timbrado, com as páginas numeradas e



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

rubricadas, em língua nacional, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, rressalvas, entrelinhas, ou omissões, devendo ser datada e assinada pelo representante do interessado.

**8.2.** A proposta deverá conter, na forma e no conteúdo, as exigências deste Edital, e especialmente:

**8.2.1.** Razão social completa do interessado, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço, telefone, fax, e e-mail, se houver.

**8.2.2.** Número do Edital de Chamada Pública.

**8.2.3.** Nome e número do Banco e da Agência e número da conta corrente.

8.3.1. O valor proposto, em nenhuma hipótese poderá ser alterado e vigorará por todos os períodos pactuados.

**8.4.** As propostas que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital, serão desconsideradas.

**8.5.** As propostas de ofertas de serviços aprovadas provenientes desta Chamada Pública de Credenciamento, não implicarão em nenhuma previsão de crédito em favor do prestador, que somente fará jus aos valores correspondentes aos serviços previamente encaminhados, autorizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, e efetivamente prestados.

**8.6.** Terão preferência de contratação, os prestadores públicos, seguidos pelas entidades filantrópicas e pelas entidades sem fins lucrativos, segundo o § 1º, do artigo 199, da Constituição da República, e artigo 25, da Lei Federal nº. 8.080/90.

**4.2** Serão selecionados para contratação somente os Profissionais que se encontram efetivamente em atividade, e com capacidade técnica para prestar serviços segundo o fluxo de autorização definidos pelo **CRAS- Centro de Referencia em Assistência Social**.

**8.7.** Serão desclassificadas as empresas que não estejam compatíveis com o **"OBJETIVO SOCIAL"** descrito no Contrato Social da Licitante Proponente.

**8.9** – Não será considerada a apresentação de qualquer referência à Proposta de prestação de serviço junto à Documentação.

**8.10** – Se todas as licitantes proponentes se fizerem representar na sessão, a Comissão poderá publicar a decisão em Imprensa Oficial, abrindo então o prazo legal para interposição de recursos, que correrá a partir do primeiro dia útil



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

subsequente à publicação do resultado de habilitação, ou proceder ao recolhimento dos Termos de renúncia “via fax”.

**8.11** - Todos os documentos apresentados ficarão em poder da Administração, salvo os originais, que serão xerografados pelo licitante e autenticados por membro da Comissão Especial de Licitação, e os envelopes lacrados contendo as propostas comerciais das licitantes proponentes inabilitadas, ficarão retidos na Licitação, logo após o trânsito em julgado da fase de habilitação.

**9 – DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**9.1** - As despesas decorrentes do fornecimento do objeto do presente Termo de Contrato, correrão por conta das seguintes dotação orçamentária: 02.031.002.08.244.7015.2310.33.90.39.00.00.00. 02031.002.08.244.7015.2310.339036.00.00.00, e o pagamento será fixado pelo Município conforme Tabela Abaixo.

Órgão	Cargo/Func	Quantidade	Cargo Horaria	Valor mensal
CRAS	Assistente Social-PAIF	01- (um)	40 horas Semanais	R\$3000,00
	Assistente Social-BOLSA FAMILIA	01(um)	20 horas Semanais	R\$1500,00
	Psicologa(o)	01 -(um)	40 horas Semanais	R\$3000,00
	Advogado(a)	01- (um)	No Mínimo 10 consultas mensais	R\$2700,00
	Orientador Social	08(oito)	40 horas Semanais	R\$1280,00

**9.1.1** - As propostas de ofertas de serviços aprovadas provenientes desta Chamada Pública para credenciamento, não implicarão em nenhuma previsão de crédito em favor do prestador, que somente fará jus aos valores correspondentes aos serviços previamente encaminhados, autorizados pelo **CRAS- Centro de Referencia em Assistencia Social**, e efetivamente prestados.

**10– DO CONTRATO:**



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

**10.1.** Será lavrado Contrato de Prestação de Serviços de Assistência Social com o prestador, que terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para assiná-lo, após convocação.

**10.1.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo prestador, com base em motivo justificado e aceito pela Gerência Administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**10.1.2.** A recusa injustificada do prestador em assinar o Contrato dentro do prazo previsto caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

**10.1.3.** Será de 12 (doze) meses a vigência do presente Contrato para todos os efeitos legais, com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57, II e § 4º da Lei Federal nº. 8.666/93.

**10.1.4** Para celebrar o contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**10.1.5** – A Contratada obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do § 1º. Do art. 65, da Lei 8.666/93.

**10.1.6** – O acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação da execução dos serviços contratados serão realizados pelo Serviço de Controle e Avaliação, Auditoria e Setor Contábil, sendo que o primeiro atestará as Notas Fiscais/Faturas, para efeito de liquidação.

## **11 – PROCESSAMENTO DA CHAMADA PÚBLICA DE CREDENCIAMENTO**

**11.1** – A proponente deverá se apresentar para credenciamento junto à Presidente por um único representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua empresa, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se através da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente apropriado, observando o seguinte:

**11.1.2** – O Credenciado far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com amplos poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente conforme cópia do Contrato Social, para conferência do objeto social da empresa.



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

**11.13** – A não apresentação do credenciamento impedirá a manifestação, em nome da licitante durante a abertura e o processamento da licitação.

**11.14** – Após credenciamento, será declarada aberta a sessão pela Presidente. A partir deste momento, será encerrada a admissão de novos proponentes.

**11.15** – A abertura dos envelopes acontecerá, impreterivelmente, no dia, hora e local acima especificado.

**11.16** – As sessões de abertura dos envelopes serão abertas ao público.

**11.17** – Primeiro serão abertos os envelopes contendo os documentos das licitantes proponentes.

**11.18** – Após a conferência, a Comissão poderá proferir seu julgamento na própria Sessão ou suspendê-la, para posterior análise e decisão.

**11.19** – Caso a Comissão profira seu julgamento na própria Sessão, somente mediante renúncia expressa dos representantes de todas as licitantes proponentes, do direito de interposição de recurso contra a decisão prolatada, é que se poderá ser efetuada a abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais das licitantes proponentes habilitadas.

**11.10** – Caso todas as licitantes proponentes se fizerem representar na Sessão, a decisão será comunicada aos representantes, abrindo então o prazo legal para interposição de recursos, caso contrário, a decisão deverá ser publicada em Imprensa Oficial.

**11.11** – Julgada a fase de habilitação, proceder-se-á a abertura das Propostas de prestação de serviço das licitantes proponentes habilitadas.

**11.12** – Abertos os envelopes contendo as Propostas de prestação de serviço das proponentes habilitadas, essas serão rubricadas por todos os presentes na Sessão.

**11.13** – A Comissão poderá proferir seu julgamento na própria Sessão ou posteriormente, quando necessitar de um maior tempo para formar seu convencimento.

**11.14** – Sempre, em cada Sessão realizada pela Comissão Julgadora, será lavrada uma Ata, destacando todos os procedimentos adotados. Essas Atas deverão ser assinadas por todos que estiverem presentes em cada Sessão, salvo por consentimento expresso dos membros da Comissão.

**11.15** - Proferido o julgamento, esse deverá ser publicado na Imprensa Oficial para intimação dos interessados, salvo se os representantes de todas as



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

proponentes habilitadas, conhecendo os resultados, renunciem expressamente ao direito de interposição de recurso.

**11.1.16** – Depois de transcorrido o prazo para interposição de recursos, o processo, devidamente informado, será enviado para o Secretário Municipal de Assistência Social para decisão final.

**11.1.17** – O Secretário Municipal de Assistência Social poderá homologar o resultado proferido pela Comissão Julgadora ou modificar a decisão, em caso de interposição de recurso, podendo também anular o processo por ilegalidade ou revogá-lo por interesse público.

**11.1.18**- Os serviços operacionalizados pelo PRESTADOR, deverão atender às necessidades CRAS- Centro de Referência em Assistência Social, em consonância com as Planilhas de Compra de Serviços de Assistência Social em procedimentos e consultas em dos PRESTADORES.

## **12– DO JULGAMENTO**

**12.1** – A Comissão verificará se as propostas atendem as condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos, desclassificando as que não satisfizerem as exigências no todo ou em parte.

## **13- DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:**

**13.1**- De acordo com o art. 199 da Constituição Federal/88 e art. 25 da Lei 8.080/90 terão prioridade no credenciamento os prestadores públicos de serviços de saúde, seguidos pelas entidades filantrópicas e, complementarmente, os serviços privados com fins lucrativos;

**13.3**- a que melhor atenda à eficácia no atendimento ao objeto da Contratação;

**13.5**- A contratação será efetivada mediante o atendimento do disposto neste Edital e as Portarias vigentes, pertinentes à matéria, e após a comprovação dos requisitos técnicos e da capacidade instalada para absorver a demanda relativa aos atendimentos, bem como maior oferta de serviços diferenciados e localização geográfica privilegiada.

**13.6**- A Administração não se obriga a contratar todos os serviços oferecidos, mas sim, a quantidade que lhe interessar para atender a demanda, visando a complementariedade dos serviços, conforme Constituição Federal e Lei 8.080/90.

**13.7** - As informações relativas aos serviços ofertados e a capacidade instalada serão certificadas.

**13.8** - As normas e as formas para a contratação e valores a serem pagos pelos



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

serviços prestados e fonte dos recursos financeiros, estarão definidas no Contrato de Prestação de Serviços a ser firmado entre as partes, parte integrante deste instrumento.

**13.9** – As compras de serviços, no município, deverão atender às necessidades, conforme Planilha de Programação de Compra serão na sua execução conforme especificado no quantitativo físico e financeiro contratado, e prazo definido.

13.10- Os serviços operacionalizados pelo (a) PRESTADOR (a) deverão atender às necessidades do CRAS- Centro de Referência em Assistência Social, em consonância com as Planilhas de Compra de Serviços consulta em conforme descrito no Anexo I obedecerá ao seguinte fluxo:

13.10.1 - Os encaminhamentos de usuários para os Serviços em caráter eletivo serão feitos portador (a) da Carteira de Identidade segundo as normas expedidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Serra do Salitre;

13.10.2- Alterações cadastrais que impliquem mudanças nas Planilhas de Programação de Compra de Serviços devem ser previamente autorizadas pelo CRAS- Centro de Referência em Assistência Social

13.11- O (A) PRESTADOR (A) se submeterá às normas definidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social quanto ao fluxo de atendimento que deverá disponibilizar a agenda para CRAS- Centro de Referência em Assistência Social imediatamente à assinatura do contrato.

## **14- PAGAMENTO**

14.1-A conferência dos serviços será efetuada pelo CRAS- Centro de Referência em Assistência Social que verificará a qualidade, quantidade dos serviços prestados podendo o responsável pela conferência exigir a correção das partes viciadas ou recusá-los caso comprove estar em desacordo com o Termo de Referência ou com a Proposta de prestação de serviço apresentada pelo licitante e com o contrato firmado.

14.2-A CONTRATADA apresentará mensalmente à CONTRATANTE, à prestação dos serviços, obedecendo ao cronograma definido pelo CRAS- Centro de Referência em Assistência Social.

I- A CONTRATADA receberá até o décimo segundo dia útil do mês subsequente, o pagamento referente aos serviços autorizados, desde que haja disponibilidade orçamentário-financeira.

II-Para fins de prova da data de apresentação das contas e observância dos prazos de pagamento, será entregue a CONTRATADA recibo, assinado ou rubricado pelo



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

servidor da CONTRATANTE, com aposição do respectivo carimbo funcional.

## **15 - DO CONTRATO**

**15.1** – A vigência do contrato a ser firmado será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado com SMAS contados da data de sua assinatura, em consonância com Artigo 57 da Lei 8.666/93.

**15.2.** Para celebrar o contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**15.3** – A Contratada obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do § 1º. Do art. 65, da Lei 8.666/93.

**15.4** – O acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação da execução dos serviços contratados serão realizados pelo CRAS- Centro de Referência em Assistência Social, Auditoria e Setor Contábil, sendo que o primeiro atestará as Notas Fiscais/Faturas, para efeito de liquidação.

**15.5** – A contratação do objeto desta licitação será feita mediante instrumento hábil de adjudicação com a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre.

**15.6** – **A licitante vencedora deverá retirar o instrumento hábil de adjudicação junto a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre-MG/ MG em até 03 (três) dias da convocação escrita, sob pena de ser a proposta considerada deserta, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas em lei e no presente Edital.**

## **16– DAS PENALIDADES**

**16.1** – O profissional contratado que deixar de cumprir quaisquer das obrigações pactuadas assumidas, bem como deixar de cumprir os prazos de fornecimento do objeto constantes do cronograma indicado pelo CRAS- Centro de Referência em Assistência Social, garantido a defesa prévia, ficará sujeita as seguintes penalidades:

**16.1.2** - Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato de Prestação de Serviços a ser firmado entre as partes ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada em cada caso, as sanções previstas na Lei Federal N.º 8.666/93 e alterações, Lei Federal de 1651/95, Advertência escrita;

a) Multa de 2% até 5% dos valores do contrato, podendo utilizar como parâmetro a série histórica dos últimos seis meses pagos ao CONTRATADO;



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

- b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida desde que ressarcida à administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;
- c) Suspensão temporária dos encaminhamentos de usuários aos procedimentos previstos neste contrato;
- d) Rescisão de Contrato;
- e) Suspensão temporária de contratar com o Município de Serra do Salitre;
- f) Descredenciamento

**16.2** - As sanções previstas nas alíneas "a" e "c" do "Caput" deste parágrafo poderão ser aplicadas juntamente com a alínea "b", conforme parágrafo 3º do art.86 da Lei 8.666/93.

**16.3** - O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos devidos do CONTRATADO, a critério do CONTRATANTE.

**16.4** - O contrato deverá ser assinado pela empresa credenciada, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

**16.5** – O profissional que se recusar a assinar o Contrato, não aceitar ou não retirar o mesmo no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas neste edital.

**16.6** - Fica reservada à Administração a faculdade de cancelar, no todo ou em parte, adiar, revogar, de acordo com seus interesses, ou anular o presente Edital, sem direito, às entidades, a qualquer reclamação, indenização, reembolso ou compensação.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**17.1.** O presente Credenciamento/Chamamento poderá ser revogado, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo ser anulado por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba a qualquer prestador direito à indenização, garantidos o contraditório e a ampla defesa, nos termos do § 3º, do



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

artigo 49, da Lei nº. 8666/93.

**17.2.** Será facultado à Comissão de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase do procedimento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão.

**17.3.** Estarão impedidos de participar deste Credenciamento as entidades interessadas cujos sócios e/ou representantes se enquadrarem nas situações dispostas no artigo 9º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e/ou § 4º, do artigo 26, da Lei Federal nº. 8.080/90.

17.4 A Secretaria Municipal de Assistência Social poderá, em casos específicos e sob critérios definidos em normatização complementar, determinar a realização de auditoria.

**17.5.** Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa do prestador poderá ensejar a rescisão do Contrato proveniente deste Edital ou a revisão das condições ora estipuladas.

**17.6.** A fiscalização exercida pelo CRAS-Centro de Referência em Assistência Social sobre os serviços que vierem a ser contratados não eximirá o prestador da sua plena responsabilidade perante a Secretaria Municipal de Assistência Social ou para com os usuários e a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do Instrumento proveniente deste Edital.

**17.7.** O prestador facilitará à Secretaria Municipal de Assistência Social o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos servidores da CRAS- Centro de Referência em Assistência Social designados para tal fim.

**17.8.** O credenciado poderá denunciar o ajuste, a qualquer tempo, bastando para tanto, notificar a Administração, com antecedência de 90 (noventa) dias.

**17.9.** Constituem motivos para rescisão ou denúncia dos Contratos a ser firmado o não cumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei nº 5779/99.

**17.9.1.** O não cumprimento de cláusulas contratuais;

**17.9.2.** Cobrar qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços;

**17.9.3.** Cobrar quaisquer serviços, direta ou indiretamente ao usuário;



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

- 17.9.4.** Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;
- 17.9.5.** Solicitar qualquer tipo de doação;
- 17.9.6.** O atraso injustificado no início do serviço;
- 17.9.7.** A paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- 17.9.8.** Desempenho insatisfatório do prestador;
- 17.9.9.** Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa do prestador poderá ensejar a rescisão do contrato.
- 17.9.10.** O não atendimento das determinações regulares do Supervisor/Auditor designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como, as de seus superiores;
- 17.9.11.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- 17.9.12.** Nos casos enumerados nos incisos IX, X, XI, XIV, XV, XVII e XVIII, do artigo 78, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- 17.10.** Em caso de rescisão ou denúncia, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, a critério da Secretaria Municipal de Assistência Social será observado o prazo de até 60 (cento e oitenta) dias para ocorrer à rescisão. Se neste prazo o prestador negligenciar na prestação dos serviços que vierem a ser contratados, a multa poderá ser duplicada.
- 17.11.** Da decisão da Secretaria Municipal de Assistência Social de rescindir os Contratos, caberá ao prestador pedido de recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.
- 17.12.** Sobre o pedido de reconsideração, formulado nos termos do subitem anterior, a Secretaria Municipal de Assistência Social deverá manifestar-se no prazo de 05 (cinco) dias úteis e terá efeito suspensivo.
- 17.13.** Qualquer alteração do Contrato desde que legalmente permitido será objeto de Termo Aditivo.
- 17.14 -** Estarão impedidos de participar deste chamamento as entidades interessadas cujos sócios e/ou representantes se enquadrarem nas situações dispostas no artigo 9º da lei nº 8.666/93 e/ou parágrafo 4º, do artigo 26, da lei 8.080/90.



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

**17.15** - O Prefeito Municipal poderá revogar o presente credenciamento, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público ou por fato superveniente, devidamente justificado.

#### **18– DO FORO**

18.1- Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste processo, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Patrocínio/ MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Serra do Salitre 28 de Abril de 2019

Paulo Giovani Silveira de Melo  
**Prefeito Municipal**



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

**ANEXO I**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO SALITRE-MG**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CHAMADA PÚBLICO CREDENCIAMENTO 006/2019**

Pela presente carta, credenciamos junto o Município de Serra do Salitre-MG- MG, para efeitos de acompanhamento dos trâmites da Chamada Pública de Credenciamento 006/2019, o (a) Senhora, Brasileiro (a), (Casada), identidade N.º. , expedida pela... em.... Que representará a licitante Proponente Bairro; estabelecida em Serra do Salitre-MG a e inscrita no CNPJ/MF sob o Número: sendo este senhor a única pessoa a nos representar na audiência de abertura e julgamento dos envelopes contendo a documentação e proposta comercial, podendo impugnar documentos, protestar, recorrer, renunciar a prazos recursais e outros atos que necessário for para o bom andamento dos trabalhos.

Local e data: Serra do Salitre -----de 2019

(Assinatura dos responsáveis legais sobre carimbo)



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

## **ANEXO II**

### **PROPOSTA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Serra do Salitre, de        de 2019.

A  
Prefeitura MUNICIPAL  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS  
ATT.

A Prefeitura Municipal de Serra do Salitre com sede na CNPJ n °.....INSCRIÇÃO ESTADUAL n° Vem apresentar sua proposta para fornecimento dos do objeto contido no Edital do Processo de Chamamento Público para Credenciamento e declara de acordo com os termos do Edital e seus Anexos.

Na eventualidade de ser credenciada na presente Licitação, indica para assinatura do Contrato o (s) seu (s) representante (s) legal (ais) Senhor (s)...., pósito da

Propomos, para o fornecimento completo do objeto licitado, o valor de R\$, conforme relatório de especificação e proposta de prestação de serviços.

Forma de pagamento:

A conferência dos serviços será efetuada pelo Setor de Controle e Avaliação que verificará a qualidade, quantidade dos serviços prestados podendo o responsável pela conferência exigir a correção das partes viciadas ou recusá-los caso comprove estar em desacordo com o Termo de Referência ou com a Proposta de prestação de serviço apresentada pelo licitante e com o contrato firmado.

I-A CONTRATADA apresentará mensalmente à CONTRATANTE, à prestação dos serviços, obedecendo ao cronograma definido pelo CRAS.

II-A CONTRATADA receberá até o décimo segundo dia útil do mês subsequente, o pagamento referente aos serviços autorizados, desde que haja disponibilidade orçamentário-financeira.

III-Para fins de prova da data de apresentação das contas e observância dos prazos de pagamento, será entregue a CONTRATADA recibo, assinado ou rubricado pelo servidor da CONTRATANTE, com aposição do respectivo carimbo funcional.



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura da proposta.

<b>Órgão</b>	<b>Cargo/Func</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Cargo Horaria</b>	<b>Valor mensal</b>
<b>CRAS</b>	<b>Assistente Social-PAIF</b>	<b>01(um)</b>	<b>40 horas Semanais</b>	<b>R\$3000,00</b>
	<b>Assistente Social-BOLSA FAMILIA</b>	<b>01(um)</b>	<b>20 horas Semanais</b>	<b>R\$1500,00</b>
	<b>Psicologa(o)</b>	<b>01(um)</b>	<b>40 horas Semanais</b>	<b>R\$3000,00</b>
	<b>Advogado(a)</b>	<b>01 (um)</b>	<b>No Mínimo 10 consultas mensais</b>	<b>R\$2700,00</b>
	<b>Orientador Social</b>	<b>08(oito)</b>	<b>40 horas Semanais</b>	<b>R\$1280,00</b>

### **OBSERVAÇÕES GERAIS**

O fornecimento deverá ser PARCELADO, conforme Autorização de Fornecimento.

O prazo de fornecimento do objeto será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do Contrato.

A Validade da Proposta será de no mínimo de 60 (sessenta) dias. Cotar até 002 (duas) casas após a vírgula, tanto para valores unitários como para valores totais.

Concordamos e nos submetemos a todos os termos, normas e especificações do



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

pertinente Edital, bem como, às leis, decretos portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação.

Cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos nesta licitação.

Senhor a pessoa responsável por assinar o instrumento de contrato (ou instrumento congêner) que eventualmente seja firmado pelas partes.

Serra do Salitre , de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

### ANEXO III

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO**

(nos termos da Lei Federal n.º 9854/99 de 27/10/1999)

, inscrito no CNPJ n.º. , por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) , portador (a) da Carteira de Identidade n.º. e do CPF n.º , DECLARA, sob as penas da Lei, e em conformidade com o artigo 9º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, que até a presente data não existem fatos impeditivos para a habilitação da empresa acima no processo anteriormente mencionado, e estou ciente que devo declara-lo caso venha a ocorrer durante qualquer da fase do processo.

, de 2019.

---

Representante legal  
(com carimbo da empresa)

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

#### **ANEXO IV**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE TRABALHISTA**

(nos termos da Lei Federal n.º 9854/99 de 27/10/1999)

(*nome completo*) representante legal  
da Empresa (*nome da pessoa jurídica*) interessada em  
participar do Processo Licitatório n.º0049/2019 Chamamento Público n.º  
0006/2019-da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre-MG , declaro, sob as penas  
da Lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, a  
(*nome da pessoa jurídica*) encontra-se em situação regular  
perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no  
inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

, de 2019.

---

Representante legal  
(com carimbo da empresa)

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ilmo. Senhor  
(autoridade a quem se dirige)

A empresa..., com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º... DECLARA a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, para fins de participação no Processo de Chamamento Público de Credenciamento da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Serra do Salitre, que cumpre plenamente os requisitos para classificação como microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a gozar dos benefícios previstos nos capítulos V e VI da referida Lei.

Serra do Salitre... de.....de 2019.

Assinatura do

Responsável Carimbo da

Empresa



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

## **ANEXO VII-MINUTA DO CONTRATO**

### **CREDENCIAMENTO N ° 006/2019**

#### **INSTRUMENTO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE-MGE A EMPRESA...**

**O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**, pessoa jurídica de direito público, sito na Praça Dr Jose Vanderley n.º. 171- Centros, Inscrita no CNPJ 18.468.058/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Paulo Giovani Silveira de Melo, brasileiro, casado, CPF n.º. , residente e domiciliado no município de Serra do Salitre, doravante denominada *CONTRATANTE*, e a Empresa , pessoa jurídica de direito privado, portadora do CNPJ n.º. , com sede e administração na Rua , na cidade de Serra do Salitre, aqui representada pelos seus sócios ou pôr procurador devidamente constituído, doravante denominado *CONTRATADO*, têm entre si justo e acordado celebrar o presente instrumento de contrato para fornecimento do objeto licitado, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal n.º. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, proposta da *CONTRATADA* datada de , oriunda do processo de Chamamento Público para Credenciamento da Secretaria Municipal de Assistencia Social do município de Serra do Salitre-MG- MG e pelas condições que estipulam a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO** - Este Instrumento de Contrato tem como origem o processo de Chamamento Público descrito no preâmbulo, instaurado pela *CONTRATANTE*, objetivando a prestação de CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL LIBERAL ESPECIALIZADO..

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Integram e completam o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do instrumento convocatório do Chamamento Público, bem como a proposta da *CONTRATADA*, Anexos e pareceres que formam o processo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** - A Contratante, Através da Secretária Municipal de Assistencia Social, pagará a *CONTRATADA* mensalmente pelos serviços efetivamente prestados, desde que previamente autorizados, com forme valores constantes no anexo II.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será efetuado até o 12 (décimo



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

segundo) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a apresentação do documento pertinente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** No caso de ocorrência de inadimplência por parte da prefeitura no cumprimento de sua obrigação, os valores expressos nas medições serão corrigidos monetariamente até o dia do efetivo pagamento, processando-se o cálculo “Pro Rata die”, tendo como base a variação do IGP-M (Índice Geral de Preços de Mercado) ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Não será concedida antecipação de pagamento dos créditos relativos a fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Será permitido o reequilíbrio econômico financeiro do presente instrumento de contrato pertinente a este Chamamento Público, nos termos e condições da legislação aplicada ao caso, sempre que houver concordância da Administração Municipal.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO PARA FORNECIMENTO** - O prazo máximo para a Prestação dos serviços será de até 12 (doze) meses ou quando esgotar o quantitativo, prevalecendo à primeira ocorrência. O referido prazo será contado a partir da data de assinatura do presente Instrumento de Contrato, podendo ser prorrogado, caso haja interesse e necessidade, formalizando a prorrogação através de termo aditivo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Qualquer atraso no cumprimento do prazo estabelecido no parágrafo anterior, somente será justificado, e não será considerado como inadimplemento contratual, se provocado pôr atos ou fatos imprevisíveis não imputáveis à *CONTRATADA* e devidamente aceitos pela *CONTRATANTE*.

**CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - As despesas decorrentes do fornecimento do objeto do presente Termo de Contrato, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**02.031.002.08.244.7015.2310.33.90.39.00.00.00.**

**02031.002.08.244.7015.2310.339036.00.00.00**

**CLÁUSULA QUINTA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE** - Caberá à *CONTRATANTE*, após a conferência dos serviços, pela secretaria responsável, efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido na Cláusula Segunda deste Instrumento de Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA** - A *CONTRATADA* obriga-se a fornecer os serviços do presente Instrumento de Contrato de acordo com a proposta apresentada no Chamamento Público, a qual, como todos os documentos do processo e especificações da *CONTRATANTE*,



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

passam a fazer parte integrante do presente Termo de Contrato, independentemente de transcrição.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A *CONTRATADA* obriga-se a manter, durante a vigência do presente Termo de Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Chamamento Público, devendo comunicar à *CONTRATANTE*, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - É ainda obrigação da *CONTRATADA*.

- a) Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, todas as obrigações assumidas;
- b) Reparar, corrigir, remover, ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, objeto do contrato em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento;
- c) Participar à fiscalização ou supervisão do Município de Serra do Salitre, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a execução do objeto deste contrato, no todo ou em parte, indicando as medidas para corrigir a situação;
- d) Responder por danos causados diretamente o Município de Serra do Salitre-MG ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES** - Em caso de inadimplência contratual e o não fornecimento do objeto contratado nos prazos fixados sujeitará a *CONTRATADA* à aplicação de multas e sanções de acordo com o abaixo estabelecido:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor deste Instrumento de Contrato, devidamente atualizado conforme disposto em lei;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação junto ao Município de Serra do Salitre, pelo prazo de 03 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e sua alteração posterior;

**“PARÁGRAFO PRIMEIRO** - As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” “c”, poderão ser aplicados juntamente com a alínea “b” e alínea “d” pelo Município de Serra do Salitre, facultando a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias, com exceção da declaração de inidoneidade cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias, da abertura da vista, conforme o estabelecimento no parágrafo 3º do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e sua



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

alteração posterior.

**PARÁGRAFO SEGUNDO - A CONTRATANTE** para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela **CONTRATADA**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

**CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO** - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei Federal n.º. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e ainda:

a) Não observar o nível de qualidade proposto para fornecimento do objeto deste instrumento;

**CLÁUSULA NONA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS** - A troca eventual de documentos e cartas entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** serão feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÃO** - A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Termo de Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL** - O presente Termo de Contrato, rege-se, basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, complementadas suas cláusulas pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VIGÊNCIA** - O presente Instrumento de Contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CASOS OMISSOS** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal n.º. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO JUDICIAL** - As partes contratantes elegem, para solução judicial de quaisquer questões oriundas do presente Instrumento de Contrato, o foro da Comarca de Patrocínio, Minas Gerais, renunciando a qualquer outros por mais privilegiado que seja.



**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE**  
**C.N.P. J: 18.468.058/0001-20**  
**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.**  
**CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

E por estarem assim ajustadas e concordes, firmam as partes o presente Instrumento de Contrato, computadorizado em duas vias, de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direitos.

Serra do Salitre, -----de 2019.

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**