



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

ADVERTÊNCIA

O Município de Serra do Salitre-MG ADVERTE a todos os Licitantes, que não está hesitando penalizar Empresas que descumpram o pactuado.

Solicitamos que as Empresas apresentem suas Propostas e Lances de forma consciente, com a certeza de que poderão cumprir com a entrega do objeto da forma como foram pedidos no Edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas, e somente serão deferidos, se em total consonância com a Lei.

Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a Administração Pública como para as Empresas Licitantes.

Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes habilitatorios, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

Não será permitida à utilização de aparelho celular durante a Sessão



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

PROCESSO LICITATORIO Nº059/2020

PREGÃO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº038/2020

PREAMBULO

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Serra do Salitre, Estado de Minas Gerais, na Praça Dr José Vanderley nº171, centro, CEP 33460-000, telefone (34)3833-3500, inscrita no CNPJ/MF sob nº 18.468.058/0001-20, por determinação do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, SENHOR PAULO GIOVANI SILVEIRA DE MELO, torna público que se acha aberta à licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 038/2020, DO TIPO MENOR PREÇO LOTE – PROCESSO Nº 0059/ 2020, para Registro de Preços objetivando Futura aquisição de Saneantes e equipamentos de limpeza para manutenção do Hospital Municipal e Unidades Básicas de Serra do Salitre, conforme Anexo I desse Edital e** será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 Decretos Municipal n. 002/2013 e alteração e Decreto Municipal 059/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A sessão de processamento do Pregão será realizada em dependência própria da Administração Pública Municipal, localizada na Praça Dr José Vanderley nº171-Centro, Serra do Salitre, Estado de Minas Gerais iniciando-se no dia – 26/03/2020- às 09h00minminhs o Pregão será realizado pela Pregoeira legalmente designada, tendo como Equipe de Apoio também designados pela Portaria nº 011/2020 de 23 de Janeiro de 2020.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

DIA: 09/06/2020

HORA: 09: 00 horas

LOCAL: Sala de Licitações na Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, à Praça Dr José Vanderley, 171, centro, em Serra do Salitre - MG.

Se não houver expediente nessa data, os envelopes serão recebidos no primeiro dia útil subsequente.

Os horários mencionados neste Edital referem-se ao horário de Brasília.

I - DO OBJETO

1.1 É objeto da presente licitação o Registro de Preços objetivando Futura aquisição de Saneantes e equipamentos de limpeza para manutenção do Hospital Municipal e Unidades Básicas de Serra do Salitre, conforme Anexo I desse Edital em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital.

1.2 .A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado à



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

Secretaria Municipal Geral, assim como a secretaria solicitante dos produtos.

II. Integrantes do processo:

2.1 Órgão Gerenciador: Município de Serra do Salitre através da Secretaria Municipal Geral, responsável pela execução do Pregão Presencial para o Registro de Preços.

2.2 Fornecedor/Detentora da Ata de Registro de Preços: Empresa fornecedora do item de consumo, de acordo com as especificações e condições estipuladas no Edital do Pregão Presencial.

2.3 Órgão Não Participante/Carona: Órgão ou entidades da administração públicas não contempladas no quantitativo registrado que, nos termos da cláusula XIII deste edital, faça adesão à ata de registro de preços.

III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que:

3.1.1. Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, bem como as vedações previstas no art. 9º da lei 8666/93;

3.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Serra do Salitre – MG.

3.3. As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao (à) Pregoeiro (a) os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" contendo na parte externa o nome do (a) Pregoeiro (a), nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo (a) Pregoeiro (a), não mais serão admitidos novos proponentes.

3.4. A participação nesta licitação nos Itens cujo valor total seja inferior a R\$80.000,00(oitenta mil reais) é preferencial às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/06.

3.4.1. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, deverá comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada conforme indicado no item 4.5 deste edital.

IV - DO CREDENCIAMENTO – (FORA DOS ENVELOPES)



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

4.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao (à) Pregoeiro (a) para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" e "**Documentação**" relativa a este Pregão.

4.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

4.1.2. Entende-se por documento credencial:

- a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber.
- b) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

4.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, conforme modelo contido no Anexo II;

4.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

4.4. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o (a) pregoeiro (a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativa a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais.

4.5. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 8.10 deste Edital, a qualidade de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) ou equiparada deverá ser comprovada mediante apresentação de:

- a) Em se tratando de Microempresa-me ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial, ou, caso a empresa apresente em sua denominação ou firma abreviações, "ME" ou "EPP", nos termos do Art. 72 da Lei Complementar 123/06, poderá apresentar apenas declaração de enquadramento conforme Anexo VII, e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, ou
- b) Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

mediante certificado da condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI, ou.

c) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, podendo ser conforme o [ANEXO VII](#), junto ao credenciamento.

4.6. A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

4.7. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pelo (a) pregoeiro (a) e/ou equipe de apoio.

4.8. Na abertura da sessão, deverá ser apresentado a Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, podendo obedecer ao modelo do [ANEXO IV](#) e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.

4.9. Caso o documento de credenciamento e/ou as declarações indicadas nos itens 4.5 e 4.8 estejam, por equívoco, junto aos envelopes lacrados, o pregoeiro autorizará a abertura dos envelopes em sessão pública para retirada da declaração oportunidade em que após a retirada da declaração na presença de todo o envelope será novamente lacrado.

4.9.1. Na ausência de alguma declaração, estando à empresa devidamente representada e havendo poderes para que o preposto firme declarações, o Pregoeiro buscando preservar o interesse público e ampliar a concorrência autorizará que a licitante firme em sessão pública declarações de próprio punho.

V. DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO.

5.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

5.2 Decairá do direito de impugnar o edital o interessado na licitação que não o fizer até o segundo dia útil que antecede a abertura dos envelopes das propostas, conforme disposto no § 2º do art. 41, da Lei nº 8.666/93.

5.3 Sem prejuízo do prazo fixado no subitem anterior, a impugnação ao edital será decidida no prazo de 24(vinte e quatro) horas, observando, em qualquer caso, o disposto no § 1º do art. 41, da Lei nº 8.666/93.

5.4. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.5. A impugnação deverá ser protocolizada na sala do Setor de Licitações, à Praça Dr Jose Vanderley nº171 – Centro, no horário de 11h30min as 17h00minhs.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

- 5.6. O recebimento da impugnação deverá ser confirmado pelo licitante que a encaminhar. Os pedidos encaminhados após o horário estipulado (após as 15 horas) passarão a ter seu prazo computado somente a partir das 8 horas do próximo dia útil.
- 5.7. O pedido de impugnação deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:
- 5.8. Número do pregoão presencial impugnado;
- 5.9. Nome da Empresa impugnante;
- 5.10. Razões da impugnação;
- 5.11. Nome do signatário da impugnação; .
- 5.12. Dados da empresa impugnante.
- 5.13.. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- 5.14. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 5.15. Não será reconhecida a impugnação quando vencido o prazo de interposição.
- 5.16. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, poderá ser apresentada solicitação de esclarecimento em relação às eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos,
- 5.17. Aplicam-se às solicitações de esclarecimento as mesmas disposições contidas nos subitens 5.2 e 5.3 deste edital.
- 5.18. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

VI - DA PROPOSTA COMERCIAL

- 6.1. No envelope de proposta deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE-MG
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENVELOPE I - "PROPOSTA COMERCIAL"
PREGÃO PRESENCIAL N.º 038/2020
DATA: 09/06/2020 - ÀS 09 :00 HORAS.**

- 6.1.1-A proposta de preço deverá ser legível e conter os seguintes elementos:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

(A-) Cabeçalho contendo os dados que identifiquem a empresa; Número do Pregão;

(B-) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca do produto cotado em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital.

(B1-) A ausência da especificação da marca implicará na desclassificação da proposta.

(C-) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

(D-) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

6.2-A Proposta de Preços deverá também, ser processada obrigatoriamente, através do Aplicativo “Sistema de cotação de Preços-SICP”, disponível para download gratuito na página da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, www.serradosalitre.mg.gov.br, na aba Editais.

6.3-As instruções para a utilização do Aplicativo “SICP”, para a importação do arquivo contendo os dados da proposta, para o preenchimento, oferta de preços e impressão da proposta, estarão disponíveis no mesmo endereço indicado no item (6.2).

6.4-A Prefeitura Municipal de Serra do Salitre fornecerá juntamente com este Edital o aplicativo “cotação.exe” o arquivo PROPOSTA, o qual deverá ser importado através do Aplicativo “SICP”.

6.5-O Licitante deverá gerar no Aplicativo “SICP” sua proposta, a qual deverá ser gravada obrigatoriamente, em um CD ou PEN DRIVE.

6.6-As empresas que não apresentarem o CD ou PEN DRIVE, ou, que apresentarem sem qualquer arquivo gravado, ou ainda, que os arquivos estejam gravados, mas sem qualquer registro, serão desclassificadas.

6.7-O arquivo de retorno será lido através do sistema de licitação do Município durante a Sessão Pública.

6.8-- Em caso de divergência entre o conteúdo da Proposta impressa e o conteúdo do arquivo de retorno, prevalecerá aquele da Proposta impressa.

6.9-O envelope nº 1 - Proposta de Preços deverá conter obrigatoriamente, a Proposta impressa e o CD ou PEN DRIVE contendo o arquivo. LCT de sua proposta. O(s) CD(s) ou PEN DRIVER (ES) da(s) empresa(s) participante(s) ficará (ão) sob a guarda da Prefeitura Municipal.

6.10-Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

6.10.1-Deverá ser apresentada declaração do licitante ou do seu representante legal, garantindo que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado, podendo ser conforme o ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PREÇOS.

6.11-Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.12-O fornecimento das mercadorias será de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de saúde, observando ao que dispõe no **item 3 do Termo de Referência do presente Edital, sendo que a Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses contados a partir de sua assinatura.**

6.13-Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias poderão ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.14-A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.15 - COTA RESERVADA

6.15.1. Conforme disposto no inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica reservada uma cota no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de cada item, cujo valor seja superior a R\$80.000,00(oitenta mil reais) assegurada preferência de contratação para

As microempresas, empresas de pequeno porte de acordo com o previsto no Termo de Referência (Anexo I).

6.15.1.1. Para a cota reservada para microempresas, empresas de pequeno porte a proposta de preços, deverá ser apresentada separadamente da cota principal, se for o caso.

6.15.1.2. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

6.15.1.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

**MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE-MG
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENVELOPE II - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"
PREGÃO PRESENCIAL N.º 038/2020
DATA: 09/06/2020 – ÀS 09: 00 HORAS**

7.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original¹, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo (a) Pregoeiro (a) ou sua equipe de apoio.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1. REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

7.2.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor², devidamente registrados, em



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Lei 8666/93, art. 29, II;

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2.3. DECLARAÇÃO DE CARATER GERAL

7.2.3.1. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme **Anexo VII**;

7.2.3.2. Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade mista, conforme **Anexo XI**.

7.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

7.2.4.1. **Certidão Negativa de Falência e Concordata** emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante ou órgão equivalente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão³.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

7.3 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.3.1** Processos de lavagem com quantidade de produtos por litro de água ou por quilograma de roupa, recomendados para roupas hospitalares com sujidade leve, pesada, cobertores.
- 7.3.2** Apresentar as fichas Técnicas dos produtos conforme RDC nº 184, de 22 de Outubro de 2001.
- 7.3.3** Ficha de Informação de segurança de produtos químicos (FIPQ) assinada pelo responsável técnico da empresa fabricante. Conforme. Nº 1425/2001, conforme Portaria nº 327 / SNVS / MS, de 30 de Junho de 1997.
- 7.3.4** Apresentar retool do produto caracterizada de assistência à saúde RDC Nº 40 de 05 de junho de 2008, RDC nº 184, de 22 de outubro de 2001. **Boas Práticas de Fabricação ou ISO 901 conforme Portaria Nº 327 / SNVS / MS, de 30 de junho de 1997.**
- 7.3.5** Apresentar o Certificado de Responsabilidade Técnica (ART) do responsável técnico pela assinatura das Fichas Técnicas e FISPQ, da referida empresa fabricante;
- 7.3.6** As empresas fabricantes deverão apresentar Autorização de Funcionamento e Licença de Funcionamento da ANVISA e Alvará Sanitário no município sede. As empresas distribuidoras, participantes Alvará Sanitário do Município sede, Autorização de Funcionamento da ANVISA, Certificado de Responsabilidade Técnica (CRT) do responsável técnico, além de comprovação de registro da distribuidora no Conselho Regional. (A legislação federal que regula a matéria traz expressamente no seu art. 3º § 5º da lei 8.666/93, os preceitos normativos indispensáveis às empresas para sua produção ou comercialização, confira: *IV – Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou **autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. (s.n.)***
- 7.3.7** As empresas distribuidoras, licitantes Alvará Sanitário do Município sede, Autorização de Funcionamento da ANVISA, Certificado de Responsabilidade Técnica (CRT) do responsável técnico, além de comprovação de registro da distribuidora no Conselho Regional. (A legislação federal que regula a matéria traz expressamente no seu art. 3º § 5º da lei 8.666/93, os preceitos normativos indispensáveis às empresas para sua produção ou comercialização, confira: *IV – Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou **autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. (d.n.)***
- 7.3.8** Produtos de grau risco II deverão apresentar e possuir registro na ANVISA, conforme na RDC 59/2010; Produtos de grau risco I deverão apresentar e possuir notificação na ANVISA, conforme na RDC 59/2010; Licença de operação em vigor do fabricante dos produtos, emitida pela Secretaria do Meio Ambiente da sede do mesmo;
- 7.3.9** Declaração emitida pelo fabricante dos produtos de que possui assistência técnica capacitada no local da sede da Contratante ou na REGIÃO para prestar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos dosadores instalados na lavanderia do Hospital Municipal, respeitando o prazo máximo de 24 horas de resposta aos chamados emergenciais, feito pelo contratante.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

- 7.3.10** Declaração que caso a empresa seja ganhadora fornecera em regime de comodato automação de nível, enchimento e dosador eletrônico para o uso dos produtos na vigência do contrato de fornecimento e treinamento técnico de processamento de roupa de serviço de saúde pelo responsável pela empresa.
- 7.3.11** Declaração emitida pelo fabricante dos produtos de que possui assistência técnica capacitada no local da sede da Contratante ou na REGIÃO para prestar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos dosadores instalados na lavanderia, respeitando o prazo máximo de 24 horas de resposta aos chamados emergenciais, feito pelo contratante.
- 7.3.12** Declaração que caso a empresa seja ganhadora fornecera em regime de comodato diluidores eletrônicos para os produtos de limpeza na vigência do contrato de fornecimento e treinamento técnico de limpeza e higienização em ambientes de assistência a pelo responsável pela empresa.
- 7.3.13** Apresentar TRÊS atestados de capacidade técnicas e assistência técnica por empresas publica ou privada da eficiência dos produtos e rigor na assistência técnica quando a empresa licitante e comprovação de vendas dos mesmos.
- 7.3.14** Apresentar POP “Processos Operacional Padrão” do uso dos produtos nos lotes participantes pela licitante.
- 7.3.15** Declaração de assistência técnica nos equipamentos mensal com relatórios, aferição de calibragem, manutenção preventiva e corretiva, consumo de produto, peso de roupa de serviço de saúde processado com custo.
- 7.3.16** Na ausência de documentos constantes do item 7.2.2, deste título, o (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando- os aos autos.
- 7.3.17** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.
- 7.3.18** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 7.3.19** Apresentar Laudo Microbiológico dos papeis e ficha técnica com as especificações.
- 7.3.20** Laudo de IPT para os sacos de lixo.
- 7.3.21** Conforme dispõe no art. 42 da Lei Complementar 123/06 a licitante será considerada habilitada para **efeito** da assinatura do contrato, portanto somente assinará o contrato a licitante que apresentar regularidade fiscal e trabalhista e assim procederá ao Município:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

- a) Em ata de sessão pública conceder 5(cinco) dias úteis somente prorrogáveis após manifesto do interessado;
 - b) Adjudicação e homologação com ressalvas, pois a Contratação estará condicionada ao cumprimento do que dispõe no item 7.4 e no prazo previsto em Lei;
 - c) Ao término do prazo indicado no item 7.4 a adjudicatária apresentando a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será convocada sessão extraordinária para decidir pela efetiva habilitação;
- C.(1) A sessão poderá ocorrer no momento em que a Adjudicatária apresentar a documentação, desde que o prazo não seja superior ao limite do prazo indicado no item 7.4.
- d) O Município publicará a decisão no diário oficial do Município.

7.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.5.1. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ Da.

Matriz;

b) Se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da **filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

7.6. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

7.7. Os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

7.7.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.7.2. Não serão aceitos documentos que estejam rasurados;

7.7.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

VIII – DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

8.1. Após o encerramento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o (a) pregoeiro (a) declarará aberta a sessão do PREGÃO, observando ao que dispõe no subitem 8.1.1, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados e serão proclamados, pelo (a) Pregoeiro (a), os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço e em seguida, as propostas até 10% superior àquela.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

8.1.1. Declarada aberta a sessão pelo (a) Pregoeiro (a), o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará (ao) declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.2. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

b) Apresentarem valores excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

B.(1) Não comprovando sua viabilidade, serão considerados preços inexequíveis e a licitante terá sua proposta desclassificada;

c) Apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

d) Apresentam proposta alternativa.

e) Apresentarem preços baseados em cotações de outra licitante Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art. 44, §2º.

8.2.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art. 45, §2º, 15, §4o.

8.3. Poderão fazer lances verbais e sucessivos, desde que presentes, o autor da proposta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, pela ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor.

8.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, pela ordem decrescente de classificação até a proclamação do vencedor.

8.5. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

8.6. O (a) pregoeiro (a) abrirá, de maneira ordenada, a oportunidade para que todos ofertem lances, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente respeitada as regras deste Edital.

8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo, nesse caso, aquele ofertado primeiro.

8.8. A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo (a) Pregoeiro (a), implicará em exclusão da disputa do lote em questão, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

formulação de lances.

8.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

a) O (a) pregoeiro (a) convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

b) A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.

c) Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas na alínea “a” do subitem 8.10.

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.11. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.11.1. O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.12. O (a) pregoeiro (a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições das alíneas “a” e “b” do subitem 8.10, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.10, com vistas à redução do preço.

8.13. Após a negociação, se houver o (a) pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14. O (a) pregoeiro (a) poderá a qualquer momento solicitar as licitantes à composição de preços unitários dos serviços, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.16 – O (a) pregoeiro (a) procederá à verificação por meio eletrônico hábil da veracidade das Certidões apresentadas.

8.16.1. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

8.17. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será indispensável à apresentação dos documentos indicados neste Edital, devendo obrigatoriamente vincular restrições impeditivas à referida comprovação.

8.17.1. As apresentações de certidões vencidas, por si só, não comprovam restrições, devendo a licitante apresentar documentos que indiquem impossibilidade da comprovação da regularidade fiscal.

8.17.2. Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem.

8.17 Deste item VIII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.17.3. A comprovação de que trata o subitem 8.17 deste item VIII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.18. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.19. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o (a) Pregoeiro (a), respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.13 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.20. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

8.20.1. No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum (ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá o (a) pregoeiro (a) adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.

8.20.2. Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o (a) pregoeiro (a) impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.

8.20.3. O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 8.20.1, recusando-se acatar a ordem direta do (a) Pregoeiro (a), poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer à prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

8.21. DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

a) Não havendo interposição de recurso, o (a) pregoeiro (a) procederá à imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.

b) Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certame serão devolvidos após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelas licitantes que lograram êxito;

8.22. Os licitantes vencedores poderão ser intimados para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, enviarem **nova proposta** de preços com a adequação dos valores totais dos Itens, proporcionalmente, aos valores



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

unitários dos mesmos, sob pena de desclassificação do Licitante.

IX – DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e **motivadamente** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

9.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo IX deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

9.4. DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.4.1. São pressupostos de admissibilidade do recurso:

9.4.1.1. A legitimidade;

9.4.1.2. O interesse de recorrer;

9.4.1.3. A existência de ato administrativo decisório;

9.4.1.4. A tempestividade;

9.4.1.5. A forma escrita;

9.4.1.6. A fundamentação;

9.4.1.7. O pedido de nova decisão.

9.4.2. É legitimado para interpor recurso qualquer Licitante, no curso da Licitação.

X- DO PROCESSAMENTO DO RECURSO

10.1. Interposto o recurso, o (a) pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, verificando a presença dos pressupostos de admissibilidade, determinará o seu processamento. Desatendido algum dos pressupostos, inadmitirá o recurso.

10.2. Admitindo o recurso, ao (à) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio comunicarão o ato imediatamente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.3. Os recursos serão dirigidos ao (à) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse prazo fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para decisão, que também será proferida naqueles mesmos prazos.

10.4. Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal, aos cuidados do (a)



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

pregoeiro (a) e Equipe de Apoio. Os recursos protocolados em local diferente do estabelecido neste edital serão rejeitados.

10.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo XVI deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações/Pregão, Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG, nesta cidade de Serra do Salitre-MG, situada na Praça Dr José Vanderley, 171, centro, Serra do Salitre - MG.

XI – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo interposição de recurso o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

XII – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE - MG convocará os fornecedores classificados para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

12.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços indicado no subitem 12.1 poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

12.2. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.3. Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado, decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002, incorrendo, ainda, nas sanções legalmente estabelecidas, de acordo com disposto neste edital.

12.4. A Ata de Registro de Preço vincula o fornecedor nela registrado a atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados pelo Município e pelos Beneficiários, observados os quantitativos estimados e demais condições nela registradas, bem como neste Edital e no anexo I – Termo de Referência.

12.5. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e, nos casos em que não apresentar situação regular, terá seu registro cancelado, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus anexos e das demais cominações legais.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

12.6. É permitido efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços conforme Decreto nº 059/2013, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/1993.

12.7. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, diretamente com os interessados.

12.8. Os contratos decorrentes do SRP deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços e deverão ser elaborados nos termos do Anexo VIII.

12.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação para a aquisição pretendida, assegurada a preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.

12.10. Disposições suplementares atinentes à Ata de Registro de preços estão expressas no Decreto Municipal N° 059/2013 e na própria Ata – Anexo VIII.

XIII – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - CARONA

13.1. Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiários.

13.2. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 3 (três) vezes os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 9 (nove) vezes o quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13.4. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão conforme Decreto Municipal N° 023/2013(que regulamenta oSRP).

XIV - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos de interesse da Prefeitura Municipal será efetuado em até 30(trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela DETENTORA, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

14.1.1. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

14.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

14.3. Os preços ofertados **por lote** deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto da licitação.

14.4. As hipóteses excepcionais de realinhamento de preços serão tratadas de acordo com as normas específicas e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio ou *alea* extraordinária.

14.5. Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

XV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações do exercício corrente e suas subsequentes.

XVI - DAS PENALIDADES

16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Serra do Salitre - MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

16.1.1. Não assinar a ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.

16.1.2. Apresentar documentação falsa;

16.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

16.1.4. Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

16.1.5. Não manter a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.

16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo município de Serra do Salitre - MG caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

16.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 16.1 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.4.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

16.7. Demais sanções estão descritas nos respectivos instrumentos anexos ao edital.

XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.2 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

17.3. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.4. O(A) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação.

17.5. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.6. Caso não haja expediente, ou ocorra qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, desde que não haja comunicação em contrário do pregoeiro.

17.7. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o município de Serra do Salitre – MG, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

17.8. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.9. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no município de Serra do Salitre -MG.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

17.10.1. Caso a publicação em jornais não ocorra em dias úteis, excluir-se-á o dia útil seguinte.

17.11. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

17.12. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

18 - Nos termos do art. 49 da Lei Complementar 123/06, não se aplica o disposto nas cláusulas 3.4 e 6.3 quando:

a) Não houver um mínimo de três (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediado local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

b) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, justificadamente; considera-se não vantajosa a contratação quando:

b1) resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou.

b2) a natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

b3) o tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar, justificadamente, pelo menos um dos objetivos previstos no art. 1º do Decreto Federal N° 8.538/2015.

19 - Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitados ao Município de Serra do Salitre.

- MG, por escrito, por intermédio do Pregoeiro (a) ou através do telefone 0xx34-3833-3500, no horário comercial.

Serra do Salitre-MG, 07 de Março de 2020.

Paulo Giovani Silveira de Melo

Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO E LEGALIDADE

1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços objetivando Futura aquisição de Saneantes e equipamentos ar para manutenção do Hospital Municipal e Unidades Básicas de Serra do Salitre, conforme Anexo I desse Edital.

1.1.1. Os itens que trazerem em seu conteúdo referência a alguma marca, fica consignado que não é violação ao Princípio da Isonomia, mas sim mera simbologia, podendo o licitante apresentar proposta cotando um item de forma similar, superior ou equivalente.

1.2. A Licitação será regida pela Lei nº 10.520/2002, pelos Decretos Municipais nº 002/2013 (que regulamenta a modalidade pregão) e Decreto Nº 059/2013 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal) e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria.

2 – DOS ITENS E QUANTIDADES

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, nas quantidades totais estimadas, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, conforme Tabela 1 do subitem 2.5.

2.2. Todos os itens/produtos deverão atender às normas vigentes e, em especial aquelas exigidas para cada tipo de item.

2.3. Quando não constar na referência, a garantia mínima do produto será aquelas exigidas e previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos a Contratada/Detentora neste Edital.

LOTE I SANEANTES E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA			
ITEM	QUANT.	UNID	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA
1	250	Litros	Amaciante concentrado para roupas profissional, hospitalares e de uso geral, perfumado, ph entre 4,0 e 6,0 em solução 01% p/p. Indicação de uso 2,0 a 8,0 ml por kg de roupa, galão plástico de 20, 30, 50 litros,
2	210	Litros	Detergente umectante para pré-lavagem de roupas com sujeira pesada. Detergente umectante para pré-lavagem de roupas com sujeira pesada, para pré-lavagem de roupa hospitalar ou de uso geral ph ente 6,0 e 7,0 em solução a 01% p/p, contendo Nonil fenol poliglicol éter, solvente, branqueador óptico, veiculo e conservante. Indicado de uso 0,5 a 1,5 ml por kg de roupa, para Umectação, 1,0 a 2,0 ml por kg de roupa, para pré-lavagem e lavagem. galão plástico de 20, 30, 50 litros
3	300	Litros	Detergente alcalino liquido para lavanderia hospitalar ou pré-lavagem e lavagem de roupa hospitalar, contendo aditivo alcalino, branqueador ótico, aditivos específicos sequestrante ou dispensantes de ions metálicos, solubilizantes, tensoativos aniônicos, nível baixo/médio. Indicado de uso 4 a 8 ml por kg de roupa, para pré-lavagem e 3 a 6 ml por kg de roupa, para lavagem, produto de risco 2 se ph em solução a 01% p/p for igual ou menor que 02 e igual ou menor que 11,5. produto de risco I se ph em solução a 01% p/p for > 02 ou < 11,5, galão plástico de 20, 30, 50 litros



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

4	210	Litros	Desinfetante hospitalar para lavagem e alvejamento de roupas de algodão e poliéster/algodão. Eficaz na remoção de manchas, a base de peracético. Constar na embalagem as especificações do produto. Características Físico-químicas: Aspecto: Líquido cor: Incolor Densidade (25°): 1,1 cm ³ PH: (puro): máximo 2 Teor (ácido peracético): 3,5% mínimo Teor de H ₂ O ₂ : 28,0% mínimo Teor de O ₂ : 16,0% mínimo. Composição: Peróxido de Hidrogênio Ácido peracético, ácido acético, estabilizante e água. Princípio ativo: Dosagem de 2 a 7 ml por quilo de roupa. Galão plástico de 20, 30, 50 litros.
5	300	Litros	Alvejante líquido concentrado para tecidos e roupas hospitalares ou de uso geral. Capaz de promover remoção de manchas, alvejamento e descontaminação ou desinfecção em roupas de algodão, poliéster e poliéster/algodão, com ph mínimo de 10,0 em solução de 01% p/p e a temperatura da água no máximo de 35°C, associado a agentes sequestrantes, estabilizantes, complexantes, alcalinizantes. Indicador de uso 4 a 7 ml por kg de roupa para sujidade leve, 7 a 10 ml por kg de roupa sujidade pesada, produto de risco II. Galão plástico de 20, 30, 50 litros. Deve apresentar certificado de ensaio de avaliação de atividade antimicrobiana satisfatória para os 03 microrganismos que os desinfetantes de uso hospitalar atuam Staphylococcus Aureus Salmonella Choleraesuis e Pseudomonas Aeruginosa. galão plástico de 20, 30, 50 litros
6	150	Litros	Neutralizante líquido concentrado para lavagem de roupa hospitalar ou de uso geral, neutralizador de resíduos alcalinos e clorados, ph entre 3,5 e 5,0, em solução a 1% p/p. Indicação de uso 1 a 2 ml por kl de roupa, galão plástico de 20, 30, 50 litros
7	120	Litros	Desinfetante Hospitalar para superfícies fixas e artigos não críticos , Indicado para limpeza e desinfecção de superfícies laváveis, tais como, pisos tratados, azulejos, cerâmicas, paredes, banheiros, vidro, portas, móveis de aço, equipamentos de hospitais, indústrias farmacêuticas, clínicas médicas e consultórios dentários. Indicado também para desinfecção de artigos não críticos de áreas críticas, semi críticas e não críticas, cobertores e roupas hospitalares com princípio ativo cloreto de didecil metil amônio e cloreto de aquil dimetil benzil amônia, mínimo de 19%; apresentar laudo de eficiência do produto na desinfecção de cobertores. galão plástico de 20, 30, 50 litros
8	120	Galão	Desinfetante bactericida odorizante, disponível fragrâncias floral e lavanda, contendo em sua formulação no mínimo 14% de cloreto de alquil dimetil benzil amônio; ampla ação biocida contra Staphylococcus aureus e Salmonella choleraesuis, indicado para limpeza e desinfecção de pisos, paredes, pias, banheiros e ralos, retirando o mau odor e deixando um agradável aroma. Apresentar avaliação da atividade bactericida da substância teste frente aos microrganismos Staphylococcus aureus e Salmonella choleraesuis, apresentar resultado da ação bactericida frente a cepas específicas de Salmonella choleraesuis, apresentar resultado da ação bactericida frente a cepas específicas de Staphylococcus aureus. Galão 5 litros
9	80	Galão	Detergente removedor de ceras e sujidades indicado na remoção de ceras antigas sujidades oleosas e respingo de tintas em todo piso, contendo uma alcalinidade mínima 10 a 11,5% possuindo solvente a base de água. Embalagem galão plástico de 5 litros.
10	200	Galão	Detergente líquido concentrado para lavagem de pisos frio, indicado para limpeza de pisos de mármore, borracha, cerâmica e plástica através de mop ou lavadoras automáticas, que proporciona melhor custo / benefício, pode ser diluído até 1:500 ou seja 1 parte de produto para 500 partes de água. Composição Tensioativos aniônico e não iônicos, solvente, alcalinizante, sabão, preservante, corante, essência e água. Galão 5 litros
11	160	Galão	Dessinfetante líquido de uso profissional hospitalares ou de uso geral deve apresentar certificado de ensaio de avaliação de atividade antimicrobiana de tal produto satisfatória para os 03 microrganismos que os desinfetantes de uso hospitalar atuam: staphylococcus aureus, salmonella choleraesuis e pseudomonas aeruginosa. capaz de promover remoção de manchas e descontaminação ou desinfecção de superfícies e equipamentos, com teor mínimo de cloro mínimo 10,0 com ph mínimo de 12,0 em solução de 01% p/p e a temperatura da água no máximo de 35°C, associado a agentes sequestrantes, estabilizantes, complexantes, alcalinizantes. Galão 5 litros
12	80	Galão	Impermeabilizante auto tráfego para pisos laváveis tais como cerâmica, paviflex, pedras naturais, como ardósia e pedras artificiais como granito de alto brilhante, dispensa o uso de enceradeira, antiderrapante e não inflamável resistente a alto tráfego, teor mínimo de sólidos 27 %. Embalagem comercial galão 5 litros



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

13	30	Caixas	Limpador desinfetante a base de peróxido de hidrogênio estabilizado, seu uso é indicado para a limpeza e desinfecção a seco em ambientes hospitalares, casas de saúde, ambulatórios, consultórios odontológicos, clínicas e postos de saúde, podendo ser utilizado em vários tipos de superfícies como: superfícies plásticas, aço inox, alumínio, vinil, acrílico, vidros e etc. Embalagem comercial caixa 6 frasco 750 ml
14	25	Balde	Desinfetante clorado para frutas legumes vegetal; ampla ação biocida contra enterococcus faecium e eschaerichia coli. Contendo no mínimo 6,60% de dicloroisoanurato de sódio; embalagem balde 2,5 quilos
15	200	Galão	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO, indicado para lavar utensílios de cozinha, concentração máxima de uso 2%, contendo no mínimo 19% MATÉRIA ATIVA (Sulfônico), pH (puro): 7,0 a 8,0. Embalagem comercial galão 5 litros
16	15	Galão	SANITIZANTE À BASE DE BIGUANIDA, indicado para desinfecção de superfícies em indústrias alimentícias, sua fórmula contém componentes que não são irritantes nas concentrações de uso, PRINCÍPIO ATIVO mínimo 4% Cloridrato de Polihexametileno Biguanida, (Apresentar certificado de ensaio de avaliação de atividade antimicrobiana de tal produto satisfatória para os 03 microorganismos que os desinfetantes de uso hospitalar atuam: staphylococcus aureus, salmonella choleraesuis e pseudomonas aeruginosa. capaz de promover remoção de manchas e descontaminação ou desinfecção de superfícies e equipamentos. Galão 5 litros
17	60	Galão	DETERGENTE PARA LIMPEZA GERAL, indicado para limpeza manual de pisos, paredes, equipamentos e utensílios, sua fórmula contém componentes que não causam corrosão em superfícies de plástico, alumínio, cobre e metais galvanizados, na sua composição deve conter Ácido Dodecilbenzeno Sulfônico, tensoativo não iônico, neutralizante, sequestrantes, 1,2-Benzo-Isotiazolinona (BIT), corante e veículo. Embalagem comercial galão 5 litros
18	40	Galão	DETERGENTE ALCALINO PARA LIMPEZA POR ESPUMA, indicado para limpeza por espuma de equipamentos, piso e superfície impregnada com gorduras carbonizada, Possui tensoativo formador de espuma que adere nas superfícies por um período de tempo maior, aumentando a eficiência da limpeza, contendo uma alcalinidade mínima de 24%. Galão 5 litros
19	80	Galão	DESINFETANTE PARA INDÚSTRIA ALIMENTÍCIA, indicado para desinfecção de superfícies, onde não se podem fazer equipamentos, superfícies, utensílios em geral em cozinhas, contendo em sua formulação mínimo de 14% Álcool Isopropílico, Galão 5 litros.
20	30	Galão	Desinfetante hospitalar para superfícies fixas e artigos não críticos, com ação duas em um, limpador desinfetante a base de peróxido de hidrogênio estabilizado. O seu uso é indicado para a limpeza e desinfecção de ambientes hospitalares, casas de saúde, ambulatórios, consultórios odontológicos, clínicas e postos de saúde. Podendo ser utilizado em vários tipos de superfícies como: superfícies plásticas, aço inox, alumínio, vinil, acrílico, vidros e etc. Apresentar laudos de eficácia comprovada contra: Salmonella choleraesuis, Staphylococcus aureus, e Pseudomonas aeruginosa e H1N1 Influenza. MODO DE USAR: Desinfecção e limpeza: dilua o produto da seguinte maneira, 1L de produto para 16 litros de água e aplique o produto com ajuda de um pano, mop ou esponja, deixando agir por 10 minutos, deixando o piso ou superfície secar, não é necessário enxaguar. Limpeza: dilua o produto da seguinte maneira, 1L do produto para 256 litros de água e aplique o produto com ajuda de um pano, mop ou esponja, deixando o piso ou superfície secar, não é necessário enxaguar. Os artigos após imersão por 10 minutos deverão ser submetidos a enxágue e secagem. Galão 5 litros
21	30	Galão	Detergente multienzimático de alta performance com ph neutro e 6 enzimas: associado a uma combinação de tensoativos não iônico e álcool Isopropílico proporcionando uma ação de sinergia e potencializando o poder de limpeza em lavadoras automática, termodesinfetadoras, ultrassônicas e limpeza manual. Embalagem galão 5 litros
22	40	Galão	Esterilizante de artigo hospitalar ácido peracético a 0,2%, é um desinfetante de alto nível e esterilizante. Efetivo contra esporos e bactérias e vírus. Age como oxidante da membrana citoplasmática das enzimas celulares microbianas, provocando desequilíbrio quimiosmótico e bloqueando o metabolismo de crescimento e reprodução celular; após adicionar inibidor de corrosão tendo validade a solução de 30 dias. Galão 5 litros
23	12	Caixa	Conjunto esponja / escova, contendo 22 ml clorexidin 2%, desinfecção e lavagem das mãos: utilizar a solução detergente de clorexidina, limpar suavemente. Aconselha-se espalhar na pele e massagear por 3 minutos e enxaguar com água. Caixa 80 unidades



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

24	6	Caixa	Digluconato de clorexina 2% solução degermante ação anti - septic sobre o local de aplicação impedindo o crescimento do microorganismo ocasionais. Caixa 12 frasco 1.000 ml
25	12	Caixa	Clorexidina alcoólica para antissepsiado campo operatório, antissepsia das mãos; contendo 0,5% de digliconato de clorexidina. caixa 30 almotolia de 100 ml
26	6	Caixa	Polivinilpirrolidona iodo em solução degermante, utilizado na prevenção e tratamento de infecções cutâneas, contendo 10% iodopolividona equivalente a 1% de iodo ativo. frasco dispensador para suporte de pedal e bico dosador Caixa 12 x 1.000 ml
27	6	Caixa	Polivinilpirrolidona iodo em solução degermante, utilizado na prevenção e tratamento de infecções cutâneas, contendo 10% iodopolividona equivalente a 1% de iodo ativo.caixa 30 almotolia de 100 ml marca:
28	6	Caixa	Polivinilpirrolidona iodo em solução alcoólica tintura, utilizado no tratamento de infecções cutâneas, demarcação do campo operatório e na preparação pré-operatória da pele do paciente, contendo 10% iodopolividona equivalente a 1% de iodo ativo. caixa 30 almotolia de 100 ml marca:
29	6	Caixa	Anti-séptico para uso tópico a base de polivinilpirrolidona iodo em solução aquosa contra todas as formas de bactérias não esporuladas, fungos e vírus sem irritar nem sensibilizar a pele. contendo 10% iodopolividona equivalente a 1% de iodo ativo caixa 30 almotolia de 100 ml. marca:
30	12	Caixa	"Rodízio giratório de 3" utilizado nos mais diversos carros de limpeza, revertidos em pvc para redução de ruídos, projetados para facilitar a manutenção e higienização em áreas hospitalar, totalmente desmontável apresentar ficha técnica e folder
31	8	Unidade	Rodízio fixo traseiro "para carro de limpeza, fixo 6". Possui miolo de polietileno revertido em pvc para redução de ruídos e preservação do piso. Apresentar ficha técnica e folder
32	2	Unidade	Rodízio "fixo 6". Pneumático para carro cuba. Apresentar ficha técnica e folder.
33	2	Unidade	Rodízio giratório 6 pneumático para carro cuba. (Apresentar ficha técnica e folder)
34	24	Unidade	Disco limpador 510 mm possui abrasivos que retiram sujidades e crostas do piso; constituído de fibras sintéticas e abrasivo para melhor durabilidade, na cor verde. (Apresentar folder)
35	24	Unidade	Disco Removedor 510 mm possui abrasivos que retiram sujidades e crostas do piso; constituído de fibras sintéticas e abrasivo para melhor durabilidade, na cor verde. (Apresentar folder)
36	15	Unidade	Armação; para refis indicado para situações onde a contaminação cruzada pode ser um fator crítico. Para aplicação de desinfetante em paredes e pisos através de um tecido que é lavável. Excelente opção para hospitais, clínicas, laboratórios e salas limpas. Disponíveis nos tamanhos de 45 cm de comprimento e 15 cm de largura. (Apresentar folder)
37	24	Unidade	Placa de sinalização, produzidas em polipropileno de alta resistência na cor amarela que representa atenção. Disponíveis com diversas mensagens, piso molhado e não entre, banheiro fora de uso, cuidado piso molhado e sem mensagem, constituída no tamanho 65 cm por 30 cm, (apresentar folder)
38	12	Unidade	Balde que permite a aplicação de desinfetante em paredes hospitalar de maneira uniforme e econômica foi desenvolvido para proporcionar a máxima eficácia com o melhor rendimento do produto aplicado e segurança. Mais metros quadrados com melhor resultado e com economia já comprovada pelas melhores empresas de limpeza e fabricantes de produtos do mercado. O balde é fabricado em polipropileno com capacidade de 25 litros. Tampa para fechamento hermético que mantém a solução utilizável por até dois dias. É lavável e apresenta alta durabilidade. Possui 4 rodízios giratórios em pvc que possibilitam seu fácil deslocamento. Comprimento 50 cm, largura 26 cm, altura 33 cm, peso 3,100 kg, na cor azul. (Apresentar folder)
39	100	Unidade	Cabo de alumínio constituído na espessura 22 mm de alta resistência, tamanho de 1,40cm. (Apresentar folder)
40	36	Unidade	Ponteira rosquiavel sistema de encache rápido para cabo. (Apresentar folder)



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

41	15	Unidade	Carro cuba fabricados em polietileno de média densidade, possuem rodas fixas e giratórias com sistema de equilíbrio central que permite facilidade em manobras, ideais para coleta de lixo hospitalar, roupas em lavanderias e hotéis, suportam até 230 Kg de carga, com opcionais composta de tampa e sistemas de molas, que erguem a plataforma do fundo em direção à abertura do carro, proporcionando excelente ergonomia para o operador na cor cinza e capacidade 400 litros. (apresentar folder e ficha com as especificação)
42	6	Unidade	Carro cuba fabricados em polietileno de média densidade, possuem rodas fixas e giratórias com sistema de equilíbrio central que permite facilidade em manobras, ideais para coleta de lixo hospitalar, roupas em lavanderias e hotéis, suportam até 230 Kg de carga, com opcionais composta de tampa e sistemas de molas, que erguem a plataforma do fundo em direção à abertura do carro, proporcionando excelente ergonomia para o operador na cor branca e capacidade 400 litros. (apresentar folder e ficha com as especificação)
43	1000	Unidade	Fibra dupla face possui um lado macio com espuma para adesão de detergente e o outro abrasivo para proporcionar maior facilidade na limpeza de diversos tipos de materiais e superfícies, no tamanho 70 cm por 50 cm. (Apresentar folder)
44	5000	Unidade	Fibra uso geral; indicada para limpeza geral de utensílios, equipamentos, pisos e outras superfícies de maneira eficaz. Produzido à base fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, de acordo com as normas da vigilância sanitária, constituída no tamanho 102 x 260 mm. (Apresentar folder)
45	400	Unidade	Fibra macia branca; limpa sem riscar, protegendo a aparência original das superfícies delicadas como azulejos, porcelanas, fórmicas, vidros, metais inoxidáveis, esmaltados e cromados por resina à prova de água, de acordo com as normas da vigilância sanitária, composta por fibra sintética no tamanho 102 x 260 mm. (Apresentar folder)
46	2000	Unidade	Fibra serviço pesado; produzidas à base fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, de acordo com as normas da vigilância sanitária, substituem com sucesso produtos metálicos, pois não soltam resíduos que contaminam alimentos e ambientes. Constituída no tamanho 102 x 260 mm. (Apresentar folder)
47	600	Unidade	Fibra ultra pesada, produzidas à base fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, de acordo com as normas da vigilância sanitária, substituem com sucesso produtos metálicos, pois não soltam resíduos que contaminam alimentos e ambientes, possui abrasivos que retiram sujidades e crostas de painéis, churrasqueiras e fogões industriais. Constituída no tamanho 110 x 75cm. (Apresentar folder)
48	36	Caixa	Hast euro produzidas em polipropileno com a trava para refis também em polipropileno. São utilizadas para fixar os mops úmidos e indicadas para ambientes onde a higienização é fator crítico, como ambientes hospitalares. Largura 20cm na cor amarela, vermelha, verde, azul e branca. (Apresentar folder)
49	120	Unidade	Manopla para cabo de alumínio 22mm, acabamento e identificação de cores, apoio para o manuseio e encaixe para o organizador, na cor branca, vermelha, verde, azul e amarelo. (Apresentar folder)
50	50	Unidade	Rodo constituído em polipropileno de alta resistência com sistema para fixação de cabo no sistema euro para maior durabilidade e resistência, no tamanho de 55 cm na cor vermelha, azul, amarelo, verde e branco. (Apresentar folder)
51	50	Unidade	Rodo constituído em polipropileno de alta resistência com sistema para fixação de cabo no sistema euro para maior durabilidade e resistência, no tamanho de 45 cm na cor vermelha, azul, amarelo, verde e branco. (Apresentar folder)
52	50	Unidade	Rodo constituído em polipropileno de alta resistência com sistema para fixação de cabo no sistema euro para maior durabilidade e resistência, no tamanho de 65 cm na cor vermelha, azul, amarelo, verde e branco. (Apresentar folder)
53	120	Unidade	Mops líquidos linha Premium ponta loop / com cinta; 85% de algodão 15% de poliéster são indicados para a linha hospitalar apresentam excelente absorção e alto poder para retirar líquidos. Possuem excelente abrasão e poder de remoção de sujidades. Excelentes para laboratórios e salas limpas, não soltam fiapos devido à sua composição e fios perfeitamente tramados. Comprimento 35 cm, largura 17 cm, altura 7 cm na cor vermelha, amarelo, verde, azul e branco. (Apresentar folder)



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

54	120	Unidade	Refil para desinfecção de paredes em bloco cirúrgico, composto por fios mistos de 85% algodão e 15% de fios acrílicos, confeccionada em sistema de looping sem poder de estática natural. Ótimo na absorção de líquidos. Comprimento 60 cm, largura 15 cm, peso 260 kg nas cores azul e branco. Ficha técnica do produto, boas pratica de fabricação. (Apresentar folder)
55	50	Unidade	Suporte para limpeza fabricado em polipropileno ultra resistente, para limpeza pesada em áreas hospitalares, com sistema de encaixe euro, comprimento 23 cm, largura 10 cm na cor azul, vermelho, amarelo, verde e branco. Ficha técnica do produto (apresentar folder).
56	5	Unidade	Lavadora de piso industrial 510 mm 175 rpm 1 HP 30,3 Kg traz ao mercado diversas inovações e aperfeiçoamentos de limpeza e a conservação de pisos, o equipamento oferece dupla isolamento elétrica tornando-a mais segura para os operadores, sistema de engrenagens “Helicoidais” com lubrifi cação permanente e baixo ruído, cabo tripolar com 10 metros dentro das exigências ABNT, tanque de 5 litros para detergente, escovas e suportes para fi bras abrasivas, sSistema elétrico com partida do motor por “Microswitch.”
57	12	Unidade	Carro de limpeza ultra funcional, produzido para ser a estrela na limpeza profissional de sua empresa, apresenta Importantes detalhes que o tornam superior aos demais produtos encontrados no mercado. Detalhes que foram desenvolvidos através da observação do dia-a-dia das equipes de limpeza e que irão otimizar a produtividade e eficiência das tarefas de limpeza e conservação. 01 caro de limpeza 01 conjunto suporte de fixação carro • 01 balde 15 litros azul 01 balde 15 litros vermelho 01 cavalete p/ espremedor 01 espremedor cinza. (Apresentar folder)
58	6	Unidade	Carro duplo de limpeza e estrutura em polietileno Injetado com 2 baldes com capacidade para 25 litros cada rodízios projetados para facilitar a manutenção e higienização sistema de espremedor com pressão superior, clipe de fixação para haste, alça em aço tubular com pintura eletrostática pode usar mop plano ou vertical (Apresentar folder).
59	30	Unidade	Organizador de acessório desenvolvido para organizar ambientes de trabalho onde há a necessidade da utilização de diversos acessórios. Organizam pequenos espaços, proporcionando ambientes limpos e desobstruídos, através de revolucionário sistema de fixação dos cabos através de alças de borracha que se adaptam aos vários diâmetros de cabos. Com corpo em alumínio anodizado e sistema de cliques em nylon, apresenta fixadores em borracha. De fácil Instalação, é muito leve e extremamente resistente, pois não enferruja, pode organizar 6 equipamentos de limpeza. (Apresentar folder)
60	20	Unidade	Extensão telescópica em alumínio com 22mm com três estagio 1,5 mt. (Apresentar folder)
61	15	Unidade	Rodo combinado para trabalhos onde se necessita agilidade e eficiência no trabalho acoplado a um limpador, economizando até 30% do tempo execução da limpeza, excelente opção em altura elevadas, podem ser utilizados em tarefas simples como em lavagem de paredes de bloco cirúrgico lavagem de vidros em altura elevadas comprimento de 45 cmm. (Apresentar folder)
62	30	Unidade	Luva de limpeza confeccionada em tecido acrílico ultra absorvente não respingam seu poder de abrasão dissolve a sujeira, deixando o vidro e parede pronta para a secagem, largura de 45 cm comprimento 5 cm espessura de 1,5 cm pesando 0,045 kg (Apresentar ficha técnica e folder)
63	1.000	Unidade	Luva de limpeza confeccionada em borracha nitrilica, sem revestimento interno acabamento clorinado; antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos; punho reto 46 cm de comprimentos; disponível nos tamanhos P M G XG. (Apresentar Ficha Tecnica do produto).
64	600	Unidade	Luva de limpeza 100% silicone extra longa com 40 cm de comprimento total, punho com verola para proteção contra escorrimento de liquido para interior da luva, Isenta de forro Interno, resistente a produtos químicos, não desenvolve bactérias e fungos para proteção contra alergia e irritação da pele sendo antiderrapante na palma.
65	12	Unidade	Luva de segurança de silicone para alta temperatura, confeccionada em silicone impermeavel e oferece alta resistencia para atividades com temperatura ate 500°C, e ideal para proteção das mãos e antebraços, punho alongado de 35 cm, palma atiderrapante evita o desiza dos objetos e de facil higienização e alta durabilidade.(Apresentar ficha tecnica com as especificações e ISO do fabricante).

LOTE II PRODUTOS DE USO E CONSUMO

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA
------	--------	-------	-------------------------



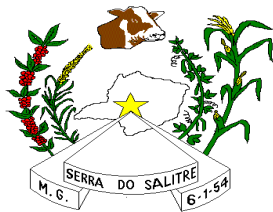
MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

1	500	UNID	SABONETE LIQUIDO ANTISSEPTICO POR ESPUMA, indicado para a limpeza e assepsia das mãos em geral o produto possui formulação específica para dispensers apropriados de espuma, contendo em sua formulação: Sodium laureth sulfate, Phenoxyethanol, Glyceryl Laurate, Farnesol, Citric acid, Tetrasodium EDTA Cocamide dea, CI = 61585, DMDM Hydantoin e Aqua. (Apresentar laudos de ação biocida contra Staphylococcus aureus, Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa e Salmonella choleraesuis, testado em laboratório credenciado pela ANVISA, ficha técnica do produto conforme RDC nº 184, de 22 de Outubro de 2001, conforme RDC nº 40 de 05 de Julho de 2008 rotulo do produto, ficha de segurança FISPQ conforme. Nº 1425/2001 e documento da ANVISA). Embalagem refil 800 ml.
2	500	UNID	ÁLCOOL COM BIGUANIDA PARA ASSEPSIA DAS MÃOS POR SPRAY, utilizado como anti-séptico das mãos depois da limpeza e para usá-lo repetidas vezes com as mãos limpas, nos pontos de trabalho onde o funcionário não pode se ausentar o produto possui formulação específica para dispensers apropriados de spray, contendo em sua formulação Alcohol, Hydroxyethyl Ethylcellulose, Aqua (Water), Polyaminopropyl Biguanide, CI 74160. (Apresentar laudos de ação reducional frente aos microrganismos Staphylococcus aureus, Salmonella choleraesuis, Pseudomonas aeruginosa e Escherichia coli emitidos por laboratório credenciado pela ANVISA, ficha técnica do produto conforme RDC nº 184, de 22 de Outubro de 2001, conforme RDC nº 40 de 05 de Julho de 2008 rotulo do produto, ficha de segurança FISPQ conforme. Nº 1425/2001 e documento da ANVISA). Embalagem refil 800 ml.
3	100	Fardo	Saco de lixo branco leitoso com capacidade de 100 litros, 75 cm x 105 cm, 100% material virgem, fundo sanfonado, específico para acondicionamento dos resíduos com suspeita ou certeza de contaminação por agentes riscos 04, (altamente infecciosos), bolsas de sangue ou sobras de amostras laboratoriais contendo sangue ou líquidos corpóreo, peças anatômicas humanas ou fetos sem sinais com idade gestacional menor que 20 semanas ou peso inferior a 500 gramas, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, produto compatível com os padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas) e NBR 14474, impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500, número de subclasse de risco (6.2), os símbolos, textos, números e a frase de advertência "rss - resíduos sólidos de serviços de saúde", impressos na cor preta, embalados em sacos plásticos transparentes ou pacotes resistentes contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante e lote. Deverá acompanhar o lacre para cada unidade do produto, confeccionados de acordo com as normas técnicas ABNT e padrões e laudo IPT (instituto de pesquisas técnicas) ou acreditado pelo INMETRO, com documentação comprobatória de qualidade do produto. Deverá ser apresentado no envelope da proposta laudo IPT ou INMETRO cor obrigatório: branca leitosa
4	100	Fardo	Saco de lixo branco leitoso com capacidade de 50 litros, 63 cm x 80 cm, 100% material virgem, fundo sanfonado, específico para acondicionamento dos resíduos com suspeita ou certeza de contaminação por agentes riscos 04, (altamente infecciosos), bolsas de sangue ou sobras de amostras laboratoriais contendo sangue ou líquidos corpóreo, peças anatômicas humanas ou fetos sem sinais com idade gestacional menor que 20 semanas ou peso inferior a 500 gramas, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem. Produto compatível com os padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas) e NBR 14474. Impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500, número de subclasse de risco (6.2), os símbolos, textos, números e a frase de advertência "RSS - resíduos sólidos de serviços de saúde", impressos na cor preta, embalados em sacos plásticos transparentes ou pacotes resistentes contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante e lote. Deverá acompanhar o lacre para cada unidade do produto, confeccionados de acordo com as normas técnicas ABNT e padrões e laudo IPT (instituto de pesquisas técnicas) ou acreditado pelo IMETRO, com documentação comprobatória de qualidade do produto. Deverá ser apresentada no envelope da proposta laudo IPT ou IMETRO cor obrigatória: branca leitosa



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

5	30	Fardo	Saco de lixo branco leitoso com capacidade de 30 litros, 59 cm x 62 cm, 100% material virgem, fundo sanfonado, específico para acondicionamento dos resíduos com suspeita ou certeza de contaminação por agentes riscos 04, (altamente infecciosos), bolsas de sangue ou sobras de amostras laboratoriais contendo sangue ou líquidos corpóreo, peças anatômicas humanas ou fetos sem sinais com idade gestacional menor que 20 semanas ou peso inferior a 500 gramas, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem. Produto compatível com os padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas) e NBR 14474, impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500. Número de subclasse de risco (6.2), os símbolos, textos, números e a frase de advertência "RSS - resíduos sólidos de serviços de saúde", impressos na cor preta, embalados em sacos plásticos transparentes ou pacotes resistentes contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante e lote. Deverá acompanhar o lacre para cada unidade do produto, confeccionados de acordo com as normas técnicas ABNT e padrões e laudo IPT (instituto de pesquisas técnicas) ou acreditado pelo IMETRO, com documentação comprobatória de qualidade do produto. Deverá ser apresentada no envelope da proposta laudo IPT ou IMETRO cor obrigatória: branca leitosa.
6	20	Fardo	Saco de lixo branco leitoso com capacidade de 15 litros, 39 cm x 58 cm, 100% material virgem, fundo sanfonado, específico para acondicionamento dos resíduos com suspeita ou certeza de contaminação por agentes riscos 04, (altamente infecciosos), bolsas de sangue ou sobras de amostras laboratoriais contendo sangue ou líquidos corpóreo, peças anatômicas humanas ou fetos sem sinais com idade gestacional menor que 20 semanas ou peso inferior a 500 gramas, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem. Produto compatível com os padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas) e NBR 14474, impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500. Número de subclasse de risco (6.2), os símbolos, textos, números e a frase de advertência "RSS - resíduos sólidos de serviços de saúde", impressos na cor preta, embalados em sacos plásticos transparentes ou pacotes resistentes contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante e lote. Deverá acompanhar o lacre para cada unidade do produto, confeccionados de acordo com as normas técnicas ABNT e padrões e laudo IPT (instituto de pesquisas técnicas) ou acreditado pelo IMETRO, com documentação comprobatória de qualidade do produto. Deverá ser apresentada no envelope da proposta laudo IPT ou IMETRO cor obrigatória: branca leitosa.
7	10	Fardos	Saco de lixo vermelho infectante com capacidade de 100 litros, 75 cm x 105 cm 100% material virgem, fundo sanfonado específico para acondicionamento dos resíduos com suspeita ou certeza de contaminação por agentes riscos 06, (altamente infecciosos), bolsas de sangue ou sobras de amostras laboratoriais contendo sangue ou líquidos corpóreo, peças anatômicas humanas ou fetos sem sinais com idade gestacional menor que 20 semanas ou peso inferior a 500 gramas, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, produto compatível com os padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas) e NBR 14474, impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500, número de subclasse de risco (6.2), os símbolos, textos, números e a frase de advertência "RSS - resíduos sólidos de serviços de saúde", impressos na cor preta, embalados em sacos plásticos transparentes ou pacotes resistentes contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante e lote. Deverá acompanhar o lacre para cada unidade do produto, confeccionados de acordo com as normas técnicas ABNT e padrões e laudo IPT (instituto de pesquisas técnicas) ou acreditado pelo INMETRO, com documentação comprobatória de qualidade do produto. Deverá ser apresentado no envelope da proposta laudo IPT ou INMETRO cor obrigatório: VERMELHO.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

8	20	Fardos	Saco de lixo vermelho infectante com capacidade de 50 litros, 63 cm x 80 cm, 100% virgem, fundo sanfonado específico para acondicionamento dos resíduos com suspeita ou certeza de contaminação por agentes riscos 06, (altamente infecciosos), bolsas de sangue ou sobras de amostras laboratoriais contendo sangue ou líquidos corpóreo, peças anatômicas humanas ou fetos sem sinais com idade gestacional menor que 20 semanas ou peso inferior a 500 gramas, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, produto compatível com os padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas) e NBR 14474, impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500, número de subclasse de risco (6.2), os símbolos, textos, números e a frase de advertência "RSS - resíduos sólidos de serviços de saúde", impressos na cor preta, embalados em sacos plásticos transparentes ou pacotes resistentes contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante e lote. Deverá acompanhar o lacre para cada unidade do produto, confeccionados de acordo com as normas técnicas ABNT e padrões e laudo IPT (instituto de pesquisas técnicas) ou acreditado pelo INMETRO, com documentação comprobatória de qualidade do produto. Deverá ser apresentado no envelope da proposta laudo IPT ou INMETRO cor obrigatório: VERMELHO.
9	25	Fardos	Saco de lixo vermelho infectante com capacidade de 30 litros, 59 cm x 62 cm, 100% virgem, fundo sanfonado específico para acondicionamento dos resíduos com suspeita ou certeza de contaminação por agentes riscos 06, (altamente infecciosos), bolsas de sangue ou sobras de amostras laboratoriais contendo sangue ou líquidos corpóreo, peças anatômicas humanas ou fetos sem sinais com idade gestacional menor que 20 semanas ou peso inferior a 500 gramas, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, produto compatível com os padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas) e NBR 14474, impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500, número de subclasse de risco (6.2), os símbolos, textos, números e a frase de advertência "RSS - resíduos sólidos de serviços de saúde", impressos na cor preta, embalados em sacos plásticos transparentes ou pacotes resistentes contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante e lote. Deverá acompanhar o lacre para cada unidade do produto, confeccionados de acordo com as normas técnicas ABNT e padrões e laudo IPT (instituto de pesquisas técnicas) ou acreditado pelo INMETRO, com documentação comprobatória de qualidade do produto. Deverá ser apresentado no envelope da proposta laudo IPT ou INMETRO cor obrigatório: VERMELHO.
10	10	Fardos	Saco de lixo vermelho infectante com capacidade de 15 litros, 39 cm x 58 cm, 100% virgem, fundo sanfonado específico para acondicionamento dos resíduos com suspeita ou certeza de contaminação por agentes riscos 06, (altamente infecciosos), bolsas de sangue ou sobras de amostras laboratoriais contendo sangue ou líquidos corpóreo, peças anatômicas humanas ou fetos sem sinais com idade gestacional menor que 20 semanas ou peso inferior a 500 gramas, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, produto compatível com os padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas) e NBR 14474, impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500, número de subclasse de risco (6.2), os símbolos, textos, números e a frase de advertência "RSS - resíduos sólidos de serviços de saúde", impressos na cor preta, embalados em sacos plásticos transparentes ou pacotes resistentes contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante e lote. Deverá acompanhar o lacre para cada unidade do produto, confeccionados de acordo com as normas técnicas ABNT e padrões e laudo IPT (instituto de pesquisas técnicas) ou acreditado pelo INMETRO, com documentação comprobatória de qualidade do produto. Deverá ser apresentado no envelope da proposta laudo IPT ou INMETRO cor obrigatória: VERMELHO.
11	350	Fardo	SACO DE LIXO REFORÇADO, 100L, 75X90X70 Preto, Reforçado Especial Pct c/100 unidades com capacidade de 100 litros, medindo 75cm de largura x no mínimo 90cm 100% fibra virgem na cor preta, suportando 20kg, e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9190 e NBR 9191, pacote contendo 100 unidades. Deverá ser apresentado no envelope da proposta laudo IPT ou IMETRO.
12	350	Fardo	Saco de lixo 50l, cm, preto saco de lixo reforçado 100% fibra virgem preto; suportando 10 kg; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 NBR 13056, NBR 7500 e NBR 14440, confeccionados de acordo com as normas técnicas ABNT e padrões e laudo IPT (instituto de pesquisas técnicas) ou acreditado pelo INMETRO, com documentação comprobatória de qualidade do produto. Deverá ser apresentado no envelope da proposta laudo IPT ou INMETRO. Pacote contendo 100 unidades



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

13	350	Fardo	Saco de lixo 30l, cm saco de lixo reforçado 100% fibra virgem preto;suprtando 8 kg, e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 NBR 13056 , NBR 7500 e NBR 14440, confeccionados de acordo com as normas técnicas ABNT e padrões e laudo IPT (instituto de pesquisas técnicas) ou acreditado pelo INMETRO, com documentação comprobatória de qualidade do produto. Deverá ser apresentado no envelope da proposta laudo IPT ou INMETRO. Pacote contendo 100 unidades
14	300	Caixa	Papel Toalha Interfolhada 3 Dobras, medindo 22,5 cm x 26 cm com 5.000 fls, folha simples - branco, Extra luxo, fabricado com 100% celulose virgem, embalado em caixa de papelão, possuindo gramatura de 35 à 37gr/m2, Resistência longitudinal 0,50 Kn/m, Resistência Transversal 0,35 Kn/m, Resistência à úmido 0,18 à 0,21 Kn/m, Espessura 1,60 à 2,00 mm/12fls, Umidade 6,5 à 7,5%, Alongamento 12 à 15%, Alvura 86 à 90, crepe 7 à 10%. Apresentar Laudo microbiológico e ficha tecnica. Caixa com 5.000 Folhas
15	300	Caixa	Papel Higiênico Rolão, medindo 10 cm x 200 m com 8 rls, folha dupla – branco, Extra luxo, fabricado com 100% celulose virgem, embalado em caixa de papelão branca, possuindo gramatura de 15 à 16gr/m2 (Folha Dupla = 30 à 32gr/m2), Resistência longitudinal 0,10 à 0,15Kn/m, Resistência Transversal 0,08 à 0,12Kn/m, Resistência à úmido máxima 0,02 Kn/m, Espessura 0,90 à 1,20 mm/12fls, Umidade 6,5 à 7,5%, Alongamento 20 à 24%, Alvura 86 à 90, crepe 20%. (Apresentar ficha tecnica e laudo microbiológico).
16	60	Rolo	Pano de limpeza e secagem descartável com higiene e eficiência qualquer área de atuação, seus furinhos retêm melhor a sujeira, que se solta facilmente com uma simples lavagem, além de permitirem uma imediata reutilização, secam mais rapidamente, não retêm odores desagradáveis, ação antibacteriano evita a proliferação de bactérias no pano, destinado a cozinhas industriais e hospitais, na gramatura 45 gramas no comprimento 300 metros e 33 cm de largura, picotado 33x45 cm. (Apresentar ficha técnica)
17	50	Unidade	Dispensador para copos descartáveis, produto projetado e desenvolvido para dispensar de forma higiênica e pratica os copos descartáveis de 180 a 200 ml, resistente sistema de tecla evita que saiam mais de um copo por vez, otimizando o consumo, dispensador garante que os copos não fiquem expostos e o usuário só toca no copo que for utilizar, nas dimensões 68,0 cm altura, 14,0 cm largura, 16,5 cm profundidade. (Apresentar ficha tecnica e folder).
18	50	Unidade	Dispensador para copos descartáveis para café, produto projetado e desenvolvido para dispensar de forma higiênica e pratica os copos descartáveis de 40 a 50 ml, resistente sistema de tecla evita que saiam mais de um copo por vez, otimizando o consumo, dispensador garante que os copos não fiquem expostos e o usuário só toca no copo que for utilizar, nas dimensões 48,0 cm altura, 12,0 cm largura, 14,0 cm profundidade. (Apresentar ficha tecnica e folder)
19	200	Unidade	Dispensador de sabonete ou álcool gel, fabricado em material termoplástico de alta qualidade e resistência ao impacto, instalação com parafusos e buchas inclusas e fechadura de segurança com chave múltipla, nas dimensões 26,3 cm altura, 13,8 cm largura, 12,6 cm profundidade, com capacidade 1,5 Lts. (Apresentar ficha tecnica e folder)
20	150	Unidade	Toalheiro interfolhado para papel três dobras, sistema que garante a facilidade e eficiência na saída folha a folha, fabricado em material termoplástico de alta qualidade e resistência ao impacto, instalação com parafusos e buchas inclusas e fechadura de segurança com chave em três pinos, nas dimensões 30,0 cm altura, 26,00 cm largura, 12,3 cm profundidade. (Apresentar ficha técnica e folder)
21	20	Unidade	Coletor para Copos 40 ou 50 ml individual, compostor por tubos de PVC e um base versatile que permite a organização do descarte dos copos, contend 66 cm de altura, largura 22,0 cm, com profundidade 8,9 cm, ideal para uso em Hospitais, clinicas, escritorios em geral. (Apresentar folder do produto)
22	20	Unidade	Coletor para Copos 200 ml, 40 ou 50 ml duplo, compostor por tubos de PVC e um base versatile que permite a organização do descarte dos copos, contendo 76 cm, 66 cm de altura, largura 22,0 cm, com profundidade 8,9 cm, ideal para uso em Hospitais, clinicas, escritorios em geral. (Apresentar folder do produto)



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

23	150	Unidade	Coletor de lixo de pedal produzido em polipropileno de alta resistência e design arrojado. São indicados para áreas Internas e externas de edifícios comerciais. Áreas laboratoriais. Hospitalares e alimentícias. Tampa com sistema de abertura/fechamento através de pedal. Que promove a vedação do coletor evitando a dispersão de odores e a contaminação por Insetos. Além de evitar os riscos de contaminação. Disponíveis nas cores verde, vermelho, amarelo, azul, bege, branca, marrom, cinza, preta e laranja capacidade (30 litros). Comprimento 32 cm, largura 42 cm, altura 48 cm. (Apresentar folder)
24	30	Unidade	Coletor de lixo de pedal produzido em polipropileno de alta resistência e design arrojado. São indicados para áreas Internas e externas de edifícios comerciais. Áreas laboratoriais. Hospitalares e alimentícias. Tampa com sistema de abertura/fechamento através de pedal. Que promove a vedação do coletor evitando a dispersão de odores e a contaminação por Insetos. Além de evitar os riscos de contaminação. Disponíveis nas cores verde, vermelho, amarelo, azul, bege, branca, marrom, cinza, preta e laranja capacidade (60 litros). Comprimento 42 cm, largura 50 cm, altura 68 cm. (Apresentar folder)

3 DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

3.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG através do setor ou secretaria requerente.

3.2. A empresa contratada deverá entregar os produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

3.2.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou AF (Autorização de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.

3.3. Recebida a Autorização de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

3.4- O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue no Município de Serra do Salitre – MG, diretamente no Almoarifado da Secretaria de Saúde sito, Avenida Estados Unidos nº 455, Bairro Nações – Serra do Salitre -MG, após a emissão da ordem de fornecimento, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento.

3.5 A Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº. 8.666/93.

3.6. Os produtos legalmente exigidos deverão possuir o certificado de Boas Práticas de Fabricação.

3.7. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município

3.8. No fornecimento dos produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

3.9. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designado-informados pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

3.10. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

3.9.1. No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

4 – JUSTIFICATIVA

4.1. Tendo em vista que o Município não consegue prever o quantitativo de materiais de consumo necessários para atender a Secretaria Municipal de Saúde para que possa realizar suas atividades no Hospital Municipal e nas Unidades de Saúde do Município. Sendo assim, o quantitativo pode eventualmente sofrer algumas alterações, o que impediria neste caso, o acúmulo de produtos no estoque, e / ou, ainda, gastos onerosos desnecessários. Justifica-se então, a implementação de um registro de preço destes produtos.

4.2. A Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG solicitará a entrega dos materiais/produtos até o montante necessário para manter os setores abastecidos, ou seja, as solicitações serão.

Fracionadas de acordo com a demanda. Não havendo solicitação de entrega de algum lote, não há compromisso da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG, pelo seu pagamento.

5 - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA

5.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

5.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

5.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

5.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;

5.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

5.6. Permitir o acesso aos documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

5.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

5.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

5.9. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

5.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

5.11. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

5.12. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada/Detentora;

6.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

6.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

6.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

6.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

6.6. Observar o disposto no Edital do Pregão.

7 – DEMAIS INFORMAÇÕES

7.1. Demais informações estão inseridas no Edital, na Ata de Registro de Preços e diretamente na sala da CPL no horário e endereço já informados.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO

(LOCAL E DATA)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO SALITRE-MG

A/C Pregoeiro

REF: PREGÃO PRESENCIAL 038/2020

PREZADO SENHOR,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato Representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo (Ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 038/2020, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, nos termos do artigo 109 da Lei N° 8666/93, e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Presencial 038/2020

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal, Sr(a).
....., CPF nº, Carteira de Identidade nº, declara,
para fins de participação na Licitação acima, sob as penas da lei, que é considerada: ()

Microempresa, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;

() Empresa de pequeno porte, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

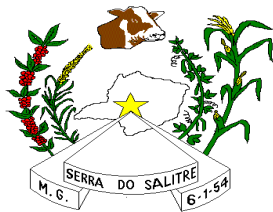
Caso seja declarada vencedora do certame, promoveremos a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal.

Obs. Anexar esta documentação junto com os documentos de Credenciamento, para efeitos de se beneficiar do regime diferenciado previsto na Lei 123/2006.

_____, de de 2020.

Assinatura do Diretor, Sócio-Gerente ou equivalente.

Carimbo/identificação da empresa



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

ANEXO-IV-DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(LOCAL E DATA)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO SALITRE - MG

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial 038/2020

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG*), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 038/2020 objetivando o Registro de Preços objetivando Futura aquisição de material de consumo Médico-Hospitalar para manutenção do Hospital Municipal e Unidades Básicas de Serra do Salitre, conforme Anexo I desse Edital, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que cumpre plenamente os requisitos de habilitação **conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002**, e que não possui fatos impeditivos para participação neste certame.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 059/2020 – PREGÃO PRESENCIAL 038/2020

RAZÃO SOCIAL/NOME: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ **CEP:** _____

TELEFONE: _____

DADOS BANCARIOS: BANCO: _____ **AGENCIA:** _____ **CONTA:** _____

NOME DO SIGNATÁRIO (para assinatura do contrato): _____ **CPF:** _____

IDENTIDADE: _____ **ESTADOCIVIL:** _____

ENDEREÇO: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UN D	QTD.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Marca

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$. (.....)

OBSERVAÇÕES:

Declaramos que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos produtos, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a execução parcial e ou total dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente, que:

- Temos pleno conhecimento dos serviços a serem executados;
- Recebemos do Município de Serra do Salitre/MG todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

- c) Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- d) Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato/Ata dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de Serra do Salitre/MG bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60(sessenta) dias.

DATA: _____/_____/_____

NOME
Representante Legal da Licitante



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PREÇOS

(LOCAL E DATA)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO SALITRE – MG

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial 038/2020

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (**qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG**), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 038/2020, objetivando o Registro de Preços objetivando Futura aquisição de material de consumo Médico-Hospitalar para manutenção do Hospital Municipal e Unidades Básicas de Serra do Salitre, conforme Anexo I desse Edital, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que os preços apresentados e os lances que vier a formular não são preços inexequíveis ou superfaturados estando em consonância com o mercado.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL**

(LOCAL E DATA)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO SALITRE-MG

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 038/2020

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 038/2020 e no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva)

Atenciosamente,

NOME

Representante legal da empresa



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

ANEXO VIII – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 059/2020

PREGÃO PRESENCIAL DE RP Nº 038/2020

A Prefeitura Municipal de Serra do Salitre com, localizada à Praça Dr José Vanderley, 171, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 18.468.058/0001-20 neste ato representado pelo Sr. Paulo Giovani Silveira de Melo, portador da Carteira Identidade nº..., CPF nº. ..., no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº. 142/13, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão para Registro de Preços nº. 0038/2020, Processo Administrativo nº. 0059/2020 RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir

I – OBJETO

1.1. Constitui o presente objeto Registro de Preços objetivando Futura aquisição de material de consumo Médico-Hospitalar para manutenção do Hospital Municipal e Unidades Básicas de Serra do Salitre, conforme Anexo I desse Edital.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições de fornecimento contidas no Edital que precedeu a esta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

II – DO GERENCIAMENTO E UTILIZAÇÃO DA ATA

2.1. O gerenciamento desta Ata, caberá a Secretaria Municipal Geral por meio do Setor de Compras, que juntamente com o responsável ou pessoa indicada pela secretaria solicitante dos produtos que efetuará o recebimento e a conferência quanto a sua correta especificação e atendimento ao item 1.2.

2.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado à Secretaria Municipal Geral, assim como as demais Secretarias municipais que requisitarem os produtos.

2.3. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para solicitações do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

2.4. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

2.5. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 3 (três) vezes os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.6. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 9 (nove) vezes o quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

III - DA AQUISICAO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As solicitações decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento ou documento equivalente para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG através do setor ou secretaria requerente.

3.2. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentárias do presente exercício e do exercício seguinte sendo aquelas descritas nas Autorizações de Fornecimento.

IV – DOS PREÇOS

4.1. Os preços a serem pagos à Detentora, serão conforme a classificação do Pregão Presencial que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data de entrega dos produtos.

4.2. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela entrega dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços.

4.2.1. Os produtos com seus respectivos valores registrados integram a presente Ata de Registro de Preços em seu anexo ÚNICO.

4.3. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

V - REAJUSTES/REVISÕES DOS PREÇOS

5.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando *álea* econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Serra do Salitre - MG para a justa remuneração dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

5.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

5.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição e de serviços) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

5.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Serra do Salitre - MG, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

5.5. Fica facultado ao Município de Serra do Salitre - MG, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

5.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Serra do Salitre - MG, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do recebimento do pedido de reajuste.

5.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

5.6.2. Após a autorização de reajuste pelo município, será lavrado termo Aditivo com os novos preços a serem praticados.

VI - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

VII –DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

7.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre – MG através do setor ou secretaria requerente.

7.2. A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

7.2.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou AF (Autorização de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição do edital.

7.3. Recebida a Autorização de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

7.4. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de uso e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso.

7.5. Todos os produtos devem atender às normas e leis vigentes.

7.6. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município

7.8. No fornecimento dos produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

7.9. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

7.10. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

7.10.1. No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

7.11 - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

VIII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 - O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto do contrato, em caso de entrega única.

§ 1º - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º - Os preços poderão ser corrigidos a cada trimestre, conforme estabelecido no instrumento convocatório.

§ 3º - Em caso do proponente não enviar nova tabela a cada trimestre, fica tendo validade à tabela anterior.

§ 4º A existência deste certame não obriga a Administração a adquirir todas as mercadorias objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao contratado do registro preferência em igualdade de condições.

8.2. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.3. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

8.3.1. Cópia da requisição do fornecimento do material;



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

8.3.2. 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

8.3.3. Fatura, no caso de Nota Fiscal;

8.3.4. Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

8.3.5. Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

8.4. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

8.5. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.6 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

8.7 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

IX - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA

9.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

9.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

9.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

9.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;

9.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

9.6. Permitir o acesso aos documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

9.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

9.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

9.9. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

9.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

9.13. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

9.14. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

X - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/PREFEITURA

10.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada;

10.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

10.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

10.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

10.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

10.6. Observar o disposto no Edital do Pregão Presencial.

XI - PENALIDADES

11.1. Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93, no Edital de Licitação que precedeu esta Ata e demais normas pertinentes, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

11.1.1. Multa pela recusa da Detentora da Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da contratação;

11.1.1.1. Incide na mesma multa prevista no subitem anterior a detentora que estiver impedida de assinar o Termo de Contrato ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados quando solicitado.

11.1.2. Multa por dia de atraso na entrega do material programado: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da quantidade entregue com atraso, até o máximo de 10 (dez) dias; A partir desta data será considerado o



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

atraso como inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso, observado o disposto na Cláusula 9.1 desta Ata de R.P., incidindo as consequências legais e contratuais daí advindas.

11.1.3. Multa pela entrega de material em desconformidade com as condições desta Ata: 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor do material a ser entregue, independentemente da obrigação de trocá-lo.

11.1.4. Multa por descumprimento de cláusula contratual e/ou exigência da Unidade Requisitante: 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

11.1.5. Multa pela inexecução parcial da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, ou sobre o valor da quantidade executada com atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias; a partir desta data será considerado como inexecução total do contrato.

11.1.6. Multa pela inexecução total da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor;

11.1.7. Sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Serra do Salitre-MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, por falha ou fraude na execução do objeto do contrato.

11.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

11.3. O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre-MG. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

XII - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa quando:

12.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

12.1.2. A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

12.1.3. A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

12.1.4. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

12.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por outro tipo de aviso.

12.2.1. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

12.3. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XIII - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

13.1. Caberá à Secretaria Municipal Geral por meio do Setor de Compras, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços devendo proceder conforme Decreto Municipal N°023/2013(que regulamenta o SRP)

13.2. A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a setor Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando o setor responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

13.3. O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá a mesma regra.

XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - **A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir**, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

14.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar ao Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

14.3 - Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

14.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto N° 023/2013 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal), Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

14.5 - Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital do Processo de Licitação nº 034/2020, seus Anexos e a Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial.

XV – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

LOCAL, DATA

Paulo Giovani Silveira de Melo

Representante da Empresa Detentora

Prefeito Municipal

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

ANEXO IX - R E C I B O

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

NOME/RAZÃO SOCIAL:

CPF/CNPJ Nº:.....

ENDEREÇO:.....

CIDADE:TELEFONE:

PESSOA PARA CONTATO:.....

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG, através do e-mail compras.licitacaossalitre@gmail.com e trazer o original no dia da abertura do certame que deverá ser apresentado ao Pregoeiro juntamente com o seu credenciamento.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre-MG da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Serra do Salitre-MG, de.....de2020.

Assinatura e/ou carimbo do CNPJ



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG ,E,DE OUTRO COMO CONTRATADA _____,DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS ESTABELECIDAS ABAIXO:

CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

1.1 - DA CONTRATANTE

O Município de Serra do Salitre-MG - Prefeitura Municipal – CNPJ: 18468058/000120, com sede na Praça Dr José Vanderley, n. 171 - Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. Paulo Giovani Silveira de Melo, brasileiro, agente político, inscrito no CPF n. 85343412653 e RG N° M-4. 253.810 emitido pela SSP/MG, residente e domiciliado nesta cidade de Serra do Salitre, na Rua João Mariano, nº 611 – Centro.

1.2 - DA CONTRATADA

A (QUALIFICAR) sediada à (QUALIFICAR), inscrita no CNPJ sob o N.º (QUALIFICAR), neste ato representada legalmente por (QUALIFICAR), residente e domiciliado em (QUALIFICAR), portador da C.I.n.º (QUALIFICAR), inscrito no CPF sob o N.º (QUALIFICAR).

1.3- DOS FUNDAMENTOS

1.3.1. A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório N°034/2020 – Pregão Presencial N° 038/2020, regido pelas Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93, e pelo Decreto Municipal n. 002/2013 e alteração e Decreto Municipal 026/2013 e suas posteriores alterações e demais legislações aplicadas ao objeto.

CLAUSULA II - DO OBJETO E DAS NORMAS DE EXECUÇÃO

2.1 - DO OBJETO

2.1.1. Constitui objeto principal do presente é a aquisição de material de consumo Médico- Hospitalar em atendimento a Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Serra do Salitre/MG, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital, de acordo com o processo licitatório n° 059/2020, Pregão Presencial 038/2020 e seu respectivo resultado, bem como, Ata de Registro de Preços (QUALIFICAR), nas quantidades, especificações e valores descritos (QUALIFICAR).

2.2 – DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA

2.2.1. A aquisição decorrente do presente contrato seguirá as normas já previamente estabelecidas no Edital do Processo Licitatório n°034/2020 – Pregão Presencial 038/2020 e respectiva Ata de Registro de Preços que gerou este respectivo contrato.

CLÁUSULA III – DO PRAZO, VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO. 3.1- DO PRAZO



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

3.1. O Contrato terá seu prazo de validade até (QUALIFICAR), podendo, no entanto encerrar-se antecipadamente ou ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

3.2 - DO VALOR

3.2.1. Para fins legais e contratuais, inclusive a aplicação das penalidades, o presente contrato tem seu valor global estimado em R\$.....(.....) e será pago parcelado, de acordo e na proporção da efetiva execução do objeto contratual devidamente recebido. Além de outras condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 038/2020 e seus anexos, observar-se-á, ainda:

3.3.1 A Detentora da Ata de Registro de Preços, então Contratada, será a responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto do contrato, conforme Cláusula II (segunda) do presente contrato, e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou para terceiros.

3.4 . DA FORMA DE PAGAMENTO

3.4.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos será efetuado em até 30(trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela CONTRATADA, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

3.4.3. Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

3.4.4. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

3.4.7. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias e suas subsequentes (se necessário) no ano seguinte:

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Além de observar todas as normas e condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº 038/2020 e seus anexos, incumbe à Contratada manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de qualificação e habilitação exigida na licitação à qual este se encontra vinculada, bem como, executar, com eficiência, pontualidade e qualidade, o objeto contratual; arcar com todas e quaisquer despesas decorrentes do fornecimento do objeto contratual.

5.2. À Contratante compete, além das obrigações a que se refere este Instrumento e o Pregão nº 038/2020, efetuarem o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento, e acompanhar a execução contratual através da Secretaria Municipal de Saúde de Serra do Salitre/MG.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

CLÁUSULA VI - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES

6.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração, quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 com as devidas justificativas.

CLÁUSULA VII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

8.1. A fiscalização do contrato será exercida pela Prefeitura Municipal Serra do Salitre/MG por meio da secretaria solicitante, visando assegurar o cumprimento dos requisitos solicitados, um satisfatório equilíbrio econômico-financeiro da contratada e o atendimento dos aspectos legais em conformidade com a Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA IX - DAS PENALIDADES

9.1. Recusando-se a vencedora a não entregar os materiais sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

9.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a contratada as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, sobre o valor a ser pago, por ocorrência;

9.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

9.2.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos materiais;

b) Transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) Subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) Descumprimento de cláusula contratual.

9.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

9.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

9.5. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Serra do Salitre - MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

CLÁUSULA X - DA RESCISÃO

10.1. A rescisão do presente contrato poderá ser:

10.1.1. Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular processo, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 78, I a XII e XVII.

10.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.1.3. Judicial, nos termos da legislação.

10.2. No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento ao Contratado até que se apurem eventuais perdas e danos.

10.3. Haverá encerramento automático do contrato se a quantidade de bens contratados findarem antes de esgotar o prazo de vigência da avença.

CLÁUSULA XI - DO FORO

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Patrocínio/MG para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

_____, de _____ de 2020.

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

Nome da empresa Nome do Representante CONTRATADA

Testemunhas:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG

1: _____ CPF: _____

2: _____ CPF: _____



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

**Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.
CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG**

ANEXO XI – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO

(LOCAL E DATA)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO SALITRE-MG

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 038/2020

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representado por ____
(qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do
Pregão 038/2020 e vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não **que não possui em seu quadro societário
servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade mista.**

Atenciosamente,

NOME

Representante legal da empresa



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

Praça Dr. José Wanderley, 171 – Fone 034 3833 3500.

CEP 38760-000 – Serra do Salitre-MG