



ÍNDICE

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:	2
I - DO OBJETO	2
III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO	2
IV - DO CREDENCIAMENTO – (FORA DOS ENVELOPES)	3
V. DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO.....	4
VI - DA PROPOSTA COMERCIAL	5
VII - DA HABILITAÇÃO.....	6
VIII – DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.	7
IX – DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS	10
X- DO PROCESSAMENTO DO RECURSO	10
XI – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	10
XII – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	10
XIII – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - CARONA	11
XIV - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE.....	11
XV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	11
XVI - DAS PENALIDADES	12
XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	12
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	14
ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO	27
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE	28
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	29
ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA	30
ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PREÇOS	31
ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL	32
ANEXO VIII - MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	33
ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO.....	38



EXCLUSIVA DE ME/EPP OU EQUIPARADA NOS ITENS CUJO VALOR SEJA ATÉ R\$ 80.000,00
(OITENTA MIL REAIS)

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 114/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2021
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na cidade de Serra do Salitre/MG, na Praça Dr José Wanderley nº 171, Centro, CEP 38760-000, inscrita no CNPJ sob nº 18.468.058/0001-20, por meio da Comissão de Licitação, designada pela Portaria nº 76/2021 e com devida autorização do Excelentíssimo Sr. Prefeito, Paulo Giovani Silveira De Melo, torna público que se acha aberta a Licitação na modalidade Pregão Presencial, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, com fulcro na Lei Federal nº 10.520/02 e Decretos Municipal n. 002/2013 e alteração e Decreto Municipal 026/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

DIA: 16 de Agosto de 2021

HORA: 08h30min

LOCAL: Sala de Reuniões de Licitações na Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, à Praça Dr José Wanderley, 171, centro, em Serra do Salitre/MG.

I - DO OBJETO

1.1. Registro de Preços objetivando Futura e Eventual aquisição de Material de Consumo Odontológico em atendimento à Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Termo de referencia Anexo I do Edital.

1.2. Integrantes do processo:

1.2.1 Órgão Gerenciador: Município de Serra do Salitre através da Secretaria Municipal de Saúde, responsável pela execução do Pregão Presencial para o Registro de Preços.

1.2.2 Fornecedor/Detentora da Ata de Registro de Preços: Empresa fornecedora do item de consumo, de acordo com as especificações e condições estipuladas no Edital do Pregão Presencial.

1.2.3 Órgão Não Participante/Carona: Órgão ou entidades da administração públicas não contempladas no quantitativo registrado que, nos termos da cláusula XIII deste edital, faça adesão à ata de registro de preços.

II. DO PREÇO ESTIMADO DA LICITAÇÃO

2.1. O Município de Serra do Salitre/MG reserva-se ao direito de só divulgar o valor estimado após o encerramento da etapa de lances do pregão presencial. Precedentes: Acórdão nº 1789/2009

– Plenário Acórdão 3028/2010 - Segunda Câmara e Acórdão nº 2080/2012 – Plenário, todos do Tribunal de Contas da União.

III CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que se enquadrem como Microempresas e/ou Empresas de Pequeno Porte que:

3.2. Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, bem como as vedações previstas no art. 9º da lei 8666/93;



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

3.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Serra do Salitre/MG.

3.4. As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" contendo na parte externa o nome da empresa, endereço, número de cadastro da pessoa jurídica e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

3.4.1. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, deverá comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada conforme indicado no item 4.5 deste edital.

3.4.2. Nos termos do art. 49 da Lei Complementar 123/06, não se aplica o disposto na cláusula 3.1 quando:

a) Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediado local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

b) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, justificadamente; considera-se não vantajosa a contratação quando:

b1) resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou.

b2) a natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

b3) o tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar, justificadamente,

Pelo menos um dos objetivos previstos no art. 1º do Decreto Federal Nº 8.538/2015.

IV DO CREDENCIAMENTO – (FORA DOS ENVELOPES)

4.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" e "**Documentação**" relativa a este Pregão.

4.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

4.1.2. Entende-se por documento credencial:

a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

b) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

4.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, conforme modelo contido no Anexo II;

4.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

4.4. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o (a) pregoeiro (a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativa a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais.

4.5. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 8.10 deste Edital, a qualidade de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) ou equiparada deverá ser comprovada mediante



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

apresentação de:

- a) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa; ou,
- b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa. Ou,
- c) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, podendo ser conforme o ANEXO III, junto ao credenciamento.

4.6. A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

4.7. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio.

4.8. Na abertura da sessão, deverá ser apresentado a Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, podendo obedecer ao modelo do ANEXO IV e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.

4.9. Caso o documento de credenciamento e/ou as declarações indicadas nos itens 4.5 e 4.8 estejam, por equívoco, junto aos envelopes lacrados, o pregoeiro autorizará a abertura dos envelopes em sessão pública para retirada da declaração oportunidade em que após a retirada da declaração na presença de todo o envelope será novamente lacrado.

4.9.1. Na ausência de alguma declaração, estando à empresa devidamente representada e havendo poderes para que o preposto firme declarações, o Pregoeiro buscando preservar o interesse público e ampliar a concorrência autorizará que a licitante firme em sessão pública declarações de próprio punho.

V. DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO.

5.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

5.2. A impugnação via e-mail, deverão ser devidamente assinadas e digitalizadas eletronicamente ou protocolizada na sala do Setor de Licitações, à Praça Dr José Wanderley, 171 – Centro, no horário de 08h00min as 16h00min.

5.2.1. O recebimento da impugnação deverá ser confirmado pelo licitante que a encaminhar. Os pedidos encaminhados após o horário estipulado (após as 16 horas) passarão a ter seu prazo computado somente a partir das 8 horas do próximo dia útil.

5.3. O pedido de impugnação deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:

5.3.1. Número do pregão presencial impugnado;

5.3.2. Nome da Empresa impugnante;

5.3.3. Razões da impugnação;

5.3.4. Nome do signatário da impugnação;

5.3.5. Dados da empresa impugnante.

5.4. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

5.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.6. Não será reconhecida a impugnação quando vencido o prazo de interposição.

5.7. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, poderá ser apresentada solicitação de esclarecimento em relação às eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos,

5.8. Aplicam-se às solicitações de esclarecimento as mesmas disposições contidas nos subitens 5.2 e 5.3 deste edital.

5.9. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.



VI DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. No envelope de proposta deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA - CNPJ N°
REPRESENTANTE LEGAL
ENVELOPE I – PROPOSTA
PROCESSO LICITATÓRIO N° 114/2021 - PREGÃO PRESENCIAL N° 51/2021
DATA: 16 de Agosto de 2021 às 08h00min

6.1.1. A proposta deverá ser impressa e apresentada em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ da Empresa, endereço, conforme **ANEXO V**, deverão constar a proposta:

a) Especificação dos produtos, conforme descrições dos objetos contidos no Termo de Referência.

- Anexo I;

b) Preço unitário e total, em moeda nacional;

B.(1). Em caso de divergência entre o preço por ITEM e o total, prevalecerá o de menor preço, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

B.2. O Pregoeiro efetuará as correções necessárias no momento do lançamento para fins de julgamento dos lances.

c) Deverá ser apresentada declaração do licitante ou do seu representante legal, garantindo que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado, podendo ser conforme o **ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PREÇOS**.

6.2. A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

6.2.2. A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital.

6.2.3. A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.2.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceite para efeito de julgamento.

6.2.3.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4. O fornecimento das mercadorias será de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal, observando ao que dispõe o Termo de Referência do presente Edital, sendo que a Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses contados a partir de sua assinatura.

6.2.5. No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto deste edital.

6.2.6. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.6.1. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.3 É obrigatória a apresentação da proposta que deverá ser enviada mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, dos seguintes campos:

6.3.1 Valor unitário e total do item;

6.3.2 Marca;

6.3.3 Fornecedor e Dados Complementares

6.3.4 Data da Proposta

6.4 A Proposta deverá ser preenchida por meio do programa SISTEMA DE COTAÇÃO DE PREÇOS – FORNECEDOR, em que está aberto para download no Site da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG/Atos Municipais/Licitações.



VII DA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA - CNPJ Nº
REPRESENTANTE LEGAL
ENVELOPE II – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2021
DATA: 16 de Agosto de 2021 às 08h00min

7.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1. REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

7.2.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor², devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Lei 8666/93, art. 29, II;

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

7.2.3.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante ou órgão equivalente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão.

7.2.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

7.2.4.1 Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços ou fornecimento similares ao objeto desta licitação.

7.2.4.2 Autorização de Funcionamento da empresa licitante expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme exigido em Lei Federal nº 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº 79.094/77 (art. 2º), Lei Federal nº 9.782/99 (art. 7º, inciso VI) e Portaria Federal nº 2.814 de 29/05/98.

7.3. DEMAIS CRITÉRIOS HABILITATÓRIOS

7.4. Na ausência de documentos constantes do item 7.2.2, o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

7.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.6.1. Conforme dispõe no art. 42 da Lei Complementar 123/06 a licitante será considerada habilitada para **efeito** da assinatura do contrato, portanto somente assinará o contrato a licitante que apresentar regularidade fiscal e trabalhista e assim procederá o Município:

a) Em ata de sessão pública conceder 5(cinco) dias úteis somente prorrogáveis após manifesto do interessado;

b) Adjudicação e homologação com ressalvas pois a Contratação estará condicionada ao cumprimento do que dispõe no item 7.4 e no prazo previsto em Lei;

c) Ao término do prazo indicado no item 7.4 a adjudicatária apresentando a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será convocada sessão extraordinária para decidir pela efetiva habilitação;

C.(1) A sessão poderá ocorrer no momento em que a Adjudicatária apresentar a documentação, desde que o prazo não seja superior ao limite do prazo indicado no item 7.4.

d) O Município publicará a decisão no diário oficial do Município.

7.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.5.1. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ Da.

Matriz;

b) Se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da **filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

7.6. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

7.7. Os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

7.7.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.7.2. Não serão aceitos documentos que estejam rasurados;

7.7.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

VIII DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

8.1. Após o encerramento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o pregoeiro declarará



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

aberta a sessão do PREGÃO, observando ao que dispõe no subitem 8.1.1, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados e serão proclamados, pelo Pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço e em seguida, as propostas até 10% superior àquela.

8.1.1. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará (ao) declaração dando ciência de que cumpre (m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.2. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) Apresentarem valores excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- b.(1) Não comprovando sua viabilidade, serão considerados preços inexequíveis e a licitante terá sua proposta desclassificada;
- c) Apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) Apresentam proposta alternativa.
- e) Apresentarem preços baseados em cotações de outro licitante Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 44, §2º.

8.2.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 45, §2º, 15, §4º.

8.3. Poderão fazer lances verbais e sucessivos, desde que presentes, o autor da proposta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, pela ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor.

8.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, pela ordem decrescente de classificação até a proclamação do vencedor.

8.5. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

8.6. O Pregoeiro abrirá, de maneira ordenada, a oportunidade para que todos ofertem lances, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente, respeitadas as regras deste Edital.

8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo, nesse caso, aquele ofertado primeiro.

8.8. A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará em exclusão da disputa do lote em questão, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

- a) O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.
- b) A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.
- c) Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrarem nas condições indicadas na alínea “a” do subitem 8.10.
- d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.10, o objeto licitado será



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

- 8.11.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 8.12.** O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.13.** O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições das alíneas “a” e “b” do subitem 8.10, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.10, com vistas à redução do preço.
- 8.14.** Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.15.** O pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar as licitantes à composição de preços unitários dos serviços, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.
- 8.16.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 8.17.** O pregoeiro procederá à verificação por meio eletrônico hábil da veracidade das Certidões apresentadas.
- 8.17.1** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.
- 8.18.** Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será indispensável à apresentação dos documentos indicados neste Edital, devendo obrigatoriamente vincular restrições impeditivas à referida comprovação.
- 8.18.1** A apresentação de certidões vencidas, por si só, não comprova restrições, devendo a licitante apresentar documentos que indiquem impossibilidade da comprovação da regularidade fiscal.
- 8.18.2** Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem.
- 8.19.** Deste item VIII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 8.19.1** A comprovação de que trata o subitem 8.17 deste item VIII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.
- 8.20.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 8.21.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.13 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.22. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

- 8.22.1** No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum (ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá o Pregoeiro adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.
- 8.22.2** Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o (a) pregoeiro (a) impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.
- 8.22.3** O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 8.20.1, recusando-se acatar a ordem direta do (a) Pregoeiro (a), poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer à prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

8.23. DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

- 8.23.1** Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro procederá à imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

8.23.2 Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certamente serão devolvidos após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelas licitantes que lograram êxito;

IX DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

9.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo IX deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

X DO PROCESSAMENTO DO RECURSO

10.1. Interposto o recurso, o pregoeiro e Equipe de Apoio, verificando a presença dos pressupostos de admissibilidade, determinará o seu processamento. Desatendido algum dos pressupostos, inadmitirá o recurso.

10.2. Admitindo o recurso, ao Pregoeiro e Equipe de Apoio comunicarão o ato imediatamente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.3. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse prazo fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para decisão, que também será proferida naqueles mesmos prazos.

10.4. Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal, aos cuidados do pregoeiro e Equipe de Apoio. Os recursos protocolados em local diferente do estabelecido neste edital serão rejeitados.

10.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo XVI deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações/Pregão, Prefeitura Municipal de Serra do Salitre- MG, nesta cidade de Serra do Salitre/MG, situada na Praça Dr. José Wanderley, 171, Centro.

XI ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo interposição de recurso o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

XII DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE- MG convocará os fornecedores classificados para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

12.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços indicado no subitem 12.1 poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

12.2. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.3. Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado, decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002, incorrendo, ainda, nas sanções legalmente estabelecidas, de acordo com disposto neste edital.

12.4. A Ata de Registro de Preço vincula o fornecedor nela registrado a atender, durante o prazo de sua



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

vigência, os pedidos realizados pelo Município e pelos Beneficiários, observados os quantitativos estimados e demais condições nela registradas, bem como neste Edital e no anexo I – Termo de Referência.

12.5. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e, nos casos em que não apresentar situação regular, terá seu registro cancelado, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus anexos e das demais cominações legais.

12.6. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, diretamente com os interessados.

12.7. Os contratos decorrentes do SRP deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços e deverão ser elaborados nos termos do Anexo IX.

12.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação para a aquisição pretendida, assegurada a preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.

12.9. Disposições suplementares atinentes à Ata de Registro de preços estão expressas no Decreto Municipal Nº 026/2013 e na própria Ata de Registro de Preços.

XIII DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - CARONA

13.1. Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiários.

13.2. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 3 (três) vezes os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade de 50% (Cinquenta por cento), de acordo com o disposto nos §§ 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

13.4. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão conforme Decreto Municipal Nº 026/2013 (que regulamenta o SRP).

XIV DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos de interesse da Prefeitura Municipal será efetuado em até 30(trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela DETENTORA, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

14.1.1. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

14.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

14.3. Os preços ofertados por item deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto da licitação.

14.4. As hipóteses excepcionais de realinhamento de preços serão tratadas de acordo com as normas específicas e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio ou Alea extraordinária.

14.5. Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

XV DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações do exercício corrente e suas subsequentes.

Cod. Red. (158) 02.41.01.10.122.7001.2.0400.3.3.90.30.00.00 – Fonte 102 Fonte 159
--



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE SAÚDE**

Cod. Red. (174) 02.41.02.10.301.7005.2.0405.3.3.90.30.00.00 – Fonte 102
Fonte 159
Cod. Red. (183) 02.41.02.10.301.7005.2.0465.3.3.90.30.00.00 – Fonte 102
Fonte 159

XVI DAS PENALIDADES

16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Serra do Salitre/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

- 16.1.1.** Não assinar a ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.
- 16.1.2.** Apresentar documentação falsa;
- 16.1.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- 16.1.4.** Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- 16.1.5.** Não mantiver a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.
- 16.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo município de Serra do Salitre/MG caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

16.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.4. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG poderá ser garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à prestação de serviços, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre;
- b) Multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
- c) Multa Moratória no percentual de 0,1% (um décimo) por cento, calculado por dia de atraso, limitado a 2% (dois por cento), aplicado sobre o e o valor da parcela não cumprida em atraso.
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.5. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

16.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG.

16.7. Demais sanções estão descritas nos respectivos instrumentos anexos ao edital.

XVII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.2 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

17.3 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.4 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação.

17.5 É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.6 Caso não haja expediente, ou ocorra qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, desde que não haja comunicação em contrário do pregoeiro.

17.7 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.8 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no município de Serra do Salitre-MG.

17.10 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

17.11 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.12 Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitados ao Município de Serra do Salitre- MG, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone (034)3833-3500, no horário comercial.

17.13 Integram o presente edital os anexos abaixo discriminados:

I – Termo de Referência

II – Carta de Credenciamento

III – Modelo de Declaração de ME e EPP

IV – Declaração de Cumprimento aos Requisitos da Habilitação

V – Modelo de Proposta

VI – Declaração de Preços

VII – Declaração - Art. 7º, XXXIII da CF/88

VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços

IX – Minuta de Contrato

Serra do Salitre/MG, 02 de Agosto de 2021.

Marcos Antônio Ribeiro Silva
Pregoeiro



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1 DO OBJETO DA LICITAÇÃO E LEGALIDADE

1.1 É objeto da presente licitação o Registro de Preços objetivando Futura e eventual aquisição de material de consumo odontológico em atendimento a Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Termo de referencia Anexo I do Edital.

1.2 A Licitação será regida pela Lei nº 10.520/2002, pelos Decretos Municipais nº 002/2013 e 026/2013 e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria.

2 DOS ITENS E QUANTIDADES

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, nas quantidades totais estimadas, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, conforme Tabela 1 do subitem 2.5.

2.2. Todos os itens/produtos deverão atender às normas vigentes e, em especial aquelas exigidas para cada tipo de item.

2.3. Quando não constar na referência, a garantia mínima do produto será aquelas exigidas e previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos a Contratada/Detentora neste Edital.

2.4. **No preenchimento da Proposta, o valor unitário e total deve constar apenas com duas casas decimais após a vírgula.**

Séq.	Un	Quantidade	Código	Especificação	Marca	V. unitário	V. Global
1	KT	10,00	22936	3 RECIPIENTES PLASTICOS, EM CORES DIFERENTES, EM FORMA DE Y PARA REVEVAÇÃO DE RADIOGRAFIA PERIAPICAL.			
2	Un	60,00	20283	ABRIDOR DE BOCA ABRITEC INFANTIL EM SILICONE, ATÓXICO, ESTERILIZÁVEL, COM UM ORIFÍCIO NO CENTRO PARA PASSAR O FIO DENTAL.			
3	Pc	400,00	1879	PACOTE CONTENDO 3 SERINGAS DE ÁCIDO FOSFÓRICO 37% COM 2,5 ML PARA CONDICIONAMENTO EM ESMALTE E DENTINA + 3 PONTEIRAS.			
4	FR	100,00	1881	ADESIVO PARA ESMALTE E DENTINA, FOTOPOLIMERIZÁVEL, MONOCOMPONENTE, QUE PERMITA OUSO COMO PRIMER E ADESIVO SIMULTANEAMENTE. E QUE APRESENTE EM SUA COMPOSIÇÃO: BISGMA; METACRILATO DE 2- HIDROXIETILA; DECAMETILENOIMETACRILATO; ÁGUA; ETANOL; SÍLICA TRATADA DE			
5	Un	100,00	20273	AFASTADOR LABIAL TAMANHO ADULTO:TRANSPARENTE,FLEXÍVEL, ENCAIXE PERFEITO NA BOCA, EVIDENCIA OS DENTES COM FACILIDADE, AUTOCLAVÁVEL.			
6	GL	200,00	11026	ÁGUA DESTILADA E DEIONIZADA GALÃO 5 LITROS.			
7	FR	100,00	1393	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES (PEROXIDO DE HIDROGÊNIO 3%). ANTISSEPTICO E USO TÓPICO. FRASCO CONTENDO 1 LITRO.			
8	CX	300,00	1865	AGULHA GENGIVAL CURTA 30G, DESCARTÁVEL, TRIFACETADA E ESTÉRIL. CAIXA COM 100 AGULHAS.			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

9	CX	300,00	20284	AGULHA GENGIVAL LONGA 27G 38 MM, DESCARTÁVEL, TRIFACETADA E ESTÉRIL. CAIXA COM 100 AGULHAS.			
10	Un	150,00	16278	ALAVANCA APICAL RETA ADULTO Nº304. POSSUI LÂMINA LONGA, AFIADA, FINA E CÔNCAVA PROJETADA PARA DESLIZAR NAS PAREDES DA CAVIDADE ALVEOLAR, CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI-420.TAMANHO: 15 CM.			
11	Un	150,00	16275	ALAVANCA SELDIN ADULTO 1R PRODUZIDA EM AÇO INOXIDÁVEL E UTILIZADA PARA EXTRAÇÃO DENTÁRIA.			
12	Un	150,00	16276	ALAVANCA SELDIN ADULTO 1L PRODUZIDA EM AÇO INOXIDÁVEL E UTILIZADA PARA EXTRAÇÃO DENTÁRIA.			
13	Un	150,00	16274	ALAVANCA SELDIN ADULTO RETA Nº2 PRODUZIDA EM AÇO INOXIDÁVEL E UTILIZADA PARA EXTRAÇÃO DENTÁRIA.			
14	FR	300,00	16358	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 63,3 INPM (ÁLCOOL 70 GL), CONTENDO 1 LITRO.			
15	Pc	1.000,00	1894	ALGODÃO EM ROLETE. ROLO DENTAL Nº 1. NÃO ESTÉRIL. ISENTO DE AMIDO E CLORO. PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES.			
16	Pc	500,00	16423	ALGODÃO NÃO ESTÉRIL HIDRÓFILO . EMBALAGEM COM 500 G.			
17	Un	50,00	22991	ALICATE PERFURADOR AINSWORTH EM AÇO INOXIDÁVEL E AUTOCLAVÁVEL			
18	Pc	300,00	24660	AMALGAMA EM CÁPSULAS, QUE APRESENTE EM SUA COMPOSIÇÃO: 45% DE PRATA, 31% DE ESTANHO E 24% DE COBRE. QUE NÃO CONTÉM ZINCO, ISENTO DA FASE GAMA II, QUE APRESENTE ALTO TEOR DE COBRE, COM GRANDE RESISTÊNCIA À COMPRESSÃO, BAIXO CREEP, INIBINDO A EXPANSÃO TARDIA.			
19	Pc	300,00	24636	AMALGAMA EM CÁPSULAS, QUE APRESENTE EM SUA COMPOSIÇÃO: 45% DE PRATA, 31% DE ESTANHO E 24% DE COBRE. QUE NÃO CONTÉM ZINCO, ISENTO DA FASE GAMA II, QUE APRESENTE ALTO TEOR DE COBRE, COM GRANDE RESISTÊNCIA À COMPRESSÃO, BAIXO CREEP, INIBINDO A EXPANSÃO TARDIA			
20	CX	200,00	24658	ANESTÉSICO LÍQUIDO INJETÁVEL CONTENDO LIDOCAÍNA COM VASO CONSTRITOR			
21	CX	150,00	24659	ANESTÉSICO LÍQUIDO INJETÁVEL CONTENDO LIDOCAÍNA SEM VASO CONSTRITOR			
22	CX	300,00	16233	ANESTÉSICO LÍQUIDO INJETÁVEL CONTENDO MEPIVACAÍNA HCL 3% SEM VASOCONSTRITOR. TUBETE EM VIDRO, COM ÊMBOLO SILICONIZADO E COLORIDO COM VOLUME DE 1,8 ML POR FRASCO EM BLISTER ESTÉRIL. CAIXA COM 50 TUBETES.			
23	CX	500,00	11924	ANESTÉSICO LÍQUIDO INJETÁVEL CONTENDO MEPIVACAÍNA HCL 2% COM EPINEFRINA 1:100000. TUBETE EM VIDRO, COM ÊMBOLO SILICONIZADO E COLORIDO COM VOLUME DE 1,8 ML POR FRASCO EM BLISTER ESTÉRIL. CAIXA COM 50 TUBETES.			
24	FR	200,00	1899	ANESTÉSICO TÓPICO EM GEL 200 MG/G SABOR TUTTI-FRUTTI COMPOSTO POR BENZOCAÍNA DE USO TÓPICO EM MUCOSA.			
25	FR	150,00	24644	ANTISSEPTICO A BASE DE DIGLICONATO DE CLOREXIDINA 2%, SOLUÇÃO AQUOSA. FRASCO CONTENDO 1 LITRO			
26	FR	150,00	24645	ANTISSEPTICO BUCAL A BASE DE DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,12% SEM ALCOOL. FRASCO CONTENDO 1 LITRO			
27	Un	150,00	16295	APLICADOR HIDRÓXIDO DE CALCIO ANGULADO, OITAVADO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 420, TAMANHO 12CM.			
28	Un	50,00	22988	ARCO TIPO OSTBY DOBRÁVEL E AUTOCLAVÁVEL ADULTO.			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

29	Un	50,00	22989	ARCO TIPO OSTBY DOBRÁVEL E AUTOCLAVÁVEL INFANTIL			
30	Un	15,00	22931	AVENTAL PLUMBÍFERO COM PROTETOR DE TIREÓIDE, ADULTO, EM COURINO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 100X60 CM E COM 0,50MM DE CHUMBO.			
31	Pc	50,00	20267	BBABADOR DESCARTÁVEL E IMPERMEÁVEL. PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES.			
32	Un	500,00	16259	BANDA MATRIZ DE AÇO INOX MEDINDO 0,05 X 5 MM E 50 CM.			
33	Un	500,00	16260	BANDA MATRIZ DE AÇO INOX MEDINDO 0,05 X 7 MM E 50 CM.			
34	Un	100,00	16430	BANDEJA EM AÇO INOXIDÁVEL RETANGULAR MEDINDO 22x12x1,5CM.			
35	Un	200,00	20281	BICARBONATO DE SÓDIO DE GRANULAÇÃO EXTRA FINA SABOR MENTA OU MORANGO. POTE COM 500G.			
36	Un	500,00	1901	BROCA DIAMANTADA Nº1011 PARA ALTA ROTAÇÃO.			
37	Un	500,00	1902	BROCA DIAMANTADA Nº1012 PARA ALTA ROTAÇÃO.			
38	Un	500,00	1903	BROCA DIAMANTADA Nº1013 PARA ALTA ROTAÇÃO.			
39	Un	500,00	1904	BROCA DIAMANTADA Nº1014 PARA ALTA ROTAÇÃO.			
40	Un	500,00	11928	BROCA DIAMANTADA Nº1015 PARA ALTA ROTAÇÃO.			
41	Un	500,00	16302	BROCA DIAMANTADA Nº1031 PARA ALTA ROTAÇÃO.			
42	Un	500,00	1908	BROCA DIAMANTADA Nº1033 PARA ALTA ROTAÇÃO.			
43	Un	500,00	11933	BROCA 1066			
44	Un	500,00	16300	BROCA CARBIDE Nº 1557 CILINDRICA DENTADA EXTREMIDADE ARREDONDADA.			
45	Un	500,00	16301	BROCA DIAMANTADA Nº3070 PARA ALTA ROTAÇÃO.			
46	Un	500,00	11033	BROCA DIAMANTADA Nº3118FF PARA ALTA ROTAÇÃO.			
47	Un	500,00	16303	BROCA DIAMANTADA Nº 3168FF PARA ALTA ROTAÇÃO.			
48	Un	500,00	7203	BROCA CIRURGICA ALTA ROTAÇÃO 702 - MAILLEFER			
49	Un	500,00	16296	BROCA ESFÉRICA 22,5MM EM AÇO CARBONO Nº1 PARA MOTOR DE BAIXA ROTAÇÃO.			
50	Un	500,00	16298	BROCA ESFÉRICA 22,5MM EM AÇO CARBONO Nº2 PARA MOTOR DE BAIXA ROTAÇÃO.			
51	Un	500,00	16299	BROCA ESFÉRICA 22,5MM EM AÇO CARBONO Nº3 PARA MOTOR DE BAIXA ROTAÇÃO.			
52	Un	500,00	22996	BROCA DIAMANTADA 1012 HASTE LONGA PARA ALTA ROTAÇÃO			
53	Un	500,00	22997	BROCA DIAMANTADA 1014 HASTE LONGA PARA ALTA ROTAÇÃO			
54	Un	500,00	22998	BROCA DIAMANTADA 1016 HASTE LONGA PARA ALTA ROTAÇÃO			
55	Un	500,00	22927	BROCA DIAMANTADA Nº 1034 PARA ALTA ROTAÇÃO			
56	Un	500,00	16426	BROCA DIAMANTADA Nº 3118 PARA ALTA ROTAÇÃO.			
57	Un	500,00	16427	BROCA DIAMANTADA Nº 3168 PARA ALTA ROTAÇÃO.			
58	Un	500,00	20275	BROCA ENDO Z FG DE ALTA ROTAÇÃO			
59	Un	500,00	23002	BROCA PARA BAIXA ROTAÇÃO 22 MM NÚMERO 06			
60	Un	500,00	23003	BROCA PARA BAIXA ROTAÇÃO 22 MM NÚMERO 08			
61	Un	500,00	23001	BROCA PARA BAIXA ROTAÇÃO HASTE LONGA NÚMERO 04			
62	Un	500,00	23000	BROCA PARA BAIXA ROTAÇÃO HASTE LONGA NÚMERO 06			
63	Un	500,00	22999	BROCA PARA BAIXA ROTAÇÃO HASTE LONGA NÚMERO 08			
64	Un	500,00	20285	BROQUEIRO/KIT AUTOCLAVÁVEL CONTENDO PONTAS EM SILICONE PARA ACABAMENTO E POLÍMETRO DE RESINA. CONTENDO PONTAS EM FORMATOS OGIVAL, TAÇAS E TORPEDOS, COM CORES E GRANULAÇÕES VARIADAS. O BROQUEIRO CONTÉM 8, 9 OU 12 PEÇAS.			
65	Un	200,00	1931	BRUNIDOR Nº33 EM AÇO INOXIDÁVEL E COM CABO OITAVADO.			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

66	Un	200,00	16421	BRUNIDOR Nº29 SIMPLES, CABO OITAVADO, EM AÇO INOXIDÁVEL.			
67	Un	200,00	16292	CABO DE BISTURI EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 3.			
68	Un	500,00	1934	CABO PARA ESPELHO BUCAL EM ALUMÍNIO, AUTOCLAVÁVEL, TAMANHO 13CM.			
69	Un	20,00	22937	CÂMARA ESCURA SEM ILUMINAÇÃO PARA REVELAÇÃO DE FILME RADIOLÓGICO ODONTOLÓGICO			
70	Pc	300,00	11027	PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO/OCLUSÃO. PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES.			
71	FR	200,00	1936	CARIOSTÁTICO 30% CONTENDO 5 ML.			
72	Un	200,00	16279	SERINGA CARPULE EM AÇO INOXIDÁVEL COM REFLUXO COM TAMANHO MÉDIO DE 12,5CM.			
73	Un	200,00	16266	ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLÁGENO HIDROLIZADO LIOFILIZADA. UTILIZADA NO TRATAMENTO DE HEMORRAGIAS DENTÁRIAS. CARTELA CONTENDO 10 ESPONJAS.			
74	KT	200,00	22939	CIMENTO ENDODONTICO OBTURADOR CONTENDO HIDROXIDO DE CALCIO. EMBALAGEM CONTENDO UM FRASCO DE PÓ COM 8GRAMAS E UM TUBO DE RESINA CONTENDO 9GRAMAS.			
75	FR	200,00	16369	LÍQUIDO PARA SER USADO COMO CIMENTO ODONTOLÓGICO. FRASCO CONTENDO 20 ML.			
76	FR	200,00	11190	PÓ PARA SER USADO COMO CIMENTO ODONTOLÓGICO. FRASCO CONTENDO 50G.			
77	Un	200,00	22932	COLGADURA INDIVIDUAL PARA PRENDER E OU PENDURAR FILME RADIOGRÁFICO			
78	CX	200,00	11030	COMPOSIÇÃO DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO RADIOPACO. CAIXA CONTENDO 1 TUBO DE PASTA BASE13 G, 1 TUBO DE PASTA CATALISADORA 11G E 1 BLOCO DE MISTURA.			
79	Un	200,00	16285	CONDENSADOR WARD PARA AMALGAMA Nº1, OITAVADO E EM AÇO INOXIDÁVEL.			
80	Un	200,00	16419	CONDENSADOR WARD PARA AMALGAMA Nº2, OITAVADO E EM AÇO INOXIDÁVEL.			
81	Un	200,00	16420	CONDENSADOR WARD PARA AMALGAMA Nº3, OITAVADO E EM AÇO INOXIDÁVEL.			
82	CX	200,00	24656	Cones de guta percha para obturação de canais radiculares de 28mm, 1ªsérie (15 a 40), caixa contendo 120 unidades			
83	CX	200,00	24657	Cones de guta percha para obturação de canais radiculares de 28mm, 2ª série (45a 80), caixa contendo 120 unidades			
84	CX	200,00	22945	CONES DE GUTA PERCHA ACESSÓRIA B7 (EXTRA FINA). CAIXA CONTENDO 120 UNIDADES			
85	CX	200,00	22946	CONES DE GUTA PERCHA ACESSÓRIA B8 (FINA). CAIXA CONTENDO 120 UNIDADES			
86	KT	200,00	22956	CONJUNTO DE ASPIRAÇÃO ENDODONTICO METÁLICO AUTOCLAVÁVEL, KIT CONTENDO 1 CÂNULA E 3 AGULHAS COM BISEL NOS DIÂMETROS: 1,0MM - 1,5MM - 2,0MM.			
87	Un	30,00	16181	CONTRA ÂNGULO COM GIRO LIVRE DE 360°. SPRAY EXTERNO. UTILIZA BROCAS PM DE 2,35MM E BROCAS DE ALTA ROTAÇÃO DE 1,6MM.			
88	Un	1.000,00	13538	CREME DENTAL C/ FLÚOR 50 G			
89	Un	60,00	20270	CUBA DE INOX REDONDA COM 10CM PARA 340ML.			
90	CX	150,00	7247	CUNHA ANATÔMICA DE MADEIRA SORTIDA E COLORIDA. CAIXA CONTENDO 100 CUNHAS.			
91	FR	50,00	16234	CURATIVO FILME TRANSPARENTE EM ROLO - INDICADO COMO COBERTURA PRIMÁRIA DE PELE ÍNTEGRA E COMO COBERTURA SECUNDÁRIA DE OUTROS CURATIVOS. CURATIVO AUTOADESIVO DEFILME DE POLIURETANO, COBERTO COM ADESIVO HIPOALÉRGICO. À PROVA D'ÁGUA, PERMEABILIDADE SELETIVA			
92	Un	100,00	20271	CURETA DE LUCAS Nº 85 EM AÇO INOXIDÁVEL.			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

93	Un	100,00	11942	CURETA PARA RASPAGEM DE TÁRTARO SUB-GENGIVAL, DE ÁREA ESPECIFICA, EM AÇO INOX, CABO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 8MM, TIPO GRACEY Nº 9-10.			
94	Un	100,00	11943	CURETA GRACEY N 11-12			
95	Un	100,00	16428	CURETA PARA RASPAGEM DE TÁRTARO SUB-GENGIVAL, DE ÁREA ESPECIFICAS, EM AÇO INOX,CABO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 8MM, TIPO GRACEY Nº 13-14.			
96	Un	100,00	16429	CURETA PARA RASPAGEM DE TÁRTARO SUB-GENGIVAL DE ÁREA ESPECIFICAS, EM AÇO INOX, CABO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 8MM, TIPO GRACEY Nº 3-4.			
97	Un	100,00	11940	CURETA PARA RASPAGEM DE TÁRTARO SUB-GENGIVAL DE ÁREA ESPECIFICAS, EM AÇO INOX, CABO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 8MM, TIPO GRACEY Nº 5-6.			
98	Un	100,00	11941	CURETA PARA RASPAGEM DE TÁRTARO SUB-GENGIVAL DE ÁREA ESPECIFICA, EM AÇO INOX, CABO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 8MM, TIPO GRACEY Nº 7-8.			
99	Un	100,00	16290	CURETA PARA RASPAGEM DE TÁRTARO SUPRA-GENGIVAL, EM AÇO INOX, CABO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 8MM, TIPO MCCALL Nº 13-14.			
100	Un	100,00	16291	CURETA PARA RASPAGEM DE TÁRTARO SUPRA-GENGIVAL, EM AÇO INOX, CABO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 8MM, TIPO MCCALL Nº 17-18.			
101	CX	50,00	22992	CURSOR STOP PARA LIMAS EM SILICONE MEDINDO 1MM COM PERFURAÇÃO CENTRAL. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES			
102	Un	100,00	16277	DESCOLADOR PERIÓSTEO MOLT, Nº 9, CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL, COM TAMANHO DE 18CM.			
103	Un	100,00	20279	DESCOLADOR DE MOLT 2-4 EM AÇO INOXIDÁVEL.			
104	CX	100,00	16236	DISCOS ABRASIVOS MEDINDO 12,07 MM (1/2 POLEGADA) PARA ACABAMENTO E POLIMENTO DENTAL. CAIXA CONTENDO 50 DISCOS.			
105	Un	20,00	22947	EDTA TRISSÓDICO. AGENTE QUELANTE E LUBRIFICANTE. FRASCO CONTENDO 20 ML			
106	Un	400,00	16417	ESCAVADOR DE DENTINA CABO OITAVADO Nº 18 EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 16CM.			
107	Un	200,00	7205	ESCOVA DO TIPO ROBINSON, RETA PRETA, MEDINDOCOMPRIMENTO TOTAL (L2) 28 MM COMPRIMENTO CERDAS (L1) 6 MM DIÂMETRO CERDAS 0,50 MM, HASTE CA E CERDAS MACIAS.			
108	Un	100,00	22958	ESPAÇADOR DIGITAL PONTA AFILADA - 25MM - EMBALAGEM CONTENDO 6 UNIDADE SORTIDAS (15 A 40)			
109	Un	100,00	16284	ESCULPIDOR HOLLEMBACK OITAVADO, TAMANHO 3S EM AÇO INOXIDÁVEL.			
110	Un	100,00	16418	ESPÁTULA DUPLA PARA RESINA Nº1 EM AÇO INOXIDÁVEL.			
111	Un	100,00	16422	ESPÁTULA SIMPLES Nº24 ,COM CABO OITAVADO E PRODUZIDA EM AÇO INOXIDÁVEL.			
112	Un	300,00	16280	ESPELHO ODONTOLÓGICO 1º PLANO Nº5.			
113	Un	20,00	22993	ESTOJO EM AÇO INOX PARA ENDODONTIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20X10X5 CM.			
114	FR	200,00	11028	EVIDENCIADOR LIQUIDO DE PLACA BATERIANA			
115	Pc	50,00	16261	CARTELA COM 10 EXTIRPA NERVOS SORTIDOS 20-60. INSTRUMENTO EM AÇO, FARPADO, PRÉ-ESTERILIZADO PARA CANAIS MAIS AMPLOS E RETOS; NÃO PODE SER UTILIZADO EM CANAIS CURVOS; COM 21 MM DE COMPRIMENTO; UTILIZAÇÃO MANUAL.			
116	Un	20,00	16294	EXTRATOR DE TÁRTARO TIPO FOICE.			
117	CX	100,00	22938	FILME RADIOGRÁFICO PERIAPICAL MEDINDO 3X4, COM VELOCIDADE E, COR AZUL. EMBALAGEM CONTENDO 150 UNIDADES.			
118	Un	300,00	22995	FIO DENTAL 500 METROS			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

119	CX	400,00	16235	FIO DE SUTURA MONTADO DE SEDA 3-0 TRANÇADA, ESTÉRIL, CLASSE II. MT ½ CIRC. TRG 1,7 CM X 45 CM. CAIXA COM 24 UNIDADES DE FIO MONTADO.			
120	Un	300,00	16237	FITA INDICADORA PARA AUTOCLAVE 19MM X 30M.			
121	Un	200,00	22934	FIXADOR RADIOGRÁFICO À BASE DE BISSULFITO DE SÓDIO SEM NECESSIDADE DE DILUIÇÃO.FRASCO CONTENDO 500 ML			
122	Un	300,00	16264	GEL OU FLUÍDO COM FLUOR DE USO ODONTOLÓGICO. CONTENDO 2% DE FLUORETO DE SÓDIO. SABOR MENTA. FRASCO COM 200 ML.			
123	Un	100,00	1957	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO Nº 150 ADULTO. INSTRUMENTO DE USO ODONTOLÓGICO INDICADO PARA EXTRAÇÃO DENTÁRIA, FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI-420.			
124	Un	100,00	1958	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO Nº 151 ADULTO. INSTRUMENTO DE USO ODONTOLÓGICO INDICADO PARA EXTRAÇÃO DE PRE-MOLARES, INCISIVOS E RAIZES INFERIORES. INSTRUMENTO FABRICADOEM AÇO INOXIDÁVEL AISI-420, E DISTRIBUÍDO EM EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL.			
125	Un	100,00	1960	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO Nº 17 ADULTO. INSTRUMENTO DE USO ODONTOLÓGICO INDICADO PARA EXTRAÇÃO E FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI-420, E DISTRIBUÍDO EM EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL.			
126	Un	100,00	1961	FORCEPS PARA ADULTO Nº 18L, PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 304 E AISI 420.			
127	Un	100,00	1962	FORCEPS PARA ADULTO Nº 18R, PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 304 E AISI 420.			
128	Un	100,00	1963	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO Nº 69 ADULTO, INSTRUMENTO DE USO ODONTOLÓGICO INDICADO PARA EXTRAÇÃO DENTÁRIA E FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI-420.			
129	Un	100,00	16273	FÓRCEPS INFANTIL Nº 44. INSTRUMENTO DE USO ODONTOLÓGICO USADO PARA EXTRAÇÃO DE DENTES DECÍDUOS. FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI-420.			
130	Un	100,00	16373	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO Nº 203 ADULTO. INSTRUMENTO DE USO ODONTOLÓGICO INDICADO PARA EXTRAÇÃO DE PRE-MOLARES, INCISIVOS E RAIZES INFERIORES. INSTRUMENTO FABRICADOPELA GOLGRAN EM AÇO INOXIDÁVEL AISI-420, E DISTRIBUÍDO EM EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL.			
131	FR	100,00	1966	FORMOCRESOL, MATERIAL PARA MUMIFICAÇÃO DA POLPA DENTAL. FRASCO CONTENDO 10ML.			
132	Pc	300,00	16238	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA 13 FIOS /CM², NÃO ESTÉRIL, MEDINDO 7,5 CM X 7,5 CM.PACOTE CONTENDO 500 GAZES.			
133	Un	100,00	22980	GRAMPO PARA ISOLAMENTO NÚMERO 206			
134	Un	100,00	22981	GRAMPO PARA ISOLAMENTO NÚMERO 207			
135	Un	100,00	22982	GRAMPO PARA ISOLAMENTO NÚMERO 208			
136	Un	100,00	22983	GRAMPO PARA ISOLAMENTO NÚMERO 210			
137	Un	100,00	22984	GRAMPO PARA ISOLAMENTO NÚMERO 211			
138	Un	100,00	22985	GRAMPO PARA ISOLAMENTO NÚMERO 212			
139	Un	100,00	22986	GRAMPO PARA ISOLAMENTO NÚMERO 26			
140	Un	100,00	22987	GRAMPO PARA ISOLAMENTO NÚMERO W8A			
141	Un	100,00	22978	GRAMPO PARA ISOLAMENTO NÚMERO 202			
142	Un	100,00	22979	GRAMPO PARA ISOLAMENTO NÚMERO 203			
143	FR	100,00	11954	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO P.A. EM PÓ USADO PARA CAPEAMENTO PULPAR. FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 10G.			
144	CX	100,00	22974	IMA HEDSTROEM 1ª SÉRIE (15 A 40) 25 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

145	Un	200,00	23004	INDICADOR BIOLÓGICO PARA AUTOCLAVE. CAIXA CONTENDO			
146	Un	100,00	23005	INDICADOR QUÍMICO CLASSE 5 PARA AUTOCLAVE. EMBALAGEM CONTENDO 250 UNIDADES			
147	Un	100,00	22948	IODOFORMIO. FRASCO CONTENDO 10 GRAMAS			
148	FR	100,00	1972	PÓ DE IONÔMERO DE VIDRO PARA RESTAURAÇÃO. FRASCO CONTENDO 10 G.			
149	Un	100,00	22941	IONOMERO DE VIDRO RESTAURADOR FOTOPOLIMERIZÁVEL. EMBALAGEM CONTENDO FRASCO DE PÓ, LÍQUIDO E COLHER DOSADORA			
150	FR	100,00	1973	LÍQUIDO DE IONÔMERO DE VIDRO PARA RESTAURAÇÃO. FRASCO CONTENDO 8ML.			
151	KT	100,00	22994	KIT COM CALCADORES DE PAIVA NÚMEROS 1, 2, 3 E 4 CONTEM 4 INSTRUMENTAIS EM AÇO INOXIDÁVEL.			
152	KT	100,00	20276	KIT PARA POLIMENTO DE AMÁLGAMA. COM PONTAS NAS CORES MARROM (GROSSO), VERDE(REGULAR) E AZUL(FINO).			
153	KT	60,00	16247	KIT CONTENDO 2 SERINGAS RESINA COMPOSTA FLUÍDA COM 1,2 G + 2 PONTAS.			
154	KT	3.000,00	20257	KIT SAUDE BUCAL ADULTO ,CONTENDO:CREME DENTAL ,CONTENDO:CREME DENTAL INFANTIL,FIO DENTAL DE 25 M E ESCOVA DENTAL ADULTO EMBALAGEM COM BOTAO OU ZIPER			
155	Un	4.000,00	13537	KIT SAUDE BUCAL INFANTIL ,CONTENDO:CREME DENTAL INFANTIL,FIO DENTAL DE 25 M E ESCOVA DENTAL INFANTIL EMBALAGEM COM BOTAO OU ZIPER			
156	CX	100,00	13984	LAMINA DE BISTURI Nº 15 COM 100 UNIDADE			
157	CX	100,00	22977	LENÇOL DE BORRACHA MEDINDO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 15X15 CM, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE. CAIXA CONTENDO 26 UNIDADES			
158	CX	100,00	22972	LIMA FLEXOFIL 1ª SÉRIE (15 A 40). 21 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
159	CX	100,00	22973	LIMA FLEXOFIL 1ª SÉRIE (15 A 40). 25 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
160	CX	100,00	22962	LIMA K 1ª SÉRIE (15 A 40) MEDINDO 21 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
161	CX	100,00	22960	LIMA K 1ª SÉRIE (15 A 40) MEDINDO 25 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS.			
162	CX	100,00	22964	LIMA K 1ª SÉRIE (15 A 40) MEDINDO 31 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS.			
163	CX	100,00	22963	LIMA K 2ª SÉRIE (45 A 80) MEDINDO 21 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS.			
164	CX	100,00	22961	LIMA K 2ª SÉRIE (45 A 80) MEDINDO 25 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
165	CX	100,00	22965	LIMA K 2ª SÉRIE (45 A 80) MEDINDO 31 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
166	CX	100,00	22966	LIMA K NÚMERO 06 21 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
167	CX	100,00	22967	LIMA K NÚMERO 06 25 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
168	CX	100,00	22968	LIMA K NÚMERO 08 21 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
169	CX	100,00	22969	LIMA K NÚMERO 08 25 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
170	CX	100,00	22970	LIMA K NÚMERO 10 21 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
171	CX	100,00	22971	LIMA K NÚMERO 10 25 MM. CAIXA CONTENDO 6 LIMAS			
172	FR	100,00	16370	LÍQUIDO PARA CIMENTO DE ZINCO. FRASCO CONTENDO 10 ML.			
173	FR	150,00	16243	LUBRIFICANTE PARA INSTRUMENTO DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO. CONTENDO 200 ML/143G.			
174	P	500,00	14014	LUVA CIRURGICA ESTERIL 7-5			
175	CX	500,00	24637	LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, AMBIDESTRO, SUPERFÍCIE LISA, NÃO ESTÉRIL COM PÓ BIOABSORVÍVEL. TAMANHO: MÉDIA (M). CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES OU 50 PARES.			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

176	CX	500,00	22919	LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, AMBIDESTRO, SUPERFÍCIE LISA, NÃO ESTÉRIL COM PÓ BIOABSORVÍVEL. TAMANHO: MÉDIA (M). CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES OU 50 PARES.			
177	CX	500,00	16241	LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, AMBIDESTRO, SUPERFÍCIE LISA, NÃO ESTÉRIL COM PÓ BIOABSORVÍVEL. TAMANHO: EXTRA PEQUENA (PP). CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES OU 50 PARES.			
178	CX	400,00	20256	LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO NITRÍLICA SEM PÓ, AMBIDESTRO, SUPERFÍCIE LISA, NÃO ESTÉRIL TAMANHO: PEQUENA (P). CCAIXA CONTENDO 100 UNIDADES OU 50 PARES.			
179	Un	150,00	11036	MANDRIL PARA CONTRA-ANGULO			
180	Un	300,00	16239	MATERIAL RESTAURADOR INTERMEDIÁRIO CONTENDO PÓ E LÍQUIDO PARA MANIPULAÇÃO.			
181	Un	20,00	16180	MICRO MOTOR FABRICADO EM LATÃO, COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE E RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS EM AUTOCLAVE E MATERIAIS PARA DESINFECÇÃO O QUE GARANTE PROLONGADA UTILIZAÇÃO COM MÁXIMO DESEMPENHO. SPRAY INTERNO PROPICIA CONFORTO AO PROFISSIONAL DURANTE O T			
182	CX	200,00	16244	APLICADOR DESCARTÁVEL MICROBRUSHEXTRA FINO (1,0 MM) COM HASTE EM PLÁSTICO DOBRÁVEL. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.			
183	RL	200,00	16245	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA AUTOCLAVE. ROLO MEDINDO 100 METROS X 15 CENTÍMETROS.desc2			
184	RL	200,00	24661	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA AUTOCLAVE. ROLO MEDINDO 100 METROS X 20 CENTÍMETROS.			
185	RL	200,00	20272	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA AUTOCLAVE. ROLO MEDINDO 100 METROS X 25 CENTÍMETROS.			
186	FR	100,00	16254	PARAMONOCLOROFENOL CANFORADO. MATERIAL PARA DESINFECÇÃO DE CANAL RADICULAR. FRASCO CONTENDO 20ML.			
187	CX	20,00	22949	PASTA DE HIDROXIDO DE CALCIO COM PARAMONOCLOROFENOL CANFORADO PARA USO ENDODONTICO. CALEN + PMCC. EMBALAGEM CONTENDO 2 TUBETES PLASTICOS COM HC E PMCC E 2 TUBETES PLASTICOS CONTENDO GLICERINA.			
188	Un	100,00	23006	PASTA DE POLIMENTO DIAMANTADA. SERINGA CONTENDO 3G			
189	Un	200,00	16246	PASTA PROFILÁTICA COM FLÚOR, SEM ÓLEO, SABOR MENTA CONTENDO 90G.			
190	FR	100,00	20265	PEDRA POMES EXTRA FINA PARA ACABAMENTO E POLIMENTO EM ESMALTE DENTÁRIO. FRASCO CONTENDO 100G.			
191	Un	400,00	16281	PINÇA CLÍNICA Nº318 BI-ANGULADA EM AÇO INOXIDÁVEL.			
192	Un	100,00	22990	PINÇA PORTA GRAMPO DO TIPO PALMER, AUTOCLÁVEL EM AÇO INOXIDÁVEL			
193	KT	50,00	20282	PINOS DE FIBRA DE VIDRO DE DUPLA CONICIDADE. KIT CONTENDO 15 PINOS DE TAMANHOS 1(5), 2(5) E 3(5) E SUAS RESPECTIVAS BROCAS.			
194	FR	100,00	16371	PÓ PARA CIMENTO DE ZINCO. FRASCO CONTENDO 28 G.			
195	Un	1.000,00	22955	PONTA DE IRRIGAÇÃO PARA ENCAIXE NA SERINGA LUER LOCK. 25MM, SEM BISEL.			
196	CX	100,00	22940	PONTA DE PAPEL ABSORVENTE PARA SECAGEM DE CANAL RADICULAR MEDINDO 28 MM. EMBALAGEM CONTENDO 120 UNIDADES.			
197	Un	100,00	20264	PORTA AGULHA MATHIEY COM COMPRIMENTO DE 11CM: NÃO ESTÉRIL; CONTÉM NÍQUEL; COMPOSIÇÃO: AÇO CIRÚRGICO;			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

198	Un	100,00	16374	PORTA AGULHA MAYO-HEGAR 14CM, CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL COM PONTA DE TUNGSTÊNIO DO MODELO VIDEA.			
199	Un	50,00	23007	PORTA MATRIZ TOFFLEMIRE			
200	KT	100,00	24646	POSICIONADOR RADIOGRÁFICO AUTOCLAVÁVEL CONTENDO: POSICIONADOR PARA INCISIVOS E CANINOS SUPERIORES E INFERIORES. POSICIONADOR PARA MOLAR SUPERIOR DIREITO E INFERIOR ESQUERDO. POSICIONADOR PARA MOLAR SUPERIOR ESQUERDO E INFERIOR DIREITO. POSICIONADOR PARA			
201	Un	50,00	16269	POTE EM AÇO-INOXIDÁVEL USADO PARA ACONDICIONAMENTO DE GAZE, ALGODÃO, DETRITOS EETC. MEDIDA DE 08X10CM.			
202	Un	100,00	22957	RÉGUA ENDODÔNTICA MILIMETRADA DE ALUMINIO E AUTOCLAVÁVEL.			
203	Un	500,00	24643	RESTAURADOR UNIVERSAL PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES É UM COMPÓSITO FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACO E COM QUALIDADE ESTÉTICA, ESPECIFICAMENTE DESENVOLVIDO PARA USO EM RESTAURAÇÕES ANTERIORES E POSTERIORES OU RESTAURAÇÕES INDIRETAS. COM MICROGLASS II			
204	Un	500,00	24640	RESTAURADOR UNIVERSAL PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES É UM COMPÓSITO FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACO E COM QUALIDADE ESTÉTICA, ESPECIFICAMENTE DESENVOLVIDO PARA USO EM RESTAURAÇÕES ANTERIORES E POSTERIORES OU RESTAURAÇÕES INDIRETAS. COM MICROGLASS II			
205	Un	500,00	24641	RESTAURADOR UNIVERSAL PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES É UM COMPÓSITO FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACO E COM QUALIDADE ESTÉTICA, ESPECIFICAMENTE DESENVOLVIDO PARA USO EM RESTAURAÇÕES ANTERIORES E POSTERIORES OU RESTAURAÇÕES INDIRETAS. COM MICROGLASS II			
206	Un	500,00	24642	RESTAURADOR UNIVERSAL PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES É UM COMPÓSITO FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACO E COM QUALIDADE ESTÉTICA, ESPECIFICAMENTE DESENVOLVIDO PARA USO EM RESTAURAÇÕES ANTERIORES E POSTERIORES OU RESTAURAÇÕES INDIRETAS. COM MICROGLASS II			
207	Un	500,00	24638	RESTAURADOR UNIVERSAL PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES É UM COMPÓSITO FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACO E COM QUALIDADE ESTÉTICA, ESPECIFICAMENTE DESENVOLVIDO PARA USO EM RESTAURAÇÕES ANTERIORES E POSTERIORES OU RESTAURAÇÕES INDIRETAS. COM MICROGLASS II S			
208	Un	500,00	22942	RESTAURADOR UNIVERSAL PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES É UM COMPÓSITO FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACO E COM QUALIDADE ESTÉTICA, ESPECIFICAMENTE DESENVOLVIDO PARA USO EM RESTAURAÇÕES ANTERIORES E POSTERIORES OU RESTAURAÇÕES INDIRETAS. COM MICROGLASS II S			
209	Un	500,00	24639	RESTAURADOR UNIVERSAL PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES É UM COMPÓSITO FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACO E COM QUALIDADE ESTÉTICA, ESPECIFICAMENTE DESENVOLVIDO PARA USO EM RESTAURAÇÕES ANTERIORES E POSTERIORES OU RESTAURAÇÕES INDIRETAS. COM MICROGLASS II			
210	Un	150,00	22933	REVELADOR RADIOGRÁFICO À BASE DE HIDROQUINONA SEM NECESSIDADE DE DILUIÇÃO. FRASCO CONTENDO 500 ML			
211	FR	200,00	11951	DETERGENTE ENZIMÁTICO NEUTRO PARA LIMPEZA MANUAL E AUTOMATIZADA. FRASCO CONTENDO 01 LITRO.			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

212	Un	150,00	2026	SELANTE OCLUSAL PARA FÓSSULAS E FISSURAS POLIMERIZAVEL POR LUZ VISÍVEL, MATIZADO. SERINGA CONTEM 2G.			
213	Un	1.000,00	22954	SERINGA DESCARTÁVEL LUER LOCK 5ML			
214	Un	1.000,00	22953	SERINGA ENDODONTICA METÁLICA PARA APLICAÇÃO DE CALEN. EMBOLO ROSQUEÁVEL. AUTOCLAVÁVEL			
215	FR	150,00	1969	SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA LÍQUIDA TÓPICA PARA USO ODONTOLÓGICO. FRASCO EM VIDRO CONTENDO 10ML.			
216	FR	150,00	22951	SOLUÇÃO DE CLOREXIDINA A 2%. FRASCO CONTENDO 100 ML			
217	FR	150,00	22950	SOLUÇÃO DE MILTON (HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%). FRASCO CONTENDO 1 LITRO			
218	Un	400,00	16287	SONDA EXPLORADORA Nº5 OITAVADA EM AÇO INOXIDÁVEL.			
219	Un	150,00	20268	SONDA MILIMETRADA Nº15 EM AÇO INOXIDÁVEL.			
220	Pc	100,00	2031	SUGADOR ODONTOLÓGICO EM PVC ATÓXICO DESCARTÁVEL. PACOTE COM 40 SUGADORES.			
221	CX	150,00	22952	SUGADOR ENDODONTICO DESCARTÁVEL, ATOXICO, CONTENDO 20 UNIDADES			
222	Un	500,00	16255	TAÇA DE BORRACHA PARA PROFILAXIA DENTAL UTILIZADA EM CONTRA ÂNGULO.			
223	Un	500,00	22976	TAMBOREL AUTOCLAVÁVEL PARA ACOMODAÇÃO DE LIMAS ENDODONTICAS			
224	Un	50,00	16268	TESOURA CURVA, COMPRIMENTO 12CM, EM AÇO INOXIDÁVEL.			
225	Un	50,00	20255	TESOURA RETA PARA CIRURGIA 15/17CM EM AÇO INOXIDÁVEL			
226	Un	100,00	22959	TESTE DE VITALIDADE PULPAR EM SPRAY. FRASCO COM 200 ML			
227	Pc	200,00	16256	TIRA DE LIXA DE AÇO 4MM. PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES.			
228	Pc	200,00	16257	LIXA MÉDIA DE UM LADO E FINA DE OUTRO, AMBOS DE OXIDO DE ALUMÍNIO, COM CENTRO NEUTRO PARA ACABAMENTO E POLIMENTO DE MATERIAIS RESTAURADORES. PACOTE CONTENDO 150 UNIDADES.			
229	Pc	200,00	16258	TIRA TRANSPARENTE DE POLIÉSTER DESCARTÁVEL MEDINDO 10MM X 120MM X 0,05MM. PACOTE COM 50 UNIDADES.			
230	Pc	400,00	11029	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO BRANCA NÃO ESTÉRIL, ATÓXICA, 100% POLIPROPILENO .PACOTE CONTENDO 100 TOUCAS.			
231	Un	100,00	16272	PORTA AMÁLGAMA EM AÇO INOXIDÁVEL.			
232	Un	500,00	16270	PLACA DE VIDRO POLIDO, PARA MANIPULAÇÃO DE MATERIAIS PASTOSOS, FORMATO RETANGULAR (15X8CM).			
233	Un	500,00	16271	POTE DAPPEN DE VIDRO.			
234	FR	500,00	7265	SOLUÇÃO DE VERNIZ FORRADOR DE CAVIDADES DENTÁRIAS, ATUA COMO UMA BARREIRA CONTRAOS AGENTES QUÍMICOS PRESENTES NOS MATERIAIS RESTAURADORES. FRASCO CONTENDO 15 ML.			
235	Un	500,00	20269	VERNIZ DE FLUOR. EMBALAGEM CONTENDO UM FRASCO COM 10ML DE VERNIZ E 1 FRASCO COM10ML DE SOLVENTE.			

3 DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

3.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG através do setor de compras.

3.2. A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

3.2.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou AF (Autorização de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.

3.3. Recebida a Autorização de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

3.4. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de uso e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso.

3.5. Todos os produtos devem atender às normas e leis vigentes.

3.6. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município

3.7. No fornecimento dos produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

3.9. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designado-informados pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre- MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

3.10. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

3.10.1. No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

4 JUSTIFICATIVA

4.1. O presente registro de preços justifica-se em razão da necessidade de aquisição em tempo contínuo de materiais odontológicos, a fim de que deem continuidade às atividades dos consultórios odontológicos municipais, ao passo em que a modalidade adotada se encaixa perfeitamente com as eventuais necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, sendo que a previsão exata de quantitativos de materiais torna-se difícil, podendo impossibilitar a execução dos serviços.

5 OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA

5.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

5.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

5.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

5.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;

5.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

5.6. Permitir o acesso aos documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

5.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

5.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

5.9. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

5.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

5.11. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

5.12. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

5.13. Os produtos devem ser entregues no almoxarifado com o mínimo de 80% de vida útil.

5.14. As embalagens devem ser resistentes aos processos de manuseio, fechadas adequadamente, capazes de manter a integridade do produto durante seu transporte até o local de entrega;

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada/Detentora;

6.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

6.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

6.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

6.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

7 DA ENTREGA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue no Município de Serra do Salitre – MG, diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde sito, Avenida Estados Unidos nº 455, Bairro Nações – Serra do Salitre/MG, após a emissão da ordem de fornecimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento.

7.2. A empresa contratada deverá entregar os produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

7.3. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de uso e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso.

7.4. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município

7.5. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designado-informados pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre - MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

7.6. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

8 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. Nos termos do art. 67, Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a realização do serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. A fiscalização do serviço será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93).

8.4. A gestão do contrato da Secretaria de Saúde será realizada pela Servidora Amanda de Melo da Silva, CPF nº 323.107.918-73.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

- 8.5.** Parágrafo Primeiro – A fiscalização de que se trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei Federal 8.666/93).
- 8.6.** Parágrafo Segundo – A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço/produto em desacordo com a ata/contrato.

9 DAS CONDIÇÕES GERAIS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 9.1.** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
- 9.2.** As aquisições decorrentes deste procedimento correrão à conta das seguintes dotações e fontes vigentes ao exercício financeiro corrente:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Cod. Red. (158) 02.41.01.10.122.7001.2.0400.3.3.90.30.00.00 – Fonte 102 Fonte 159
	Cod. Red. (174) 02.41.02.10.301.7005.2.0405.3.3.90.30.00.00 – Fonte 102 Fonte 159
	Cod. Red. (183) 02.41.02.10.301.7005.2.0465.3.3.90.30.00.00 – Fonte 102 Fonte 159

Serra do Salitre, 02 de Agosto de 2021.

Andreia Fernandes Da Silva Borges
Secretaria Municipal De Saúde



ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 51/2021

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representado por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa*), em atendimento ao disposto no Edital, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, CPF

_____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, nos termos do artigo 109 da Lei N° 8666/93, e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente.

Serra do Salitre, ____ de _____ de _____

**Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa**



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 51/2021

Prezado Senhor,

A empresa., inscrita no CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal, Sr(a)., CPF nº, Carteira de Identidade nº, declara, para fins de participação na Licitação acima, sob as penas da lei, que é considerada:

- Microempresa, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;
 Empresa de pequeno porte, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Caso seja declarada vencedora do certame, promoveremos a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal.

Obs. Anexar esta documentação junto com os documentos de Credenciamento, para efeitos de se beneficiar do regime diferenciado previsto na Lei 123/2006.

_____, de de 2021.

Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 51/2021

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG*), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão, objetivando o Registro de Preços objetivando Futura e Eventual aquisição de Material de Consumo Odontológico em atendimento à Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Termo de referencia Anexo I do Edital, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

Atenciosamente.

**Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa**



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 114/2021 – PREGÃO PRESENCIAL 51/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

TELEFONE:

DADOS BANCARIOS: BANCO:

AGENCIA:

CONTA:

NOME DO SIGNATÁRIO:

CPF:

IDENTIDADE:

ESTADO CIVIL:

ENDEREÇO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Marca

Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos produtos, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortúnica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a entrega parcial e ou total dos materiais, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente, que:

- Temos pleno conhecimento dos materiais a serem entregues;
- Recebemos do Município de Serra do Salitre/MG todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato/Ata dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de Serra do Salitre/MG bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60(sessenta) dias.

**Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa**



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PREÇOS

A/C Pregoeiro
Referência: Pregão Presencial 51/2021
Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sobo N° _____, neste ato representada por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG*), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão, objetivando o Registro de Preços objetivando Futura e Eventual aquisição de Material de Consumo Odontológico em atendimento à Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Termo de referencia Anexo I do Edital, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que os preços apresentados e os lances que vier a formular não são preços inexequíveis ou superfaturados estando em consonância com o mercado.

Serra do Salitre/MG, ____ de _____ de _____.

Atenciosamente.

**Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa**



ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 51/2021

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representado por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa*), em atendimento ao disposto no Edital e no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva).

Serra do Salitre/MG, ____ de _____ de _____

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa



ANEXO VIII - MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Jose Wanderley, nº 171, Centro de Serra do Salitre/MG, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.468.058/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Giovanni Silveira de Melo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 853.434.126-53, portador da cédula de identidade sob o nº MG-4.253.810 residente e domiciliado nesta cidade de Serra do Salitre e a empresa (QUALIFICAR), inscrita no CNPJ nº. (QUALIFICAR), Endereço (QUALIFICAR), Representante (QUALIFICAR), doravante denominada CONTRATADA, RESOLVEM REGISTRAR PREÇOS constantes e referentes ao – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2021, visando a eventual contratação da empresa para executar o objeto presente nesta ata, em conformidade com a Lei 8.666/93 e atendimento ao Decreto nº 7892/13, reger-se-á pelas seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto selecionar propostas para Registro de Preços objetivando Futura e Eventual aquisição de material de consumo odontológico em atendimento a Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Termo de referencia Anexo I do Edital.

1.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pela Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo Único – Integram o presente instrumento, independentemente de transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital do Pregão Presencial nº 51/2021 e demais elementos contidos no Processo Licitatório nº 114/2021

Fornecedor CNPJ/MF Endereço Representante CPF
--

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO

2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, conforme dispõe o art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

3. DO CADASTRO RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Está estabelecido, no Anexo I desta Ata, o registro da sequência da classificação do certame, com os licitantes que aceitaram a se cadastrarem nas condições, preços, marcas e produtos registrados pelo fornecedor vencedor do certame.

3.2. A ordem de classificação, disposta no inciso anterior, será respeitada quando da necessidade de



realização das contratações.

3.3. A classificação a que se referem os itens 3.1 e 3.2 respeitará a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação.

3.4. As contratações as quais se referem esta cláusula serão formalizadas no caso de exclusão do licitante detentor da ata, nas hipóteses previstas na cláusula de cancelamento dos preços.

4. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os licitantes vencedores serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de homologação do certame.

4.2. O prazo estabelecido no inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração

4.4 É facultado à Administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Cláusula Terceira desta Ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.5. A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados no cadastro reserva em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no inciso I desta, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 62 da Lei 8.666/1993, e definido no Termo de Referência ou Projeto Básico.

5.2. Deverá ser respeitada, quando da formalização do instrumento contratual ou correlatos, a vigência estabelecida no instrumento convocatório.

5.3. O contrato decorrente do Sistema de registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata.

6. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/1993. (§1º do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013).

6.2. Os contratos firmados decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

7. DA REVISÃO DOS PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos preços registrados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à autoridade competente promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.



7.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a autoridade competente convocará os licitantes para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

7.3. Será respeitada a ordem de classificação, prevista na cláusula terceira, dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.4. Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.5. Na ocorrência dos preços registrados na Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e o licitante não puder cumprir o compromisso, a Autoridade Competente poderá:

7.5.1. Liberar o licitante do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.5.2. Convocar os demais licitantes, registrados em cadastro reserva, para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.6. Não havendo êxito na negociação, a Autoridade Competente procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando o licitante:

8.1.1. Descumprir as condições estabelecidas nesta Ata;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese destes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

8.2. O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4, será formalizado por despacho da Autoridade Competente, assegurado o contraditório e ampla defesa.

8.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer também por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

8.3.1. Por razão de interesse público; ou

8.3.2. A pedido do fornecedor.

9. DA COMPETÊNCIA DO ÓRGÃO GERENCIADOR (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

9.1. Compete ao órgão gerenciador:

9.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;



9.1.2. Providenciar a assinatura desta Ata e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos ou entidades participantes;

9.1.3. Providenciar a indicação dos fornecedores para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

9.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

9.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

10. DOS DEVERES DO LICITANTE VENCEDOR

10.1. Compete ao licitante vencedor:

10.1.1. Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas no Edital e seus Anexos.

11. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Desde que realizado estudo e devidamente demonstrado o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante concordância por parte do Órgão Gerenciador.

11.2. Os órgãos ou entidades não participantes, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.3. As autorizações de adesões desta Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes., respeitado os termos do inciso V desta cláusula.

11.4. Os quantitativos decorrentes das adesões desta Ata não excederão, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.5. Caberá ao licitante, observadas as condições estabelecidas nesta Ata, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e/ou futuras decorrentes desta Ata, assumidas tanto com o Órgão Gerenciador quanto com os órgãos participantes.

11.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada, em até 90 (noventa) dias, observado o prazo da vigência da ata.

11.7. É de competência do órgão ou entidade que aderiu à ata, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo licitante das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.



11.8. Esta Ata poderá ser aderida por órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais.

12. DAS SANÇÕES

12.1. O Licitante que inadimplir as obrigações assumidas nesta Ata, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções e ao pagamento de multas previstas, conforme o caso, no Edital e no Termo de Referência.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Esta Ata de Registro de Preços implica compromisso de fornecimento nas condições aqui estabelecidas, bem como no Edital e seus anexos, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

13.2. A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

14. DO FORO

14.1. Fica designado o Foro da comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriunda, direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias.

Serra do Salitre/MG, __ de _____ de 2021.

MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

ASSINATURA E CPF: _____ / _____

ASSINATURA E CPF: _____ / _____



ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG E A EMPRESA

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Jose Wanderley, nº 171, Centro de Serra do Salitre/MG, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.468.058/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Giovani Silveira de Melo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 853.434.126-53, portador da cédula de identidade sob o nº MG-4.253.810 residente e domiciliado nesta cidade de Serra do Salitre e a empresa (QUALIFICAR), inscrita no CNPJ nº. (QUALIFICAR), Endereço (QUALIFICAR), Representante (QUALIFICAR), doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente CONTRATO de Compra e Venda referente ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2021 visando a eventual contratação da empresa para executar o objeto presente nesta ata, em conformidade com a Lei 8.666/93 e atendimento ao Decreto nº 7892/13 reger-se-á pelas seguintes cláusulas e condições.

1- CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS

1.1 - O presente contrato é celebrado, nos termos da Lei nº. 8666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores (Lei 8883/94) e Lei 10520/2002.

2- CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento a eventual aquisição de material de consumo odontológico em atendimento a Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Termo de referencia Anexo I do Edital.

3- CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

3.1 - O objeto será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Saúde, que procederá a fiscalização enquanto durar o fornecimento.

3.2 -A gestão do contrato da Secretaria de Saúde será realizada pela Servidora Amanda de Melo da Silva, CPF nº 323.107.918-73.

4- CLÁUSULA QUARTA - DOS VALORES

4.1 - A referida empresa foi vencedora do(s) item(s) do certame referência.

5- CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS:

5.1 - Os pagamentos serão efetuados de acordo com a entrega dos medicamentos mediante apresentação da nota fiscal no valor correspondente, em até 30 (trinta) dias.

6- CLÁUSULA SEXTA - DOS CUSTOS OPERACIONAIS:

6.1 - Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, não gerando nenhuma responsabilidade ou ônus para



a CONTRATANTE, todos os encargos sociais, fiscais, tributários, trabalhistas, acidentes, danos a terceiros, indenizações e multas decorrentes do presente independentemente da época em que os mesmos forem cobrados pelos órgãos competentes; e ainda, todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução, pela CONTRATADA, do presente contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Os recursos orçamentários necessários à execução do presente contrato correrão por conta do orçamento vigente, de acordo com a dotação orçamentária a seguir:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Cod. Red. (158) 02.41.01.10.122.7001.2.0400.3.3.90.30.00.00 – Fonte 102 e Fonte 159
	Cod. Red. (174) 02.41.02.10.301.7005.2.0405.3.3.90.30.00.00 – Fonte 102 e Fonte 159
	Cod. Red. (183) 02.41.02.10.301.7005.2.0465.3.3.90.30.00.00 – Fonte 102 e Fonte 159

8- CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS

O prazo de duração do presente contrato será de 12(doze) meses, iniciando – se na data da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57 da Lei 8.666/93 ou rescindido antes do prazo, desde que não observadas às normas deste contrato e as exigências legais relacionadas, não gerando nenhum ônus para a CONTRATANTE.

9- CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1.2. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.
- 9.1.3. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 9.1.4. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;
- 9.1.5. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;
- 9.1.6. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.
- 9.1.7. Permitir o acesso aos documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.
- 9.1.8. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.



- 9.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.
- 9.1.10. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.
- 9.1.11. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.
- 9.1.12. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.
- 9.2.1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
- 9.2.2. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada/Detentora;
- 9.2.3. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.
- 9.2.4. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
- 9.2.5. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.
- 9.2.6. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

10- CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGACÕES DA CONTRATANTE:

- 10.1.A entrega do objeto será de forma PARCELADA, de acordo com as necessidades dos órgãos requisitantes.
- 10.2.Efetuar nas datas previstas, os pagamentos devidos à CONTRATADA;
- 10.3.Fiscalizar e fazer cumprir todas as disposições aqui estabelecidas.

11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

- 11.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Serra do Salitre- MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:
- 11.1.1. Não assinar a ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.
- 11.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 11.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- 11.1.4. Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- 11.1.5. Não mantiver a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.
- 11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- 11.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo município de Serra do Salitre- MG caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.
- 11.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de



participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.4. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG poderá ser garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à prestação de serviços, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre;
- b) Multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
- c) Multa Moratória no percentual de 0,1% (um décimo) por cento, calculado por dia de atraso, limitado a 2% (dois por cento), aplicado sobre o e o valor da parcela não cumprida em atraso.
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.5. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

11.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG.

11.7. Demais sanções estão descritas nos respectivos instrumentos anexos ao edital.11.3 - Nas aplicações das penalidades previstas nos subitens 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4, 11.2.5 será facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do não atendimento da solicitação.

11.4 - As multas referidas nos subitens 11.2.2, 11.2.3, serão descontadas do eventual pagamento devido ao credenciado. Na hipótese de não haver crédito suficiente ao Credenciado para quitar o valor total da multa, a diferença será cobrada mediante guia a ser emitida pela Secretaria Municipal da Fazenda, para este fim, ou por via judicial.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS:

12.1 - Compete ao Setor Jurídico desta Prefeitura dirimir dúvidas sobre casos omissos ou pendências do presente contrato, submetendo ao Chefe do Executivo Municipal as decisões finais.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

13.1 - Fica designado o Foro da comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriunda, direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias

Serra do Salitre/MG, ___ de _____ de 2021.

MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

ASSINATURA E CPF: _____ / _____

ASSINATURA E CPF: _____ / _____