



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20



PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 133/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2021
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na cidade de Serra do Salitre/MG, na Praça Dr José Wanderley nº 171, Centro, CEP 38760-000, inscrita no CNPJ sob nº 18.468.058/0001-20, por meio da Comissão de Licitação, designada pela Portaria nº 76/2021 e com devida autorização do Excelentíssimo Sr. Prefeito, Paulo Giovani Silveira De Melo, torna público que se acha aberta a Licitação na modalidade Pregão Presencial, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, com fulcro na Lei Federal nº 10.520/02 e Decretos Municipal n. 002/2013 e alteração e Decreto Municipal 026/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL

DIA: 14 de Setembro de 2021

HORA: 08h00min

LOCAL: Sala de Reuniões de Licitações na Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, à Praça Dr. José Wanderley, 171, Centro, em Serra do Salitre/MG.

I - DO OBJETO

- 1.1.** Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de material de expediente, a fim de atender às Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.
- 1.2.** A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, assim como as Secretarias Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde.

II. DO PREÇO ESTIMADO DA LICITAÇÃO

- 2.1.** O Município de Serra do Salitre/MG reserva-se ao direito de só divulgar o valor estimado após o encerramento da etapa de lances do pregão presencial. Precedentes: Acórdão nº 1789/2009 – Plenário Acórdão 3028/2010 - Segunda Câmara e Acórdão nº 2080/2012 – Plenário - Tribunal de Contas da União.

III CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1.** A presente licitação é exclusiva à participação de Microempresas e/ou Empresas de Pequeno Porte, sediados no local ou regionalmente conforme artigos 47 e 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, ou ainda Microempreendedor Individual conforme Lei Complementar 128/08, nos termos da Lei Complementar nº147/2014, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e anexo.
- 3.2.** Para os efeitos desta contratação e considerando a particularidade do objeto em licitação consideram-se como ME ou EPP sediadas regionalmente, as que possuem sede dentro da Mesorregião do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba conforme Decreto Municipal 009/2018 de 20 de Fevereiro de 2018, fez-se necessária à delimitação de tal área para que as empresas regionais abrangidas na extensão definida possam receber o tratamento diferenciado nos termos da Lei. Essa definição da expressão “regionalmente” está amparada segundo entendimento conforme publicado no Informativo de Jurisprudência nos 93, de 24 de junho a 07 de julho de 2013, do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, “(...) Com relação à definição da expressão regionalmente, prevista no inciso II do citado art.49”. Aduziu que o Estatuto das Microempresas não trouxe um conceito preciso para a mencionada expressão, entendendo, por esse motivo, que o próprio gestor deverá delimitar e justificar, nos autos de cada procedimento licitatório, seu sentido e



alcance. (...)

3.3. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que:

3.4. Tenham atividades pertinentes ao objeto deste Edital, atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, bem como as vedações previstas no art. 9º da lei 8666/93;

3.5. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Serra do Salitre- MG.

3.6. As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" contendo na parte externa o nome da empresa, endereço, número de cadastro da pessoa jurídica e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

3.6.1. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, deverá comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada conforme indicado no item 4.5 deste edital.

3.6.2. Nos termos do art. 49 da Lei Complementar 123/06, não se aplica o disposto nas cláusulas 3.1 quando:

a) Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

b) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, justificadamente; considera-se não vantajosa a contratação quando:

b1) resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou.

b2) a natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

b3) o tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar, justificadamente,

IV DO CREDENCIAMENTO – (FORA DOS ENVELOPES)

4.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativa a este Pregão.

4.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

4.1.2. Entende-se por documento credencial:

a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

b) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

4.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, conforme modelo contido no Anexo II;

4.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

4.4. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos



envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativa a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais.

4.5. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 8.10 deste Edital, a qualidade de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) ou equiparada deverá ser comprovada mediante apresentação de:

- a) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa; ou,
- b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa, **OU**,
- c) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, podendo ser conforme o ANEXO III, junto ao credenciamento.

4.6. A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

4.7. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio.

4.8. Na abertura da sessão, deverá ser apresentado a Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, podendo obedecer ao modelo do ANEXO IV e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.

4.9. Caso o documento de credenciamento e/ou as declarações indicadas nos itens 4.5 e 4.8 estejam, por equívoco, junto aos envelopes lacrados, o pregoeiro autorizará a abertura dos envelopes em sessão pública para retirada da declaração oportunidade em que após a retirada da declaração na presença de todo o envelope será novamente lacrado.

4.9.1. Na ausência de alguma declaração, estando à empresa devidamente representada e havendo poderes para que o preposto firme declarações, o Pregoeiro buscando preservar o interesse público e ampliar a concorrência autorizará que a licitante firme em sessão pública declarações de próprio punho.

V. DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO.

5.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

5.2. Não serão aceitas impugnações via fax ou e-mail, a impugnação protocolizada na sala do Setor de Licitações, à Praça Dr José Wanderley, 171 – Centro, no horário de 08h00minh as 16h00min.

5.2.1. O recebimento da impugnação deverá ser confirmado pelo licitante que a encaminhar. Os pedidos encaminhados após o horário estipulado (após as 16 horas) passarão a ter seu prazo computado somente a partir das 8 horas do próximo dia útil.

5.3. O pedido de impugnação deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:

5.3.1. Número do pregão presencial impugnado;

5.3.2. Nome da Empresa impugnante;

5.3.3. Razões da impugnação;

5.3.4. Nome do signatário da impugnação;

5.3.5. Dados da empresa impugnante.

5.4. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

5.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.6. Não será reconhecida a impugnação quando vencido o prazo de interposição.

5.7. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, poderá ser apresentada solicitação de esclarecimento em relação às eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos,

5.8. Aplicam-se às solicitações de esclarecimento as mesmas disposições contidas nos subitens 5.2 e 5.3 deste edital.

5.9. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o



trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

VI DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. No envelope de proposta deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA - CNPJ N°
REPRESENTANTE LEGAL
ENVELOPE I – PROPOSTAS
PROCESSO LICITATÓRIO N° 133/2021 - PREGÃO PRESENCIAL N° 64/2021
DATA: 14 de Setembro de 2021 às 08h00min

6.1.1. A proposta deverá ser impressa e apresentada em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ da Empresa, endereço, conforme ANEXO V, deverão constar a proposta:

- a) Especificação dos produtos, conforme descrições dos objetos contidos no Termo de Referência - Anexo I;
- b) Preço unitário e total, em moeda nacional;

B.(1). Em caso de divergência entre o preço por ITEM e o total, prevalecerá o de menor preço, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

B.2. O Pregoeiro efetuará as correções necessárias no momento do lançamento para fins de julgamento dos lances.

c) Deverá ser apresentada declaração do licitante ou do seu representante legal, garantindo que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado, podendo ser conforme o ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PREÇOS.

6.2. A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

6.2.2. A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital.

6.2.3. A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.2.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.2.3.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4. O fornecimento das mercadorias será de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal, observando ao que dispõe o Termo de Referência do presente Edital, sendo que a Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses contados a partir de sua assinatura.

6.2.5. No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto deste edital.

6.2.6. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.6.1. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.3 É obrigatória a apresentação da proposta que deverá ser enviada mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, dos seguintes campos:

6.3.1 Valor unitário e total do item;

6.3.2 Marca;

6.3.3 Fornecedor e Dados Complementares

6.3.4 Data da Proposta

6.4 A Proposta deverá ser preenchida por meio do programa SISTEMA DE COTAÇÃO DE PREÇOS – FORNECEDOR, em que está aberto para download no Site da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG/Atos Municipais/Licitações.



VII DA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA - CNPJ Nº
REPRESENTANTE LEGAL
ENVELOPE II – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2021
DATA: 14 de Setembro de 2021 às 08h00min

7.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1. REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

7.2.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Lei 8666/93, art. 29, II;

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

7.2.3.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante ou órgão equivalente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão.

7.3. DEMAIS CRITÉRIOS HABILITATÓRIOS

7.3.1 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos



requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.3.2 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.3.3 Conforme dispõe no art. 42 da Lei Complementar 123/06 a licitante será considerada habilitada para efeito da assinatura do contrato, portanto somente assinará o contrato a licitante que apresentar regularidade fiscal e trabalhista e assim procederá o Município:

a) Em ata de sessão pública conceder 5(cinco) dias úteis somente prorrogáveis após manifesto do interessado;

b) Adjudicação e homologação com ressalvas pois a Contratação estará condicionada ao cumprimento do que dispõe no item 7.4 e no prazo previsto em Lei;

c) Ao término do prazo indicado no item 7.4 a adjudicatária apresentando a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será convocada sessão extraordinária para decidir pela efetiva habilitação;

C.(1) A sessão poderá ocorrer no momento em que a Adjudicatária apresentar a documentação, desde que o prazo não seja superior ao limite do prazo indicado no item 7.4.

d) O Município publicará a decisão no diário oficial do Município.

7.3.4 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.3.5 Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ Da.

Matriz;
b) Se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da **filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

7.3.6 Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

7.3.7 Os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

7.3.8 Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.3.9 Não serão aceitos documentos que estejam rasurados;

7.3.10 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

VIII DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

8.1. Após o encerramento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, observando ao que dispõe no subitem 8.1.1, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados e serão proclamados, pelo Pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço e em seguida, as propostas até 10% superior àquela.

8.1.1. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará (ao) declaração dando ciência de que cumpre (m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.2. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

b) Apresentarem valores excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

b.(1) Não comprovando sua viabilidade, serão considerados preços inexequíveis e a licitante terá sua proposta desclassificada;



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

- c) Apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) Apresentam proposta alternativa.
- e) Apresentarem preços baseados em cotações de outro licitante Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 44, §2º.

- 8.2.1.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 45, §2º, 15, §4º.
- 8.3.** Poderão fazer lances verbais e sucessivos, desde que presentes, o autor da proposta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, pela ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor.
- 8.4.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, pela ordem decrescente de classificação até a proclamação do vencedor.
- 8.5.** Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 8.6.** O (a) pregoeiro (a) abrirá, de maneira ordenada, a oportunidade para que todos ofertem lances, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente, respeitadas as regras deste Edital.
- 8.7.** Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo, nesse caso, aquele ofertado primeiro.
- 8.8.** A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo (a) Pregoeiro (a), implicará em exclusão da disputa do lote em questão, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.
- 8.9.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 8.10.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- a) O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta mais bem classificada, para que apresente preço inferior ao da mais bem classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.
 - b) A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.
 - c) Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas na alínea “a” do subitem 8.10.
 - d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 8.11.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 8.12.** O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.13.** O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições das alíneas “a” e “b” do subitem 8.10, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.10, com vistas à redução do preço.
- 8.14.** Após a negociação, se houver o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.15.** O pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar as licitantes à composição de preços unitários dos serviços, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.
- 8.16.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de



habilitação de seu autor.

- 8.17.** O pregoeiro procederá à verificação por meio eletrônico hábil da veracidade das Certidões apresentadas.
- 8.17.1** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.
- 8.18.** Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será indispensável à apresentação dos documentos indicados neste Edital, devendo obrigatoriamente vincular restrições impeditivas à referida comprovação.
- 8.18.1** A apresentação de certidões vencidas, por si só, não comprova restrições, devendo a licitante apresentar documentos que indiquem impossibilidade da comprovação da regularidade fiscal.
- 8.18.2** Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem.
- 8.19.** Deste item VIII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 8.19.1** A comprovação de que trata o subitem 8.17 deste item VIII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.
- 8.20.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 8.21.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.13 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.22. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

- 8.22.1** No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum (ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá o pregoeiro adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.
- 8.22.2** Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o pregoeiro impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.
- 8.22.3** O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 8.20.1, recusando-se acatar a ordem direta do Pregoeiro, poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer à prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

8.23. DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

- 8.23.1** Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro procederá à imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.
- 8.23.2** Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certame serão devolvidos após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelas licitantes que lograram êxito;

IX DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

- 9.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.
- 9.2.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.3.** Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo IX deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

X DO PROCESSAMENTO DO RECURSO

- 10.1.** Interposto o recurso, o pregoeiro e Equipe de Apoio, verificando a presença dos pressupostos de admissibilidade, determinará o seu processamento. Desatendido algum dos pressupostos, inadmitirá o recurso.



- 10.2.** Admitindo o recurso, ao Pregoeiro e Equipe de Apoio comunicarão o ato imediatamente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.
- 10.3.** Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse prazo fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para decisão, que também será proferida naqueles mesmos prazos.
- 10.4.** Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal, aos cuidados do pregoeiro e Equipe de Apoio. Os recursos protocolados em local diferente do estabelecido neste edital serão rejeitados.
- 10.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.6.** Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo XVI deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.
- 10.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações/Pregão, Prefeitura Municipal de Serra do Salitre- MG, nesta cidade de Serra do Salitre/MG, situada na Praça Dr. José Wanderley, 171, Centro.

XI ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 11.1.** Inexistindo interposição de recurso o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.
- 11.2.** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

XII DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1.** Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG convocará os fornecedores classificados para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
- 12.1.1.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços indicado no subitem 12.1 poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e que ocorra motivo justificado aceito pela administração;
- 12.2.** É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 12.3.** Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado, decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002, incorrendo, ainda, nas sanções legalmente estabelecidas, de acordo com disposto neste edital.
- 12.4.** A Ata de Registro de Preço vincula o fornecedor nela registrado a atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados pelo Município e pelos Beneficiários, observados os quantitativos estimados e demais condições nela registradas, bem como neste Edital e no anexo I – Termo de Referência.
- 12.5.** Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e, nos casos em que não apresentar situação regular, terá seu registro cancelado, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus anexos e das demais cominações legais.
- 12.6.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, diretamente com os interessados.
- 12.7.** Os contratos decorrentes do SRP deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços e deverão ser elaborados nos termos do Anexo IX.
- 12.8.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação para a aquisição pretendida, assegurada a preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 12.9.** Disposições suplementares atinentes à Ata de Registro de preços estão expressas no Decreto Municipal Nº 026/2013 e na própria Ata de Registro de Preços.



XIII DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - CARONA

13.1. Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiários.

13.2. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade de 50% (Cinquenta por cento), de acordo com o disposto nos §§ 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

13.4. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão conforme Decreto Municipal Nº 026/2013 (que regulamenta o SRP).

XIV DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos de interesse da Prefeitura Municipal será efetuado em até 30(trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela DETENTORA, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

14.1.1. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

14.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

14.3. Os preços ofertados por item deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto da licitação.

14.4. As hipóteses excepcionais de realinhamento de preços serão tratadas de acordo com as normas específicas e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio ou Alea extraordinária.

14.5. Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

XV DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações do exercício corrente e suas subsequentes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Cod. Red. (44) 02.25.00.04.122.7001.2.0200.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100
Cod. Red. (58) 02.25.00.06.181.7050.2.0230.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Cod. Red. (75) 02.30.01.08.122.7001.2.0300.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100
Cod. Red. (86) 02.31.01.08.122.7015.2.0308.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Cod. Red. (158) 02.41.01.10.122.7001.2.0400.3.3.90.30.00.00 – FONTE 102

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Cod. Red. (305) 02.43.01.12.122.7001.2.0500.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100

XVI DAS PENALIDADES

16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Serra do Salitre/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

16.1.1. Não assinar a ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.

16.1.2. Apresentar documentação falsa;

16.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

16.1.4. Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;



16.1.5. Não manter a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.

16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo município de Serra do Salitre- MG caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

16.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.4. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG poderá ser garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à prestação de serviços, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre;

b) Multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;

c) Multa Moratória no percentual de 0,5% (cinco décimos) por cento, calculado por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento), aplicado sobre o e o valor da parcela não cumprida em atraso.

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.5. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

16.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG.

16.7. Demais sanções estão descritas nos respectivos instrumentos anexos ao edital.

XVII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.2 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

17.3 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.4 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da Licitação.

17.5 É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.6 Caso não haja expediente, ou ocorra qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, desde que não haja comunicação em contrário do pregoeiro.

17.7 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

apresentados em qualquer fase da licitação.

17.8 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no município de Serra do Salitre-MG.

17.10 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

17.11 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.12 Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitados ao Município de Serra do Salitre- MG, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone (034) 3833-3500, em horário comercial.

17.13 Integram o presente edital os anexos abaixo discriminados:

I – Termo de Referência

II – Carta de Credenciamento

III – Modelo de Declaração de ME e EPP

IV – Modelo de Proposta

V – Modelo de Declaração Geral

VI – Minuta de Ata de Registro de Preços

VII – Minuta de Contrato

Serra do Salitre/MG, 26 de Agosto de 2021.

Marcos Antônio Ribeiro Silva
Pregoeiro



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1 DO OBJETO DA LICITAÇÃO E DAS SECRETARIAS REQUISITANTES

1.1 É objeto da presente licitação o Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de material de expediente, a fim de atender às Secretarias Municipais, conforme especificações constantes neste Anexo I - Termo de Referência.

1.1. A Licitação será regida pela Lei nº 10.520/2002, pelos Decretos Municipais nº 002/2013 e 026/2013 e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria.

1.2. Integram o presente Termo para fins de requisição e determinação de entrega as seguintes Secretarias Municipais:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2 DOS ITENS E QUANTIDADES

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, nas quantidades totais estimadas, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, conforme Tabela 1 do subitem 2.5.

2.2. Todos os itens/produtos deverão atender às normas vigentes e, em especial aquelas exigidas para cada tipo de item.

2.3. Quando não constar na referência, a garantia mínima do produto será aquelas exigidas e previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos a Contratada/Detentora neste Edital.

2.4. No preenchimento da Proposta, o valor unitário e total deve constar apenas com duas casas decimais após a vírgula.

2.5. Será exclusiva a participação de Microempresas e / ou Empresas de Pequeno Porte nos itens cujo valor global for abaixo de R\$80.000,00 (Oitenta Mil Reais).

2.6. Os itens apresentados na tabela abaixo que caso venham a ter alguma especificação faltando, poderão ser encontrados juntamente à publicação realizada no site, em arquivo próprio.

2.5 Itens a serem licitados:

Séq	Un	Qtd	Especificação	Marca	Vlr. Unitário	Vlr. Total
1	Pc	100,00	ADESIVOS PARA FECHAR CONVITES REDONDOS E PEQUENOS DOURADO.			
2	Pc	100,00	ADESIVOS PARA FECHAR CONVITES REDONDOS E PEQUENOS PRATA.			
3	Un	250,00	ALMOFADA PARA CARIMBO GRANDE Nº4- MEDINDO APROXIMADAMENTE 18 CM DE COMPRIMENTO X 12 CM DE LARGURA, NA COR PRETA, PRAZO DE VALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 2 ANOS			
4	Un	270,00	ALMOFADA PARA CARIMBO GRANDE Nº4- MEDINDO APROXIMADAMENTE 18 CM DE COMPRIMENTO X 12 CM DE LARGURA, NA COR AZUL, PRAZO DE VALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 2 ANOS			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

5	Un	270,00	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 03, DE FELTRO, EM ESTOJO DE PLÁSTICO, COM ENTINTAMENTO, TINTA NA COR AZUL, EMBALAGEM INDIVIDUAL			
6	Un	66,00	ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, TIPO PORTÁTIL, IMPRESSÃO CLARA E NÍTIDA, SECA RAPIDAMENTE NO PAPEL, FÁCIL DE REMOVER DOS DEDOS, COR AZUL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 COLETAS.			
7	Un	70,00	ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, TIPO PORTÁTIL, IMPRESSÃO CLARA E NÍTIDA, SECA RAPIDAMENTE NO PAPEL, FÁCIL DE REMOVER DOS DEDOS, COR PRETA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 COLETAS.			
8	Un	120,00	APAGADOR DE QUADRO C/ DEPÓSITO MEDIDAS: 4,5 X 8 X 17,5 CM. MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. ESTOJO PARA GUARDAR O GIZ. FELTRO MACIO NÃO AGRIDE A TELA DO QUADRO.			
9	Un	120,00	APAGADOR PARA QUADRO MAGNÉTICO BRANCO POLIPROPILENO DIMENSÕES: 15 X 6 X CM PODENDO VARIAR EM + 1CM BASE EM FELTRO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ÚNICA			
10	Un	220,00	APLICADOR DE COLA QUENTE TIPO PISTOLA (GRANDE)			
11	Un	220,00	APLICADOR DE COLA QUENTE TIPO PISTOLA (PEQUENO)			
12	Un	1.050,00	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO, DESCRIÇÃO: LÂMINA DE ALTA QUALIDADE, PROPORCIONANDO MELHOR DURABILIDADE DE SEUS MATERIAIS, DEPÓSITO TRANSPARENTE, PARA PERMITIR VISUALIZAR QUANDO ESTÁ CHEIO, RECOMENDÁVEL PARA ESTUDANTES, DESENHISTAS, ENTRE OUTROS.			
13	Un	3.520,00	APONTADOR S/ DEPOSITO			
14	Pc	750,00	BALÃO BEXIGA LISO TAMANHO 7 COM 50 UNIDADES CORES SORTIDAS			
15	Un	80,00	BANDEJA P/ DOCUMENTOS EM ACRILICO DUPLA, TRANSPARENTE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3MM. TIPO FIXA, DUPLA, BANDEJAS COM 4 CM DE ALTURA SUPORTES EM PVC RÍGIDO, COM ORIFÍCIOS PARA FIXAÇÃO DAS BANDEJAS. COR FUMÊ OU CRISTAL. ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO INDIVIDU			
16	Un	80,00	BANDEJA P/ DOCUMENTOS TRIPLA EM ACRILICO, TRANSPARENTE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3MM. TIPO FIXA, TRIPLA, BANDEJAS COM 4 CM DE ALTURA SUPORTES EM PVC RÍGIDO, COM ORIFÍCIOS PARA FIXAÇÃO DAS BANDEJAS. COR FUMÊ OU CRISTAL. ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO INDIV			
17	Un	1.550,00	BLOCO ADESIVO POST-IT -38 MM X 50 MM - 4 UNIDADES DE 100 FOLHAS CADA (TOTAL 400 FOLHAS) PT 4 UN			
18	Un	1.550,00	BLOCO ADESIVO POST-IT AMARELO - 76 MM X 102 MM - BLOCOS DE 100 FOLHAS			
19	Un	500,00	BLOCO FICHARIO BRANCO PAUTADO 96FL 4 FUIROS			
20	Un	100,00	BLOCO FLIP CHART 75 GR 64X88CM COM 50 FLS			
21	Pç	150,00	BOBINA C/ PLÁSTICO C/ 25 MTS			
22	Un	20,00	BOBINA PARA CALCULADORA DE IMPRESSÃO LP18			
23	Un	8.100,00	BORRACHA NÚMERO 40, NA COR BRANCA, FEITA DE LATEX NATURAL, PARA LÁPIS E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR			
24	Un	600,00	BORRACHA VA-40 TINTA E LAPIS, AZUL E VERMELHA, COMPOSTA DE BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGAS DE ÓLEO MINERAL, MEDINDO 45X17X7,3MM, PRAZO DE VALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 2 ANOS.			
25	Un	5.000,00	CADERNO BROCHURA 60 FOLHAS			
26	Un	2.000,00	CADERNO BROCHURA 60 FOLHAS CAPA DURA			
27	Un	3.000,00	CADERNO BROCHURÃO 60 FLS			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

28	Un	3.000,00	CADERNO BROCHURÃO, 96 FOLHAS, TAMANHO OFÍCIO,CAPA DURA , FOLHAS GRAMPEADAS E PAUTADAS COM MARGEM, NAO RECICLAVEL			
29	Un	3.000,00	CADERNO DE CALIGRAFIA 48 FLS			
30	Un	1.000,00	CADERNO DE DESENHO GRANDE C/ FOLHA FINA			
31	Un	100,00	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA C/ 200 FLS			
32	Un	2.020,00	CADERNO ESPIRAL, COM 96 FOLHAS GRAMATURA DA FOLHA 56G/M², DE ARAME GALVANIZADO,ESPESSURA DE 0,9 A 1,1MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, COM CAPA DURA EM 1 COR, PESANDO 250G/M²PAUTADAS COM MARGEM,			
33	Un	6.700,00	CAIXA BOX PAPELÃO OFICIO P/ARQ.MORTO			
34	Un	5.700,00	CAIXA P/ ARQUIVO EM PLASTICO			
35	Un	65,00	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS:ESPECIFICAÇÕES:SÉRIES DE VALOR, TIPO MINI DE MESA AMPLO VISOR: DUPLA ALIMENTAÇÃO (SOLAR E BATERIA): TECLADO COM MEMÓRIA:TECLAS PLÁSTICAS: PERCENTUAL BÁSICO: CÁLCULO DE PERCENTUAIS BÁSICOS.MARK-UP: TODAS AS FUNCIONALIDADES DE			
36	Un	5,00	CALCULADORA DE IMPRESSÃO LP 18			
37	Un	60,00	CANETA CORRETIVA 7 ML.SECAGEM RÁPIDA			
38	Un	330,00	CANETA DE DUAS PONTAS (EVA) DESCRIÇÃO DO PRODUTO:POSSUI 2 PONTAS: MÉDIA POROSA E FINA METÁLICA, IDEAL PARA FAZER DESENHOS E CONTORNOS EM TRABALHOS ARTESANAIS.			
39	Un	2.800,00	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, FORMATO DO CORPO SEXTAVADO, MODELO SIMPLES DESCARTÁVEL, CORPO TRANSLÚCIDO COM RESPIRO, PONTA EM LATÃO, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESPESSURA DE 1,0 MM, MÉDIA DE RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA:			
40	Un	2.800,00	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR PRETA, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, FORMATO DO CORPO SEXTAVADO, MODELO SIMPLES DESCARTÁVEL, CORPO TRANSLÚCIDO COM RESPIRO, PONTAEM LATÃO, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESPESSURA DE 1,0 MM, MÉDIA DE RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA:			
41	Un	1.500,00	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR VERMELHA , CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, FORMATO DO CORPO SEXTAVADO, MODELO SIMPLES DESCARTÁVEL, CORPO TRANSLÚCIDO COM RESPIRO, PONTA EM LATÃO, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESPESSURA DE 1,0 MM, MÉDIA DE RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCR			
42	Un	250,00	CANETA GEL 0.8MM DOURADA			
43	CJ	250,00	CANETA GEL GLITER COM 12 CORES			
44	Un	250,00	CANETA GEL METAL PRATA, ESPECIFICAÇÕES :CANETA GEL PONTA 0,8MM , MAIOR DURAÇÃO,SECAGEM RÁPIDA			
45	Un	400,00	CANETA GEL PRETA			
46	CJ	2.000,00	CANETA HIDROCOR (HIDROGRÁFICA) 12 CORES, RESISTENTE PONTA POROSA, COM TAMPA NA MESMA COR ANTIFIXANTE. COMPOSIÇÃO: PONTA DE NYLON, RESINAS PLÁSTICAS, TINTA ABASE DE CORANTES ORGÂNICOS E ÁGUA, LAVÁVEL. EMBALADA EM ESTOJO DE PVC TRANSPARENTE.			
47	Un	2.050,00	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A3 (PRETA COURO E CRISTAL LINE)			
48	Un	200,00	CARIMBO INFANTIL AUTO-ENTINTADO - PEDAGÓGICO - 24 UNIDADES			
49	Un	6.700,00	CARTOLINA			
50	Un	20,00	CAVALETE FLIIP-CHART MADEIRA			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

51	Un	20,00	CAVALETE FLIP-CHART C/ QUADRO BRANCO MAGNETICO TRIPÉ			
52	Un	800,00	CD VIRGEM			
53	CX	650,00	CLIPS 8/0 NIQUELADO, COM 25 UN			
54	CX	650,00	CLIPS GRANDE INOX 4/0 CAIXA 500 GRAMAS			
55	CX	650,00	CLIPS GRANDE INOX 500GR 3/0			
56	CX	650,00	CLIPS GRANDE INOX 6/0 500 GRMAS			
57	CX	650,00	CLIPS MEDIO INOX 2/0 500 GRAMAS			
58	CX	650,00	CLIPS PEQUENO INOX 500GR 1/0			
59	Un	2.700,00	COLA BRANCA 90GR			
60	Un	500,00	COLA BRANCA DE 1 KG:DESCRIÇÃO:INFORMAÇÕES CONSTANTES DO SELO, CONFORME PORTARIAINMETRO Nº 333/2012: SEGURANÇA, COMPULSÓRIO, REGISTRO 705193952014, IFBQ0003, INMETRO.CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO:ADESIVO VINÍLICO DISPERSO EM ÁGUA, DE COR BRANCA, ODOOR CARACTE			
61	CX	520,00	COLA COLORIDA GLITTER 23 GR CAIXA COM 6 UNIDADES CORES VARIADAS: ESPECIFICAÇÕES:POSSUI BICO APLICADOR , MATERIAL NÃO TÓXICO,CORES VIVAS E INTENSAS,SECAGEM RÁPIDA,CORES MISCIVÉIS			
62	CJ	520,00	COLA COLORIDA COM 6 CORES			
63	Un	1.170,00	COLA P/ ISOPOR			
64	Un	550,00	COLA PARA E.V.A E ISOPOR 90 GR, ESPECIFICAÇÕES:COM BICO APLICADOR ECONÔMICO,SOLÚVEL EM ÁLCOOL E SECAGEM RÁPIDA			
65	Un	700,00	COLA SILICONE 30 G			
66	Un	550,00	COMPASSO ESCOLAR			
67	Un	250,00	CORRETIVO LIQUIDO P/ PAPEL 18ML			
68	Un	2.550,00	CRACHA PERSONALIZADO 5X9CM COM PRESILHA			
69	Un	500,00	DIARIO DE CLASSE EDUCAÇÃO FÍSICA TAMANHO FECHADO (LXa): 20 CM X 32,2 CM 24 PAGINAS CAPA EM CARTOLINA 180 G /M² COR PALHA MIOLO: OFFSET 90 G/M²			
70	Un	500,00	DIARIO DE CLASSE REGIME DE CICLO ENSINO FUNDAMENTAL 110809			
71	Un	600,00	DVD R VIRGEM C/ CAPA DE PAPEL			
72	Pc	500,00	ELASTICO AMARELO GR			
73	Pc	500,00	ELASTICO P/DINHEIRO C/500G -Nº 18 AMARELO			
74	Un	3.900,00	ENVELOPE PARA CONVITE 72X108MM			
75	Un	5.200,00	ENVELOPE PLASTICO 4 FUIOS			
76	ev	6.500,00	ENVELOPE SACO 24X34 KRAFT NATURAL FORMATO: 240 X 340 (MM) - 80G/M²			
77	Un	250,00	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 17MM PLÁSTICO PRETO,ESPECIFICAÇÕES:ESPIRAL PLÁSTICO TRANSP.FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO.DIÂMETRO DE 17MM PARA ENCADERNAR APROXIMADAMENTE 100 FOLHAS (24kg / 75gr), COM COMPRIMENTO DE 33CM. UTILIZADO EM ENCADERNAÇÃO DE DIVERSOS FINS.			
78	Un	250,00	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 29MM PLÁSTICO PRETO:ESPECIFICAÇÕES: FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO, ATRAVÉS DE EXTRUSÃO EM MONOFILAMENTO			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

79	Un	250,00	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 29MM PLÁSTICO TRANSPARENTES CAP.450FLS ,FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO, ATRAVÉS DE EXTRUSÃO EM MONOFILAMENTO			
80	Un	250,00	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 50MM PLÁSTICO PRETO CAP.450FLS ,FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO, ATRAVÉS DE EXTRUSÃO EM MONOFILAMENTO			
81	Un	250,00	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 50MM PLÁSTICO TRANSPARENTES CAP.450FLS ,FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO, ATRAVÉS DE EXTRUSÃO EM MONOFILAMENTO			
82	Un	250,00	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 9MM PLÁSTICO PRETO,ESPECIFICAÇÕES:ESPIRAL PLÁSTICO TRANSP.FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO. DIÂMETRO DE 09MM PARA ENCADERNAR APROXIMADAMENTE50 FOLHAS (24KG / 75GR), COM COMPRIMENTO DE 33CM. UTILIZADO EM ENCADERNAÇÃO DE DIVERSOS FINS.			
83	Un	160,00	ESTILETE GRANDE 18MM			
84	FL	500,00	ETIQUETA 16MM METALIZADA PARA LACRAR ENVELOPES, CONVITES, ETC: ESPECIFICAÇÕES:COR PRATA, FORMATO DA ETIQUETA CIRCULAR ,ADESIVO PERMANENTE,TAMANHO DA ETIQUETA (MM): 16 MM ,QUANTIDADE DE ETIQUETAS POR FOLHA: 30			
85	CX	500,00	ETIQUETA ADESIVA 16,93X44,45MM TAMANHO CARTA, CADA FOLHA CONTENDO 60 ETIQUETAS, DIVIDIDAS EM 4 COLUNAS, CAIXA COM 10 FOLHAS			
86	CX	500,00	ETIQUETA ADESIVA 25,4X66,7MM, TAMANHO CARTA, CADA FOLHA CONTENDO 30 ETIQUETAS DIVIDIDAS EM 3 COLUNAS CAIXA COM 10 FOLHAS			
87	CX	500,00	ETIQUETA ADESIVA A4 INK JET/LASER 285,5X200MM A4367, CAIXA COM 100 ETIQUETAS			
88	CX	500,00	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 3,6 x 10,7 CM			
89	CX	500,00	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 4,8 X 14,9 CM			
90	Un	260,00	EXTRATOR PARA GRAMPO INOX			
91	Un	1.150,00	FITA ADESIVA MULTIUSO 48MMX05M:ESPECIFICAÇÕES FILME DE POLIETILENO REFORÇADO COM TECIDO LAMINADO DE ALGODÃO, COBERTO COM ADESIVO DE BORRACHA NATURAL E RESINA SINTÉTICA			
92	RL	900,00	FITA CREPE 18MM X 50M			
93	Un	900,00	FITA CREPE 24MMX50M :ESPECIFICAÇÕES:FITA DE PAPEL CREPE ESPECIALMENTE TRATADO,COMPOSTA DE ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA,RESISTÊNCIA AO ESTIRAMENTO,FACILMENTE RASGÁVEL A MÃO,FÁCIL CONFORMAÇÃO EM SUPERFÍCIES IRREGULARES,BOA ADESÃO EMDIVERSOS TIPOS DE			
94	Un	900,00	FITA CREPE 48 MMX 50M:ESPECIFICAÇÕES:FITA DE PAPEL CREPE ESPECIALMENTE TRATADO,COMPOSTA DE ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA,RESISTÊNCIA AO ESTIRAMENTO,FACILMENTE RASGÁVEL A MÃO,FÁCIL CONFORMAÇÃO EM SUPERFÍCIES IRREGULARES,BOA ADESÃO EMDIVERSOS TIPOS DE			
95	Un	700,00	FITA DUPLA FACE			
96	RL	520,00	FITILHO PLASTICO, SIMPLES, ESPESSURA DE 10 MM CORES VARIADAS			
97	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - AZUL ESCURO			
98	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - AMARELO			
99	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - AMARELO ESCURO			
100	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - AZUL			
101	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - AZUL CEU			
102	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - BRANCO			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

103	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - C/GLITER			
104	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - CINZA			
105	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - DOURADO			
106	Un	4.050,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - ESTAMPAS VARIADAS			
107	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - LARANJA			
108	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - LILÁS			
109	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - MARRON			
110	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - PELE			
111	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - ROXO			
112	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - VERDE			
113	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A - VERDE ESCURO			
114	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A -PRETO			
115	Un	550,00	FOLHA DE BORRACHA E.V.A -VERMELHO			
116	Un	50,00	FURADOR JUMBO FOLHA PARA EVA CIRCULO			
117	Un	50,00	FURADOR JUMBO FOLHA PARA EVA ESTRELA			
118	Un	50,00	FURADOR JUMBO FOLHA PARA EVA BORBOLETA			
119	Un	50,00	FURADOR JUMBO FOLHA PARA EVA ESTRELA			
120	Un	50,00	FURADOR JUMBO FOLHA PARA EVA FLOR PETALA			
121	Un	50,00	FURADOR JUMBO FOLHA PARA EVA TULIPA			
122	Un	50,00	FURADOR JUMBO FOLHA PARA EVA URSO			
123	CX	1.220,00	GIZ BRANCO 64X1 260G ANTIALERGICO, NÃO TOXICO			
124	CX	620,00	GIZ COLORIDO 64 X 1 260G ANTIALERGICO, NÃO TOXICO			
125	CX	2.030,00	GIZ DE CERA ESCOLAR GROSSO C/12 CORES JUMBO			
126	CX	2.030,00	GIZAO DE CERA COM 12 CORES			
127	Un	50,00	GLITTER AMARELO 500 GR			
128	Un	50,00	GLITTER AZUL 500 G			
129	Un	50,00	GLITTER DOURADO 500 G			
130	Un	50,00	GLITTER LARANJA 500 G			
131	Un	50,00	GLITTER LILÁS 500 G			
132	Pc	50,00	GLITTER PRATA 500 GR			
133	Un	50,00	GLITTER ROSA 500 G			
134	Pc	50,00	GLITTER VERDE 500 G			
135	Un	50,00	GLITTER VERMELHO 500 G			
136	Un	315,00	GRAMPEADOR 26/6 P/ 50 FOLHAS			
137	Un	215,00	GRAMPEADOR 51/A P/ MADEIRA			
138	CX	430,00	GRAMPO 106/6 GALVANIZADO - CAIXA COM 3500 UNIDADES -			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

139	CX	430,00	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 GALVANIZADO, EMBALADOS EM CAIXA COM 1000 UNIDADES			
140	CX	430,00	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MEDINDO 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES COMPONTAS AFILADAS, RESISTÊNCIA E CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 25 FLS. DE 75G/M²,			
141	Un	29,00	GUILHOTINA DE PAPEL COM SISTEMA DE TRAVAMENTO ,INFORMAÇÕES TÉCNICAS:PAPEL TAMANHO: ATÉ A4,CAPACIDADE DE CORTE: ATÉ 10 FOLHAS,BASE COM MARCAÇÃO EM CENTÍMETRO,MARCAÇÕES NOS TAMANHOS A4, B5, A5, B6 E B7,FACA COM MOLA E PRENSA QUE PODEM SER TRAVADAS,FACA COM			
142	CX	3.100,00	LÁPIS DE COR 12 CORES TRIANGULAR JUMBO; INFORMAÇÕES CONSTANTES DO SELO, CONFORME PORTARIA INMETRO Nº 333/2012:SEGURANÇA, COMPULSÓRIO, REGISTRO 005260/2013, INNAC0061, INMETRO			
143	Un	2.100,00	LAPIS DE COR SEXTAVADO GRANDE CAIXA COM 12 CORES : INFORMAÇÕES CONSTANTES DO SELO, CONFORME PORTARIA INMETRO Nº 333/2012:SEGURANÇA, COMPULSÓRIO, REGISTRO 005260/2013, INNAC0061, INMETRO			
144	CX	2.300,00	LÁPIS DE GRAFITE SEXTAVADO, APONTADO Nº 2. LÁPIS DE GRAFITE: PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA MADEIRA MACIA QUE GARANTE EXCELENTE APONTABILIDADE.PONTA MAX RESISTENTE: FÓRMULA COM EXCLUSIVAS MICROPARTÍCULAS ATIVAS QUE GARANTE A MAISALTA RESISTÊNCIA			
145	Un	1.000,00	LÁPIS PRETO COM BORRACHA MATERIAL MADEIRO,DIAMETRO CARGA 2, DUREZA CARGA HB, CARGA GRAFITE			
146	Un	900,00	LIVRO DE ATA 100 FLS			
147	Un	700,00	LIVRO DE ATA, COM 200 FOLHAS NUMERADAS, PAUTADAS, CAPA DURA NA COR PRETA, TAMANHO OFÍCIO			
148	Un	700,00	LIVRO DE PONTO C/ 100 FOLHAS			
149	Un	700,00	LIVRO DE PONTO C/ 160 FOLHAS			
150	Un	1.750,00	LIVRO DE PROTOCOLO C/ 100 FLS			
151	Un	30,00	LIVRO DE REGISTRO DE ATAS RESULTADOS FINAIS, FORMATO VERTICAL 22X32 CM; PAGINASNUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE; TIPO DE NUMERAÇÃO: FRENTE; PAPEL BRANCO 85 G, IMPRESSÃO: OFFSET; CAPA REVESTIDA EM PERCALUX; TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO			
152	Un	30,00	LIVRO DE REGISTRO DE DIPLOMA, FORMATO VERITCAL 22X32 CM; PAGINAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE; TIPO DE NUMERAÇÃO: FRENTE; PAPEL BRANCO 85 G, IMPRESSÃO: OFFSET; CAPA REVESTIDA EM PERCALUX; TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO			
153	Un	30,00	LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA ESCOLAR COMPLETO FORMATO 29,5X31 CM ; PAGINAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE; tipo de numeração: frente; papel branco 85 g, impressão: offset; capa revestida em precalux; termo de abertura e encerramento;			
154	Un	30,00	LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA ESOCLAR SIMPLIFICADO, FORMATO 29,5 X 31 CM; PAGINAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE; TIPO DE NUMERAÇÃO: FRENTE; PAPEL FBRANCO 85 G, IMPRESSÃO: OFFSET; CAPA REVESTIDA EM PERCALUX; TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO			
155	Un	90,00	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO ADMINISTRATIVO, FORMATO VERITCAL 28X31 CM; PAGINAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE; TIPO DE NUMERAÇÃO: FRENTE; PAPEL BRANCO 63 G, IMPRESSÃO: OFFSET; CAPA FLEXIVEL			
156	Pc	30,00	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DOS DOCENTES, FORMATO VERITCAL 28X31 CM; PAGINAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE; TIPO DE NUMERAÇÃO: FRENTE; PAPEL BRANCO 63 G, IMPRESSÃO: OFFSET; CAPA FLEXIVEL			
157	Un	290,00	MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL AZUL ,DESCRIÇÃO TÉCNICA:PONTA: OGIVA (REDONDA), AZUL, RECARREGÁVEL, UNIDADE.			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

158	Un	290,00	MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL PRETO,DESCRIÇÃO TÉCNICA:PONTA: OGIVA (REDONDA), PRETA, RECARREGÁVEL, UNIDADE.			
159	Un	290,00	MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL VERDE,DESCRIÇÃO TÉCNICA:PONTA: OGIVA (REDONDA), PRETA, RECARREGÁVEL, UNIDADE.			
160	Un	290,00	MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL VERMELHO,DESCRIÇÃO TÉCNICA:PONTA: OGIVA (REDONDA), VERMELHA, RECARREGÁVEL, UNIDADE.			
161	CX	2.100,00	MASSA DE MODELAR CAIXA COM 12 CORES 180G			
162	Pc	50,00	MINI-PRENDEDORES EM MADEIRA COLORIDA COM 100 UN			
163	Pc	5.300,00	PAPEL A4 CORES SORTIDAS PACOTE COM 500 FOLHAS:AZUL ,MARFIM,ROSA,VERDE,AMARELO CORES DEFINADAS NO PEDIDO			
164	Un	6.500,00	PAPEL CAMURÇA 40 X 60 CORES VARIDAS:AMARELO ,AZUL,BRANCO,LARANJA,LILAS,MARRON,MUSGO,PRETO,ROSA,ROXO,VERDE,VERMELHO ,VINHO CORES DETALHADAS NO PEDIDO			
165	CX	60,00	PAPEL CARBONO AZUL FORMATO A4 CX 100 FOLHAS			
166	Un	7.200,00	PAPEL CARTAO 50 X 70 CORES VARIADAS: AMARELO,AZUL,BRANCO,LARANJA,MAGENTA,PRETO,ROSA,VERMELHO,VERDE,VIOLETA, CORES DETALHADAS NO PEDIDO			
167	Un	7.200,00	PAPEL COLOR SET VARIAS CORES 48 X 66 ,AMARELO ,AZUL CLARO,AZUL,BRANCO,LARANJA ,LILAS,MARRON,PRETO,ROSA,ROXO,SALMÃO,VERDE,VERMELHO,VINHO, CORES DEFINIDAS NO PEDIDO			
168	Un	15.200,00	PAPEL CREPOM VARIAS CORES - AMARELO CANARIO ,AMARELO OURO,AZUL CLARO,AZUL MARINHO,AZUL PISCINA,AZUL ROYAL,BRANCO,CHAMPAGNE,CINZA,LARANJA,LILAS,MARRON,PINK,PRETO,ROSA,ROSA CLARO,SALMÃO,VERDE BANDEIRA ,VERDE LIMAO,VERDE MUSGO,VERMELHO,VINHO,VIOLETA			
169	B	100,00	PAPEL DE PRESENTE COUCHE BOBINA 60 CM 7,5 KG COM 200 M,CORRES VARIADAS: PRATA ,ESTAMPADO,DOURADO			
170	Un	450,00	PAPEL FOTOGRAFICO A4 150 G; PAPEL BRILHANTE 150 G/M²; SUPER BRNCO; SECAGEM INSTANTANEA; RESOLUÇÃO DE ATÉ 5760 DPI COM 50 UNIDADES P/ PACOTE			
171	Pc	310,00	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 215G GLOSSY PAPER ADESIVO AG215-20 SPIRAL PT 20 FL			
172	B	200,00	PAPEL KRAFT 80G 40CMX150M:ESPECIFICAÇÕES:FABRICADO A PARTIR DE MISTURAS DE FIBRAS DE CELULOSE CURTAS E LONGAS É IDEAL PARA EMBALAR OU FORRAR OBJETOS COM SEGURANÇA,100% DE FIBRA LONGA, E DIFERE DO RASGO OU RESISTÊNCIA DE TENSÃO ,RESISTENTE,COM PREDOMINÂNCI			
173	Un	2.200,00	PAPEL LAMINADO (CORES VARIADAS)			
174	Un	10.200,00	PAPEL SEDA 48X 60 VARIAS CORES:AMARELO,AZUL,BRANCO,LARANJA,LILAS,MARRON,PINK,PRETO,ROSA,ROXO,VERDE,VERMELHO ,CORES DEFINIDAS NO PEDIDO			
175	Pc	15.500,00	PAPEL SULFITE TAMANHO A4, ESPECIFICAÇÕES: ALCALINO,PACOTE COM 500 FLS,FORMATO A4: 210 X 297 MM GRAMATURA: 75MG/M			
176	Pc	700,00	PAPEL SULFITE A3 BRANCO REPORT 75G C/ 500 FLS			
177	Pc	1.800,00	PAPEL VERGE 180 GR CORESS VARIADAS: AZUL, DOURADO, CINZA PRATA, ROSA, BRAANCO, PALHA 50 FLS			
178	Un	1.900,00	PASTA AZ LOMBO ESTREITO			
179	Un	2.150,00	PASTA AZ, LOMBO LARGO, FERRAGEM NIQUELADA, PRENDEDOR PLÁSTICO, FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLÚCIDO, LOMBADA E PLASTIFICADA COM PORTA ETIQUETA			
180	Un	1.700,00	PASTA CATALOGO C/ 100 PLASTICOS			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

181	Un	5.800,00	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO - CINZA: PASTA DOBRADA EM CARTÃO DUPLO 480 GR, LOMBO REGULAVEL, GRAMPO TRILHO PLASTICO, GRANDE, PARA CLASSIFICAR DOCUMENTOS FORAMTO 350X230 MM			
182	Un	3.200,00	PASTA COM ELASTICO			
183	Un	500,00	PASTA MALETA NOVAONDA A2 COLORIDA. PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO, DOCUMENTOS E ETC			
184	Un	2.100,00	PASTA OFÍCIO COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO CARTÃO DUPLEX 235X340MM			
185	Un	700,00	PASTA PLÁSTICA EM L PP 0,15 A4 INCOLOR			
186	Un	500,00	PASTA SANFONADA PLASTICA A4 12 DIVISÓRIA TRANSPARENTE			
187	Un	500,00	PASTA SANFONADA PLASTICA A4 FUME COM 31 DIVISORIAS			
188	Un	3.150,00	PASTA SUSPensa P/ ARQUIVO C/ VISOR			
189	Un	3.150,00	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA			
190	Un	1.050,00	PASTA ZIP VERSÁTIL CRISTAL 360X260 MM			
191	Pc	30,00	PERCEVEJO 9,5 MM COLORIDO COM 100 UNIDADES			
192	Un	85,00	PERFURADOR DE PAPEL 30 FOLHAS, TODO EM AÇO, PINTADO, PERFURA A 80 MM, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA. COM PRÁTICO SISTEMA DE Esvaziar CONFETE, CAPACIDADE DE ATÉ 2,5 MM DE PERFURAÇÃO TAMANHO 10,5X12X7CM			
193	Un	85,00	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE 02 FUROS, ESTRUTURA DE METAL, COM CAPACIDADE DE 60 FOLHAS, MEDINDO APROX. 26X12X13 CM			
194	Un	85,00	PERFURADOR DE PAPEL TAM P			
195	Un	60,00	PERFURADOR PROFISIONAL 02 FUROS, ESTRUTURA DE METAL, COM CAPACIDADE DE ATÉ 150 FOLHAS, MARGEADOR ESCALA PARA AJUSTE DE FORMATO DE P., TRAVA DE SEGURANÇA, DISCODE APOIO, DIMENSÕES 6 MM X 7 MM, 80 MMX 70 MM, 12 CM			
196	Un	9,00	PERFURADORA P/ENCADERNAÇÃO ATÉ 15FLS P/ESPIRAL SIMPLES,ESPECIFICAÇÕES:PERFURAÇÃO: REDONDA,EXTENSÃO DE PERFURAÇÃO: 330 MM,TAMANHO DA MESA: 350 X 320 MM,CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 15 FOLHAS			
197	Un	420,00	PINCEL ATOMICO AZUL			
198	Un	420,00	PINCEL ATOMICO PRETO			
199	Un	420,00	PINCEL ATOMICO PRETO VERDE			
200	Un	420,00	PINCEL ATOMICO VERMELHO			
201	Un	800,00	PINCEL MARCA TEXTO, COR AMARELA, PONTA CHANFRADA, TINTA FLUORESCENTE PARA DESTACAR O TEXTO			
202	Un	590,00	PINCEL P/ RETROPROJETOR PRETO			
203	Un	590,00	PINCEL P/ RETROPROJETOR VERMELHO			
204	Un	390,00	PINCEL PONTA REDONDA AZUL			
205	Un	390,00	PINCEL PONTA REDONDA PRETO			
206	Un	390,00	PINCEL PONTA REDONDA VERMELHO			
207	Un	350,00	PISTOLA DE COLA QUENTE GR			
208	Un	350,00	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

209	RL	520,00	PLÁSTICO AUTO-ADESIVO EM PVC, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO COM ESCALADE MEDIDA DE COMPRIMENTO, TIPO CONTACT, COR TRANSPARENTE, SEM ESTAMPA, MEDINDO 45 CM X 25 MT			
210	Un	185,00	PRANCHETA ACRÍLICA OFÍCIO ,MEDIDAS:0,3 x 24 x 34 cm			
211	Un	135,00	QUADRO AVISO 65X45 CORTIÇA MOLDURA MADEIRA			
212	Un	135,00	QUADRO BRANCO 120X90 MOLDURA ALUMINIO			
213	Un	215,00	QUADRO VERDE 1,20X3METROS QUADRICULADO			
214	Kg	1.050,00	REFIL COLA QUENTE FINA C2 - 7,2MM X 30CM - 1KG			
215	Kg	1.050,00	REFIL COLA QUENTE GROSSA C2 - 11MM X 30CM - 1KG			
216	Un	150,00	REFIL TINTA EPSON AMARELO 70ML ORIGINAL			
217	Un	150,00	REFIL TINTA EPSON AZUL 70ML ORIGINAL			
218	Un	350,00	REFIL TINTA EPSON PRETO 70ML ORIGINAL			
219	Un	150,00	REFIL TINTA EPSON VERMELHO 70ML ORIGINAL			
220	Un	1.040,00	RÉGUA COM 30 CM ACRILICA			
221	Un	60,00	SUPORTE PARA FITA ADESIVA			
222	Un	50,00	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL TAM G			
223	Un	3.000,00	TESOURA ESCOLAR 10,52CM S/PONTA			
224	Un	430,00	TESOURA MULTI-USO 7.1/2, CABO PLÁSTICO EM FORMATO,ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO APROXIMADO 20 CM			
225	Un	220,00	TINTA ACRILEX 35 ML BRANCO			
226	Un	270,00	TINTA ACRILEX 35 ML COBRE			
227	Un	270,00	TINTA ACRILEX 35 ML INCOLOR			
228	Un	220,00	TINTA ACRILEX 35 ML OURO			
229	Un	220,00	TINTA ACRILEX 35 ML PRATA			
230	Un	270,00	TINTA ACRILEX 35 ML PRETO			
231	Un	220,00	TINTA GUACHE 250ML AMARELO			
232	Un	220,00	TINTA GUACHE 250ML BRANCO			
233	Un	220,00	TINTA GUACHE 250ML ROXO			
234	Un	220,00	TINTA GUACHE 250ML VERDE ESCURO			
235	Un	220,00	TINTA GUACHE 250ML VERMELHO			
236	Un	220,00	TINTA GUACHE 250ML PRETO			
237	Un	220,00	TINTA GUACHE 250ML ROSA			
238	Un	1.460,00	TINTA GUACHE 500 ML VARIAS CORES ENTRE ELAS AMARELO, AZUL, BRANCO, PRETO, ROSA,ROXO, VERDE, VERMELHO			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

239	KT	770,00	TINTA GUACHE ACRILEX 15 ML 12 CORES VARIADAS			
240	Un	180,00	TINTA P/ ALMOFADA DE CARIMBO PRETA 20 ML			
241	Un	180,00	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO VERMELHA			
242	Un	180,00	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, SEM ÓLEO, A BASE DE ÁGUA, PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADA, FRASCO COM 40ML			
243	Un	60,00	TNT AMARELO ROLO COM 50 METROS			
244	Un	60,00	TNT AZUL ROLO COM 50 METROS			
245	Un	60,00	TNT BRANCO ROLO COM 50 METROS			
246	Un	60,00	TNT PRETO ROLO COM 50 METROS			
247	Un	60,00	TNT ROSA ROLO COM 50 METROS			
248	Un	60,00	TNT ROXO ROLO COM 50 METROS			
249	Un	60,00	TNT VERDE ROLO COM 50 METROS			
250	Un	60,00	TNT VERMELHO ROLO COM 50 METROS			
251	Un	500,00	TRANSFERIDOR 180°.			
252	Un	500,00	TRANSFERIDOR 360°			

3 JUSTIFICATIVA

3.1. O presente registro de preços justifica-se em razão da necessidade de aquisição de material de experiente em caráter geral, em tempo estimado de 12 (doze) meses, a fim de promover e fomentar as atividades de diversos setores das Secretarias Municipais.

4 OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA

- 4.1 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.
- 4.2 Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 4.3 Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;
- 4.4 Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;
- 4.5 Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.
- 4.6 Permitir o acesso aos documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.
- 4.7 Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.
- 4.8 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.



- 4.9 Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.
- 4.10 Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.
- 4.11 Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada/Detentora;
- 5.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.
- 5.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
- 5.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.
- 5.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

6 DA ENTREGA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue nos locais abaixo determinados, no prazo de (05) dias a contar da data de envio da ordem de fornecimento:

ALMOXARIFADO CENTRAL
ALMOXARIFADO EDUCAÇÃO
ALMOXARIFADO ASSISTÊNCIA
SOCIAL
ALMOXARIFADO SAÚDE

Praça Dr. José Wanderley, nº 171 – Centro
Praça Dr. José Wanderley, nº 171 – Centro
Avenida João Mariano, nº 1566 – Centro

Avenida Estados Unidos nº 455, Bairro Nações

- 6.2. A empresa contratada deverá entregar os produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.
- 6.3. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de uso e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso.
- 6.4. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município
- 6.5. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designado e informados pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.
- 6.6. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.
- 6.7. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG através do setor de compras.
- 6.8. A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.
- 6.8.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou AF (Autorização de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.
- 6.9. Recebida a Autorização de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.
- 6.10. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de uso e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso.
- 6.11. Todos os produtos devem atender às normas e leis vigentes.
- 6.12. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município
- 6.13. No fornecimento dos produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

6.14. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designado-informados pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

6.15. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

6.16. No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

7 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

7.1. Nos termos do art. 67, Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a realização do serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. A fiscalização do serviço será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 da Lei Federal N.º 8.666/93).

7.4. A gestão do das aquisições ficará a cargo de funcionário designado pelas Secretarias Requisitantes;

7.5. A fiscalização de que se trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei Federal 8.666/93).

7.6. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço/produto em desacordo com a ata/contrato.

8 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As aquisições decorrentes deste procedimento correrão à conta das seguintes dotações e fontes vigentes ao exercício financeiro municipal:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Cod. Red. (44) 02.25.00.04.122.7001.2.0200.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100 Cod. Red. (58) 02.25.00.06.181.7050.2.0230.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Cod. Red. (75) 02.30.01.08.122.7001.2.0300.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Cod. Red. (86) 02.31.01.08.122.7015.2.0308.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100 Cod. Red. (158) 02.41.01.10.122.7001.2.0400.3.3.90.30.00.00 – FONTE 102
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Cod. Red. (305) 02.43.01.12.122.7001.2.0500.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100

9 DAS CONDIÇÕES GERAIS



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

9.1. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Serra do Salitre/MG, 23 de Julho de 2021.

Wagner Natal da Silva
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Decarla Gonçalves de Menezes
Secretaria Municipal de Assistência Social

Mariney Fátima Da Silva Ribeiro
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Andreia Fernandes da Silva Borges
Secretaria Municipal de Saúde



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO

A/C Pregoeiro
Referência: Pregão Presencial 64/2021
Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representado por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa*), em atendimento ao disposto no Edital, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, CPF

_____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, nos termos do artigo 109 da Lei N° 8666/93, e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente.

Serra do Salitre, ____ de _____ de _____

Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Referência: Pregão Presencial 64/2021

A empresa., inscrita no CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal, Sr(a)., CPF nº, Carteira de Identidade nº, declara, para fins de participação na Licitação acima, sob as penas da lei, que é considerada:

- Microempresa, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;
 Empresa de pequeno porte, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Caso seja declarada vencedora do certame, promoveremos a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal.

Obs. Anexar esta documentação junto com os documentos de Credenciamento, para efeitos de se beneficiar do regime diferenciado previsto na Lei 123/2006.

_____, de de 2021.

Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 133/2021 – PREGÃO PRESENCIAL 64/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

TELEFONE:

DADOS BANCARIOS: BANCO:

AGENCIA:

CONTA:

NOME DO SIGNATÁRIO:

CPF:

IDENTIDADE:

ESTADO CIVIL:

ENDEREÇO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	Valor Unitário	Valor Total	Marca

Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos produtos, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortúnica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a entrega parcial e ou total dos materiais, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente, que:

- Temos pleno conhecimento dos materiais a serem entregues;
- Recebemos do Município de Serra do Salitre/MG todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato/Ata dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de Serra do Salitre/MG bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60(sessenta) dias.

Local : _____ / _____ / _____

**Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa**



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO GERAL

À Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG
Equipe de Apoio – Portaria Municipal nº 76/2021
Processo Licitatório nº 133/2021
Pregão Presencial nº 64/2021

A Empresa _____, com sede na Rua/Av. _____ nº _____, Bairro _____ na cidade de _____ Estado de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. _____, inscrito no CPF nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, que subscreve a presente, **DECLARA, POR ESTE E NA MELHOR FORMA DE DIREITO, QUE:**

1 - CONHECE E CONCORDA com os termos do Edital Pregão Presencial nº 64/2021, e dos respectivos anexos. **DECLARA** que, estão incluídos na proposta todos os custos diretos e indiretos. **DECLARA** ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a ser tomadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio ou pela Administração, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à licitante.

2 - **NÃO EXISTE NENHUM IMPEDIMENTO SUPERVENIENTE** no que diz respeito à habilitação/participação para a presente licitação, por não ter ou estar sofrendo nenhuma penalidade no âmbito da Administração Federal, Estadual ou Municipal, centralizada e autárquica, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3 - **NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA NEM SUSPENSA** do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

4 - Que por este e na melhor forma de direito, que **ASSUMIMOS O COMPROMISSO** de executar o objeto do referido Processo licitatório, de acordo com as especificações contidas no Edital, assim como atendendo as Normas Técnicas e Legislações vigentes cabíveis.

5 - **QUE ASSUMIMOS O COMPROMISSO** de manter os preços conforme condição expressa em nossa Proposta de preços, incluindo nestes preços todos os custos diretos, indiretos e benefícios necessários à perfeita execução do objeto da Licitação em questão, tais como: Materiais, equipamentos, mão de obra, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários, lucros, depreciações e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas no Edital, relativas ao objeto desta licitação.

6 - Por este e na melhor forma de direito, que **NÃO POSSUÍMOS** em nosso quadro societário servidor público da ativa, e empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista e por fim nenhum tipo de impedimento para celebrar contrato com a prefeitura municipal de Serra do Salitre/MG, ou com qualquer entidade da administração pública, ficando em caso positivo, ressalvado à Comissão Permanente de Licitações o direito de analisar os fatos para eventual impugnação, observados os termos do Edital de Pregão Presencial nº. 64/2021 e dos respectivos documentos e anexos da licitação.

7 - Por fim, **DECLARAMOS** para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Incluído pela Lei nº



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

9.854, de 1999) que NÃO EMPREGAMOS MENOR de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, () salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos de idade.

Local, _____ de _____ de 2021

Nome
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
Carimbo de CNPJ



ANEXO VI - MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Jose Wanderley, nº 171, Centro de Serra do Salitre/MG, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.468.058/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Giovani Silveira de Melo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 853.434.126-53, portador da cédula de identidade sob o nº MG-4.253.810 residente e domiciliado nesta cidade de Serra do Salitre/MG, neste ato denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, na modalidade Pregão Presencial nº 64/2021, Processo Licitatório nº 133/2021, e a empresa licitante, conforme descrição da empresa abaixo:

EMPRESA (QUALIFICAR), inscrita no CNPJ nº. (QUALIFICAR), Endereço (QUALIFICAR), Representante,(QUALIFICAR), brasileiro(a), CPF (QUALIFICAR);

RESOLVEM registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02 e demais disposições legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente ATA tem por objeto selecionar propostas para Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de material de expediente, a fim de atender às Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.

1.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, assim como a Secretaria Municipal ...

1.3 Integram o presente instrumento, independentemente de transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital do Pregão Presencial nº 64/2021 e demais elementos contidos no Processo Licitatório nº 133/2021.

1.4 OS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGÍVEIS:

1.4.1 Os itens deverão ser entregues nos locais indicados pelos requisitantes, conforme previsto no Anexo I – Termo de Referência;

1.4.2 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL

1.5 A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO SALITRE/MG não estará obrigado a adquirir os quantitativos dispostos neste Termo de Referência, devendo adquirir os aparelhos de acordo com a sua necessidade;

2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, conforme dispõe o art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.



3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada apenas por qualquer ente interessado e que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

3.2 A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

3.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a máximo de cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.5 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao de cinquenta por cento de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.6 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.7 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.8 Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os licitantes vencedores serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de homologação do certame.

4.2. O prazo estabelecido no inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração

4.4 É facultado à Administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Cláusula Terceira desta Ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.5. A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados no cadastro reserva em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no inciso I desta, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 62 da Lei 8.666/1993, e definido no Termo de Referência ou Projeto Básico.

5.2. Deverá ser respeitada, quando da formalização do instrumento contratual ou correlatos, a vigência estabelecida no instrumento convocatório.

5.3. O contrato decorrente do Sistema de registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata.



6. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/1993. (§1º do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013).
- 6.2. Os contratos firmados decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

7. DA REVISÃO DOS PREÇOS

- 7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos preços registrados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à autoridade competente promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.
- 7.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a autoridade competente convocará os licitantes para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.
- 7.3. Será respeitada a ordem de classificação, prevista na cláusula terceira, dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.
- 7.4. Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 7.5. Na ocorrência dos preços registrados na Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e o licitante não puder cumprir o compromisso, a Autoridade Competente poderá:
- 7.5.1. Liberar o licitante do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 7.5.2. Convocar os demais licitantes, registrados, para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 7.6. Não havendo êxito na negociação, a Autoridade Competente procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.7 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 7.8 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 7.9 O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 7.9.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 7.9.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 7.9.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 7.9.4 Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar ata de registro de preços administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 7.10 cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens desta cláusula será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer também por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:
- 8.1.1. Por razão de interesse público; ou
- 8.1.2. A pedido do fornecedor.



9. DA COMPETÊNCIA DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. Compete ao órgão gerenciador:

9.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

9.1.2. Providenciar a assinatura desta Ata e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos ou entidades participantes;

9.1.3. Providenciar a indicação dos fornecedores para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

9.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

9.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

10. DOS DEVERES DO LICITANTE VENCEDOR

10.1. Compete ao licitante vencedor:

10.1.1. Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas no Edital e seus Anexos.

10.2 Executar os serviços de acordo com o especificado no edital, ata de registro de preços e Termo de Referência;

10.3 Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas, inclusive quanto aos preços praticados na ata de registro de preços;

10.4 Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas, que porventura venham a ocorrer, serem sanada sem conformidade com o estipulado no edital;

10.5 Após notificação de qualquer ocorrência de interrupção na prestação dos serviços contratados, a contratada deverá atender de imediato as solicitações de correções, dentro do prazo máximo de 05 dias úteis;

10.6 Arcar com eventuais prejuízos à CONTRATANTE e/ou a terceiros, praticados por seus empregados, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos/serviços contratados;

10.7 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, necessárias para o fornecimento dos produtos/serviços, objeto desta ata de registro de preços, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com estes;

10.8 Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da Contratante;

10.9 Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Contratante, inerentes ao objeto do certame, respeitados os horários de atendimento;

10.10 Comunicar a Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

10.11 Manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.12 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

10.13 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Contratante;

10.14 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

10.15 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta



ata de registro de preços, no que for pertinente à Contratada;

10.16 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto desta ata de registro de preços, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Contratante;

10.17 É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução objeto desta ata de registro de preços;

10.18 Independentemente de transcrição, sujeitar-se às demais obrigações estabelecidas neste Termo de Referência;

10.19 No ato da entrega, substituir no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis o(s) itens(s)/aparelhos(s) que esteja(m) em desacordo com as especificações contidas no termo de referência, sem acréscimo de valor;

10.20 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.21 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.22 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE, não eximirá a Empresa de total responsabilidade pela má execução dos serviços objeto da ata de registro de preços;

10.23 Entregar todas as solicitações da CONTRATANTE, independentemente da quantidade e ou valor do pedido.

11. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Desde que realizado estudo e devidamente demonstrado o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante concordância por parte do Órgão Gerenciador.

11.2. Os órgãos ou entidades não participantes, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.3. As autorizações de adesões desta Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes., respeitado os termos do inciso V desta cláusula.

11.4. Os quantitativos decorrentes das adesões desta Ata não excederão, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.5. Caberá ao licitante, observadas as condições estabelecidas nesta Ata, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e/ou futuras decorrentes desta Ata, assumidas tanto com o Órgão Gerenciador quanto com os órgãos participantes.

11.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada, em até 90 (noventa) dias, observado o prazo da vigência da ata.

11.7. É de competência do órgão ou entidade que aderiu à ata, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo licitante das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

11.8. Esta Ata poderá ser aderida por órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais.

12. DAS SANÇÕES

12.1. O Licitante que inadimplir as obrigações assumidas nesta Ata, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções e ao pagamento de multas previstas, conforme o caso, no Edital e no Termo de Referência.



13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Esta Ata de Registro de Preços implica compromisso de fornecimento nas condições aqui estabelecidas, bem como no Edital e seus anexos, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

13.2. A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

13.3 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

14. DO FORO

14.1. Fica designado o Foro da comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriunda, direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias.

Serra do Salitre/MG, ___ de _____ de 2021.

MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

ASSINATURA E CPF: _____ / _____

ASSINATURA E CPF: _____ / _____



ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG E A EMPRESA

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Jose Wanderley, nº 171, Centro de Serra do Salitre/MG, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.468.058/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Giovani Silveira de Melo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 853.434.126-53, portador da cédula de identidade sob o nº MG-4.253.810 residente e domiciliado nesta cidade de Serra do Salitre e a empresa (QUALIFICAR), inscrita no CNPJ nº. (QUALIFICAR), Endereço (QUALIFICAR), Representante (QUALIFICAR), doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente CONTRATO de Compra e Venda referente ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2021 visando a eventual contratação da empresa para executar o objeto presente nesta ata, em conformidade com a Lei 8.666/93 e atendimento ao Decreto nº 7892/13 reger-se-á pelas seguintes cláusulas e condições.

1- CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS

1.1 - O presente contrato é celebrado, nos termos da Lei nº. 8666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores (Lei 8883/94) e Lei 10520/2002.

2- CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento a futura e eventual aquisição de material de expediente, a fim de atender às Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.

3- CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

3.1 - O objeto será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, que procederá a fiscalização enquanto durar o fornecimento.

3.2 - A gestão do contrato ocorrerá pelo servidor:

4- CLÁUSULA QUARTA - DOS VALORES

4.1 - A referida empresa foi vencedora do(s) item(s) do certame referência.

5- CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS:

5.1 - Os pagamentos serão efetuados de acordo com a entrega dos materiais mediante apresentação da nota fiscal no valor correspondente, em até 30 (trinta) dias.

6- CLÁUSULA SEXTA - DOS CUSTOS OPERACIONAIS:

6.1 - Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, não gerando nenhuma responsabilidade ou ônus para a CONTRATANTE, todos os encargos sociais, fiscais, tributários, trabalhistas, acidentes, danos a terceiros, indenizações e multas decorrentes do presente independentemente da época em que os mesmos forem



cobrados pelos órgãos competentes; e ainda, todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução, pela CONTRATADA, do presente contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

7.1 Os recursos orçamentários necessários à execução do presente contrato correrão por conta do orçamento vigente, de acordo com a dotação orçamentária a seguir:

SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS	DE	Cod. Red. (44) 02.25.00.04.122.7001.2.0200.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100
SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	E	Cod. Red. (58) 02.25.00.06.181.7050.2.0230.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	DE	Cod. Red. (75) 02.30.01.08.122.7001.2.0300.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100
SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	DE	Cod. Red. (86) 02.31.01.08.122.7015.2.0308.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	DE	Cod. Red. (158) 02.41.01.10.122.7001.2.0400.3.3.90.30.00.00 – FONTE 102
SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO	DE	Cod. Red. (305) 02.43.01.12.122.7001.2.0500.3.3.90.30.00.00 – FONTE 100

8- CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS

8.1 O prazo de duração do presente contrato será de 12(doze) meses, iniciando – se na data da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57 da Lei 8.666/93 ou rescindido antes do prazo, desde que não observadas às normas deste contrato e as exigências legais relacionadas, não gerando nenhum ônus para a CONTRATANTE.

9- CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1.2. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

9.1.3. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

9.1.4. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

9.1.5. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;

9.1.6. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

9.1.7. Permitir o acesso aos documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

9.1.8. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

9.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

9.1.10. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

9.1.11. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

9.1.12. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

9.2.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.2.2. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada/Detentora;

9.2.3. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

9.2.4. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

9.2.5. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

9.2.6. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

10- CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGACÕES DA CONTRATANTE:

10.1 A entrega do objeto será de forma PARCELADA, de acordo com as necessidades dos órgãos requisitantes.

10.2 Efetuar nas datas previstas, os pagamentos devidos à CONTRATADA;

10.3 Fiscalizar e fazer cumprir todas as disposições aqui estabelecidas.

11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

11.1 Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Serra do Salitre- MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

11.2 Não assinar a ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.

11.3 Apresentar documentação falsa;

11.4 Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

11.5 Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

11.6 Não mantiver a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.

11.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

11.8 A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo município de Serra do Salitre- MG caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

11.9 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.10 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

de Serra do Salitre/MG poderá ser garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à prestação de serviços, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre;

b) Multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;

c) Multa Moratória no percentual de 0,1% (um décimo) por cento, calculado por dia de atraso, limitado a 2% (dois por cento), aplicado sobre o e o valor da parcela não cumprida em atraso.

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.11 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

11.12 Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG.

11.13 Demais sanções estão descritas nos respectivos instrumentos anexos ao edital.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS:

12.1 - Compete ao Setor Jurídico desta Prefeitura dirimir dúvidas sobre casos omissos ou pendências do presente contrato, submetendo ao Chefe do Executivo Municipal as decisões finais.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

13.1 - Fica designado o Foro da comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriunda, direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias

Serra do Salitre/MG, ___ de _____ de 2021.

MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

ASSINATURA E CPF: _____ / _____

ASSINATURA E CPF: _____ / _____