



ÍNDICE

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:.....	2
I - DO OBJETO.....	2
II. DO PREÇO ESTIMADO DA LICITAÇÃO.....	2
III CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO.....	2
IV DO CREDENCIAMENTO – (FORA DOS ENVELOPES).....	3
V. DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO.....	4
VI DA PROPOSTA COMERCIAL.....	4
VII DA HABILITAÇÃO.....	5
VIII DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	7
IX DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS.....	9
X DO PROCESSAMENTO DO RECURSO.....	9
XI ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	10
XII DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	10
XIII DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - CARONA.....	11
XIV DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE.....	11
XV DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	11
XVI DAS PENALIDADES.....	11
XVII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	12
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO.....	14
ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO.....	37
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.....	38
ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA.....	39
ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA E DECLARAÇÃO DE PREÇOS.....	41
ANEXO VI - MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	42
ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO.....	48



PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 154/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 79/2021
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na cidade de Serra do Salitre/MG, na Praça Dr José Wanderley nº 171, Centro, CEP 38760-000, inscrita no CNPJ sob nº 18.468.058/0001-20, por meio da Comissão de Licitação, designada pela Portaria nº 195/2021 e com devida autorização do Excelentíssimo Sr. Prefeito, Paulo Giovanni Silveira De Melo, torna público que se acha aberta a Licitação na modalidade Pregão Presencial, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, com fulcro na Lei Federal nº 10.520/02 e Decretos Municipais n. 002/2013 e alteração e Decreto Municipal 026/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

DIA: 30 de Novembro de 2021

HORA: 08h30min

LOCAL: Sala de Reuniões de Licitações na Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, à Praça Dr José Wanderley, 171, centro, em Serra do Salitre/MG.

I - DO OBJETO

- 1.1. Registro de preços para eventual aquisição parcelada de equipamentos permanentes (Cadeiras, Mesas, Computadores ...) para atender às Secretarias Municipais, conforme solicitação e especificações constantes no anexo I deste edital.
- 1.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada pelos responsáveis dos setores da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias Requisitantes.

II. DO PREÇO ESTIMADO DA LICITAÇÃO

2.1. O Município de Serra do Salitre/MG reserva-se ao direito de só divulgar o valor estimado após o encerramento da etapa de lances do pregão presencial. Precedentes: Acórdão nº 1789/2009 – Plenário Acórdão 3028/2010 - Segunda Câmara e Acórdão nº 2080/2012 – Plenário, todos do Tribunal de Contas da União.

III CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1** Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.
- 3.2** Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, bem como as vedações previstas no art. 9º da lei 8666/93;
- 3.3** Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Serra do Salitre- MG.
- 3.4** As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" contendo na parte externa o nome da empresa, endereço, número de cadastro da pessoa jurídica e número da



modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

IV DO CREDENCIAMENTO – (FORA DOS ENVELOPES)

4.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativa a este Pregão.

4.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

4.1.2. Entende-se por documento credencial:

- a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;
- b) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

4.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, conforme modelo contido no Anexo II;

4.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

4.4. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o (a) pregoeiro (a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativa a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais.

4.5. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 8.10 deste Edital, a qualidade de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) ou equiparada deverá ser comprovada mediante apresentação de:

- a) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa; ou,
- b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa. Ou,
- c) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, podendo ser conforme o ANEXO III, junto ao credenciamento.

4.6. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio.

4.7. Na abertura da sessão, deverá ser apresentado a Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, podendo obedecer ao modelo do ANEXO IV e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.

4.8. Caso o documento de credenciamento e/ou as declarações indicadas nos itens 4.5 e 4.8 estejam, por equívoco, junto aos envelopes lacrados, o pregoeiro autorizará a abertura dos envelopes em sessão pública para retirada da declaração oportunidade em que após a retirada da declaração na presença de todo o envelope será novamente lacrado.

4.8.1. Na ausência de alguma declaração, estando à empresa devidamente representada e havendo poderes para que o preposto firme declarações, o Pregoeiro buscando preservar o interesse público e ampliar a concorrência autorizará que a licitante firme em sessão pública declarações de próprio punho.



4.8.2. Apresentação de Declaração Unificada, podendo ser utilizado o modelo presente no Anexo IV.

V. DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO.

- 5.1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.
- 5.2.** Não serão aceitas impugnações via fax ou e-mail, a impugnação protocolizada na sala do Setor de Licitações, à Praça Dr José Wanderley, 171 – Centro, no horário de 08h00minh as 16h00min.
- 5.2.1.** O recebimento da impugnação deverá ser confirmado pelo licitante que a encaminhar. Os pedidos encaminhados após o horário estipulado (após as 16 horas) passarão a ter seu prazo computado somente a partir das 8 horas do próximo dia útil.
- 5.3.** O pedido de impugnação deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:
- 5.3.1.** Número do pregão presencial impugnado;
 - 5.3.2.** Nome da Empresa impugnante;
 - 5.3.3.** Razões da impugnação;
 - 5.3.4.** Nome do signatário da impugnação;
 - 5.3.5.** Dados da empresa impugnante.
- 5.4.** Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- 5.5.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 5.6.** Não será reconhecida a impugnação quando vencido o prazo de interposição.
- 5.7.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, poderá ser apresentada solicitação de esclarecimento em relação às eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos,
- 5.8.** Aplicam-se às solicitações de esclarecimento as mesmas disposições contidas nos subitens 5.2 e 5.3 deste edital.
- 5.9.** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

VI DA PROPOSTA COMERCIAL

- 6.1.** No envelope de proposta deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

<p>Processo Licitatório nº 154/2021 – Pregão Presencial nº 79/2021 Data de Realização: 30 de Novembro de 2021 – 08h30min ENVELOPE 01 – Proposta de Preços Razão Social da Empresa: CNPJ: Representante Legal:</p>

6.1.1. A proposta deverá ser impressa e apresentada em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ da Empresa, endereço, conforme ANEXO V, deverão constar a proposta:

- a)** Especificação dos produtos, conforme descrições dos objetos contidos no Termo de Referência. - Anexo I;
- b)** Preço unitário e total, em moeda nacional;

B.(1). Em caso de divergência entre o preço por ITEM e o total, prevalecerá o de menor preço, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

B.2. O Pregoeiro efetuará as correções necessárias no momento do lançamento para fins de julgamento dos



lances.

c) Deverá ser apresentada declaração do licitante ou do seu representante legal, garantindo que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado, podendo ser conforme o ANEXO V.

6.2. A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

6.2.2. A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital.

6.2.3. A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.2.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.2.4. O fornecimento das mercadorias será de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal, observando ao que dispõe o Termo de Referência do presente Edital, sendo que a Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses contados a partir de sua assinatura.

6.2.5. No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto deste edital.

6.2.6. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.6.1. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.2.6.2. É obrigatória a apresentação da proposta que deverá ser enviada mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, dos seguintes campos:

6.2.6.2.1. Valor unitário e total do item;

6.2.6.2.2. Marca;

6.2.6.2.3. Fornecedor e Dados Complementares

6.2.6.2.4. Data da Proposta

6.2.6.3. A Proposta deverá ser preenchida por meio do programa SISTEMA DE COTAÇÃO DE PREÇOS – FORNECEDOR, em que está aberto para download no Site da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG/Atos Municipais/Licitações.

6.2.7. Quando não for possível a comprovação das características do objeto da licitação na descrição da proposta, ou em manuais, catálogos, folhetos, impressos ou publicações originais do fabricante/distribuidor (quando solicitado), poderão ser solicitados das empresas arrematantes a apresentação de amostras dos produtos por ela cotada, conforme anexo I.

VII DA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

Processo Licitatório nº 154/2021 – Pregão Presencial nº 79/2021
Data de Realização: 30 de Novembro de 2021 – 08h30min
ENVELOPE 02 – Documentos de Habilitação
Razão Social da Empresa:
CNPJ:
Representante Legal:

7.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.



7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1. REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

7.2.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor², devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Lei 8666/93, art. 29, II;

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

7.2.3.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante ou órgão equivalente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão.

7.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.5. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.6.1. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:



a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ Da.

Matriz;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão.

7.8. Os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

7.8.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.8.2. Não serão aceitos documentos que estejam rasurados;

7.8.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

7.8.4. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo Pregoeiro, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei Federal 8.666/93.

VIII DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

8.1. Após o encerramento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, observando ao que dispõe no subitem 8.1.1, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados e serão proclamados, pelo Pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço e em seguida, as propostas até 10% superior àquela.

8.1.1. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará (ao) declaração dando ciência de que cumpre (m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.1.2. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional, com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

8.2. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

b) Apresentarem valores excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

b.(1) Não comprovando sua viabilidade, serão considerados preços inexequíveis e a licitante terá sua proposta desclassificada;

c) Apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

d) Apresentam proposta alternativa.

e) Apresentarem preços baseados em cotações de outro licitante Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 44, §2º.

8.2.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 45, §2º, 15, §4º.

8.3. Poderão fazer lances verbais e sucessivos, desde que presentes, o autor da proposta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, pela ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

- 8.4.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, pela ordem decrescente de classificação até a proclamação do vencedor.
- 8.5.** Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 8.6.** O pregoeiro abrirá, de maneira ordenada, a oportunidade para que todos ofertem lances, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente, respeitadas as regras deste Edital.
- 8.7.** Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo, nesse caso, aquele ofertado primeiro.
- 8.8.** A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará em exclusão da disputa do lote em questão, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.
- 8.9.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 8.10.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta mais bem classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.
 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.
 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas na alínea “a” do subitem 8.10.
 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 8.11.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 8.12.** O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.13.** O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições das alíneas “a” e “b” do subitem 8.10, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.10, com vistas à redução do preço.
- 8.14.** Após a negociação, se houver o pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.15.** O pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar as licitantes à composição de preços unitários dos serviços, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.
- 8.16.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 8.17.** O pregoeiro procederá à verificação por meio eletrônico hábil da veracidade das Certidões apresentadas.
- 8.17.1** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.
- 8.18.** Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será indispensável à apresentação dos documentos indicados neste Edital, devendo obrigatoriamente vincular restrições impeditivas à referida comprovação.
- 8.18.1** A apresentação de certidões vencidas, por si só, não comprova restrições, devendo a licitante apresentar documentos que indiquem impossibilidade da comprovação da regularidade fiscal.



- 8.18.2** Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem.
- 8.19.** Deste item VIII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 8.19.1** A comprovação de que trata o subitem 8.17 deste item VIII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.
- 8.20.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 8.21.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.13 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.22. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

- 8.22.1** No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum (ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá o Pregoeiro adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.
- 8.22.2** Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o Pregoeiro impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.
- 8.22.3** O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 8.20.1, recusando-se acatar a ordem direta do (a) Pregoeiro (a), poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer à prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

8.23. DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

- 8.23.1** Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro procederá à imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.
- 8.23.2** Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certame serão devolvidos após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelas licitantes que lograram êxito;

IX DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

- 9.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.
- 9.2.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.3.** Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo IX deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

X DO PROCESSAMENTO DO RECURSO

- 10.1.** Interposto o recurso, o pregoeiro e Equipe de Apoio, verificando a presença dos pressupostos de admissibilidade, determinará o seu processamento. Desatendido algum dos pressupostos, inadmitirá o recurso.
- 10.2.** Admitindo o recurso, ao Pregoeiro e Equipe de Apoio comunicarão o ato imediatamente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.
- 10.3.** Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse prazo fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para



decisão, que também será proferida naqueles mesmos prazos.

10.4. Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal, aos cuidados do pregoeiro e Equipe de Apoio. Os recursos protocolados em local diferente do estabelecido neste edital serão rejeitados.

10.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo XVI deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações/Pregão, Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG, nesta cidade de Serra do Salitre/MG, situada na Praça Dr. José Wanderley, 171, Centro.

XI ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo interposição de recurso o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, após necessária análise de amostras, quando requisitado, e encaminhará o processo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

XII DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE-MG convocará os fornecedores classificados para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

12.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços indicado no subitem 12.1 poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

12.2. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.3. Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado, decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002, incorrendo, ainda, nas sanções legalmente estabelecidas, de acordo com disposto neste edital.

12.4. A Ata de Registro de Preço vincula o fornecedor nela registrado a atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados pelo Município e pelos Beneficiários, observados os quantitativos estimados e demais condições nela registradas, bem como neste Edital e no anexo I – Termo de Referência.

12.5. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e, nos casos em que não apresentar situação regular, terá seu registro cancelado, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus anexos e das demais cominações legais.

12.6. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, diretamente com os interessados.

12.7. Os contratos decorrentes do SRP deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços e deverão ser elaborados nos termos do Anexo IX.

12.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação para a aquisição pretendida, assegurada a preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.

12.9. Disposições suplementares atinentes à Ata de Registro de preços estão expressas no Decreto Municipal Nº 026/2013 e na própria Ata de Registro de Preços.



XIII DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - CARONA

13.1. Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiários.

13.2. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade de 50% (Cinquenta por cento), de acordo com o disposto nos §§ 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

13.4. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão conforme Decreto Municipal Nº 026/2013 (que regulamenta o SRP).

XIV DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos de interesse da Prefeitura Municipal será efetuado em até 30(trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela DETENTORA, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

14.1.1. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

14.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

14.3. Os preços ofertados por item deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto da licitação.

14.4. As hipóteses excepcionais de realinhamento de preços serão tratadas de acordo com as normas específicas e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio ou Alea extraordinária.

14.5. Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

XV DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações do exercício corrente e suas subseqüentes, conforme contido no Anexo I – Termo de Referência:

XVI DAS PENALIDADES

16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Serra do Salitre/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

16.1.1. Não assinar a ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.

16.1.2. Apresentar documentação falsa;

16.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

16.1.4. Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

16.1.5. Não mantiver a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.

16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.



16.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo município de Serra do Salitre- MG caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

16.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.4. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG poderá ser garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à prestação de serviços, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre;
- b) Multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
- c) Multa Moratória no percentual de 0,5% (cinco décimos) por cento, calculado por dia de atraso, limitado a 5% (cinco) por cento, aplicado sobre o e o valor da parcela não cumprida em atraso.
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.5. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

16.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG.

XVII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.2 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

17.3 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.4 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação.

17.5 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.6 Caso não haja expediente, ou ocorra qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, desde que não haja comunicação em contrário do pregoeiro.

17.7 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.8 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no município de Serra do Salitre- MG.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

17.10 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

17.11 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.12 Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitados ao Município de Serra do Salitre/MG, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone (034)3833-3500, no horário comercial.

17.13 Integram o presente edital os anexos abaixo discriminados:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Carta de Credenciamento

ANEXO III – Modelo de Declaração de ME e EPP

ANEXO IV – Declaração Unificada

ANEXO V – Modelo de Proposta e Declaração de Preços

ANEXO VI – Minuta de Ata de Registro de Preços

ANEXO VII – Minuta de Contrato

Serra do Salitre/MG, 10 de Novembro de 2021

Marcos Antônio Ribeiro Silva
Pregoeiro



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1 DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 Registro de preços para eventual aquisição parcelada de equipamentos permanentes (Cadeiras, Mesas, Computadores ...) para atender às Secretarias Municipais, conforme solicitação e especificações constantes no anexo I deste edital.

2 DOS ITENS E QUANTIDADES

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, nas quantidades totais estimadas, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço.

2.2. Todos os itens/produtos deverão atender às normas vigentes e, em especial aquelas exigidas para cada tipo de item.

2.3. Quando não constar na referência, a garantia mínima do produto será aquelas exigidas e previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos a Contratada/Detentora neste Edital.

2.4. DAS AMOSTRAS:

- a) A licitante classificada em 1º lugar nos itens abaixo, deverá apresentar 1 (uma) amostra de cada item, em até 05 (Cinco) dias úteis a contar da sessão em que for apurada a classificação, quando solicitado, a fim de analisar e apurar o atendimento do material à proposta e às exigências mínimas estabelecidas;
- b) A análise e avaliação será realizada por profissional competente, da área específica ao objeto em consideração, e/ou comissão designada através de Portaria;
- c) Caso a amostra seja reprovada, será convocado segundo colocado para entregar amostras, a qual terá o mesmo prazo a partir do envio do comunicado por e-mail ou da própria sessão se presente e, assim sucessivamente até obter amostras aprovadas;
- d) A não apresentação da(s) amostra(s) acarretará na desclassificação da empresa para o(s) respectivo(s) item(ns).
- e) As amostras deverão estar identificadas com a descrição do item, nº do item, objeto e data da licitação, número do pregão, nome da empresa e telefone. Após a entrega será emitido documento de comprovação de recebimento da amostra para o licitante. As marcas dos produtos apresentados nas amostras deverão ser as mesmas fornecidas durante a vigência do contrato;
- f) As amostras deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG, sita à Praça Dr. José Wanderley, n. 171, Centro, aos cuidados do Setor de Compras;
- g) As amostras serão analisadas quanto à qualidade do produto, especificações nos termos no edital, compatibilidade, durabilidade, verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina
- h) A análise das amostras da(s) licitante(s) classificada(s) será realizada em até 5 (cinco) dias e será emitido laudo circunstanciado das mesmas de acordo com a situação;
- i) Caso algum produto apresentado pela(s) licitante(s) classificada(s) no certame como amostra seja reprovado, independentemente do motivo apurado no laudo técnico, não será admitida nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado, salvo culpa da administração;
- j) A amostra que obtiver aprovação e for à vencedora do item permanecerá no Dpto. de Compras, até que as primeiras entregas do bem pelo licitante sejam realizadas, a fim de ser com esta comparada;
- k) As amostras rejeitadas deverão ser RETIRADAS no Depto. de Compras, no prazo máximo de 30 dias, contados da publicação do Contrato. Caso contrário, serão descartadas.

2.5. No preenchimento da Proposta, o valor unitário e total deve constar apenas com duas casas decimais após a vírgula.

2.6. Os itens de não mencionados no item abaixo (item 2.7) serão exclusivos para a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

2.7. Fica reservado cota de 25% nos lotes nº 8, 10, 31, 47, 52 para participação exclusiva das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

2.8. Serão licitados os seguintes itens abaixo apresentados:



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

SEQ	ESPECIFICAÇÕES	QTD	MARCA	V. UNITÁRIO	V. GLOBAL
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 12.000 BTU, TENSÃO: 220 V, TIPO: SPLIT HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S,FIO, INVERTER OPERAÇÃO: FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIOCOM TODAS AS FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA,VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃOHORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL, COM TECNOLOGIA INVERTER.(GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES)	28,00			
2	APARELHO DE AR CONDICIONADO 18.000 BTUS APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000 BTU, TENSÃO: 220 V, TIPO: SPLIT HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S/FIO, INVERTER OPERAÇÃO: FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIOCOMTODAS AS FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃOHORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL, COM TECNOLOGIA INVERTER. (GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES)	13,00			
3	APARELHO DE AR CONDICIONADO 36.000 BTUS APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 36.000 BTU, TENSÃO: 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S/FIO, INVERTER OPERAÇÃO: FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIOCOM TODAS AS FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA,VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL, COM TECNOLOGIAINVERTER. (GARANTIA MINIMA DE 12 MESES)	5,00			
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO 9000 BTUS APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 9.000 BTU, TENSÃO: 220 V, TIPO: SPLIT HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S,FIO, INVERTER OPERAÇÃO: FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIOCOMTODAS AS FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA,VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL, COM TECNOLOGIA INVERTER.(GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES)	25,00			
5	APARELHO TELEFÔNICO PADRÃO - TIPO COM FIO, NA COR PADRÃO; MODELO: DE MESA COM TECLADO NA BASE; AJUSTE: COM AJUSTE DE VOLUME; DISCAGEM: DECA DICA E MULTIFREQUENCIAL; TECLA DE REDISCAGEM, TECLA FLASH, CONTROLE DE PULSO E TOM,	43,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	TECLADO NA BASE DO APARELHO.				
6	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO: APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM BASE E 2 RAMAIS COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE SISTEMA (DTMF/FSK); DISPLAY LCD LUMINOSO; MODO: TOM E PULSO; TECLAS: MUTE, PAUSE, REDIAL E FLASH; VIVA-VOZ; ALIMENTAÇÃO: BATERIA RECARREGÁVEL; COMPATÍVEL COM CENTRAIS PÚBLICAS E PABX; AUTONOMIA MÍNIMA DE 5H.EM CONVERSAÇÃO; CAMPAINHA: MÍNIMO DE 4 TIPOS, MAIS DESLIGA E COM 3 OPÇÕES DE VOL., CHAVE DE BLOQUEIO; VOLT. BIVOLT; CHAMADAS IDENTIFICADAS: MÍNIMO DE 10 ÚLTIMAS CHAMADAS; AGENDA: MÍNIMO DE 20 NOMES E NÚMEROS; REDISCAGEM: 5 ÚLTIMOS NÚMEROS; BLOQUEIO DE TECLADO E DECHAMADAS; ATENDIMENTO EM QUALQUER TECLA; TRANSFERÊNCIA DE CHAMADA; GARANTIA DO FORNECEDOR: 12 MESES	45,00			
7	ARMÁRIO AÉREO 3 PORTAS, PARA COZINHA, EM AÇO, NA COR BRANCA.	15,00			
8	ARMARIO GRANDE DE AÇO COM LARGURA DE 90 CM ARMÁRIO EM AÇO, CHAPA 22, 2 PORTAS, MEDINDO ALT.DE 195 A 198 X LARG. 90 X PROF. 40 M, FECHADURA, PUXADOR TIPO ALÇA E CHAVE, 4 PRATELEIRAS INTERNAS REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS A CADA 10 CM, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓX NA COR CINZA	52,00			
9	ARQUIVO EM AÇO, FABRICADO COM CHAPA DE AÇO 26 (0,45MM) E REFORÇO INTERNO, DOTADO DE GRANDE ESTABILIDADE ESTRUTURAL. APRESENTA ROLAMENTOS; FECHAMENTO FRONTAL DASGAVETAS E PORTA - ETIQUETAS. MEDIDAS: ALTURA 1340 MM; LARGURA 460 MM; PROFUNDIDADE 710 MM.	60,00			
10	ARQUIVO GAVETEIRO EM AÇO ARQUIVO DE AÇO REFORÇADO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA. COM GAVETAS DESLIZANTES ATRAVÉS DE CARRINHO TELESCÓPICO EM MICRO ESFERA DE AÇO MATERIAL: FABRICADO EM CHAPA DE AÇO Nº 24 ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA EM PÓ COR: CINZA ALTURA 130 A 140 CM LARGURA: 45 A 50 CM PROFUNDIDADE: 70CM SISTEMA DE FECHAMENTO: FECHADURA COM CHAVES COM 04 GAVETAS .	40,00			
11	BARBEADOR ELÉTRICO, BIVOLT (110V E 220V), COM BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL, CORPO EMBORRACHADO, TEMPO DE FUNCIONAMENTO MÍNIMO DE 35 MIN, DEVENDO CONTER TAMANHODE 16,5 CM DE ALTURA E 6,5 CM DE LARGURA, CONTENDO 03 LAMINAS CONJUNTAS DE ROTAÇÃO, COM SISTEMA DE DUPLO CORTE, CONTENDO TAMBÉM ESCOVA DE LIMPEZA E GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES.	5,00			
12	BATEDEIRA PLANETÁRIA PREMIUM 12 VELOCIDADES, 4,5L, 100V.	12,00			
13	BATEDEIRA PLANETÁRIA QUATRO LITROS BRANCA, CINCO VELOCIDADES, DOIS BATEDORES, COM TIGELA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO, 1 BATEDEIRA; 1 TIGELA; 1 PAR	5,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	DE BATEDORES. VOLTAGEM: 110 V GARANTIA: MÍNIMO 12 MESES				
14	BEBEDOURO 100L, 3 TORNEIRAS FRONTAIS CROMADAS, APARADOR FRONTAL DE ÁGUA EM INOX COM DRENO, REVESTIMENTO EXTERNO EM INOX, MOTOR ERMÉTICO, TENSÃO 127V OU 220V, QUALIDADE GARANTIDA PELO INMETRO.	15,00			
15	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO - BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO, MATERIAL: AÇO, TIPO: ELÉTRICO DE COLUNA, ACABAMENTO EXTERNO: PINTURA EPOXI PÓ, CAPACIDADE: 20 L, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 3 L,H, SAÍDA ÁGUA: NATURAL E GELADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2TORNEIRAS, TAMPA SUPERIOR E FRONTAL, APARADOR DE, COMPRIMENTO: 960MM, LARGURA: 305MM, PROFUNDIDADE: 330MM	8,00			
16	BEBEDOURO INDUSTRIAL 200L; INOX COM 4 TORNEIRAS FRONTAIS CROMADAS; COM PÉ, ALTURA 1,50; LARGURA 1,18; P60. APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM CHAPA INOX COM DRENO; COM REGULAGEM PARA TEMPERATURA DA ÁGUA; SERPENTINA INTERNA EM AÇO INOX 304; TENSÃO 220V; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; QUALIDADE GARANTIDA PELO INMETRO.	15,00			
17	BEBEDOURO COM GALÃO DE 20L.	15,00			
18	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA: COM LOGO DA SECRETARIA A SER BORDADO, COM BRAÇOS, COM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, BASE COM RODINHAS, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO, CURVATURA LOMBAR NO ENCOSTO, ESPESSURA MÉDIA DE 5CM E REVESTIDO EM TECIDO CREPE 100% POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO (NOTURNO) OU PRETO. ASSENTO:42X 42 CM, FORMATO ANATÔMICO. ENCOSTO: 30 X 40 CM, FORMATO ANATÔMICO. ALTURA ATÉ O ASSENTO DE 42 CM E ALTURA TOTAL DE 80 CM	100,00			
19	CADEIRA DE ESCRITÓRIO EM POLIPROPILENO GIRATÓRIA, COR PRETA, COM CONTROLE DE REGULAGEM DE ALTURA, APOIO DE BRAÇOS, ENCOSTO FIXO.	50,00			
20	CADEIRA DE PLASTICO POLTRONA EMPILHÁVEL	330,00			
21	CADEIRA SECRETARIA FIXA, COM LOGO DA SECRETARIA A SER BORDADO, SEM BRAÇOS, COM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, BASE COM 4 PÉS EM AÇO, COM PINTURA NA COR PRETA, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO, CURVATURA LOMBAR NO ENCOSTO, ESPESSURA MÉDIA DE 5CM E REVESTIDO EM TECIDO CREPE 100% POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO (NOTURNO). ASSENTO:42X 42 CM, FORMATO ANATÔMICO. ENCOSTO: 30 X 40 CM, FORMATO ANATÔMICO. ALTURA ATÉ O ASSENTO DE 42 CM E ALTURA TOTAL DE 80 CM	180,00			
22	CADEIRA SECRETARIA PLASTICA FIXA PRETA - COM LOGO BORDADA DA	170,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	SECRETARIA:CADEIRASECRETÁRIA BASE FIXA PALITO COM ASSENTO/ENCOSTO PLASTICO INJETADO EM POLIPROPILENO COM BASE TIPO PALITO ESPESSURA, NA COR PRETA TUBULAR 3/4 COM PAREDE 1 2MM.ASSENTO E ENCOSTO: INJETADO EM POLIPROPILENO- PP COM FIXAÇÃO DO ASSENTO ATRAVÉS DEGARRAS PLÁSTICAS PARAFUSOS AUTO-ATARRAXANTE.ESTRUTURA: LONGA OU REDONDA EM AÇO 16X30 COM PAREDE TOTAL DE 1 6MM DE ESPESSURA. PINTURA EPÓXI A PÓ NA COR PRETA COMSECAGEM A QUENTE. 4 SAPATAS PLÁSTICAS PARA DIMINUIÇÃO DE ATRITO.ESTRUTURA : TUBULAR EM AÇO DE DIÂMETRO 3/4 COMPAREDE TOTAL DE 1 2MM DE ESPESSURA. PINTURA EPOXIAPÓ NA COR PRETA COM SECAGEM A QUENTE. 4 SAPATAS PLÁSTICAS PARA DIMINUIÇÃO DE ATRITO.				
23	CADEIRA GIRATÓRIA E ERGONÔMICA PARA ESCRITORIO COM BRAÇOS, TIPO PRESIDENTE, COMESTRUTURA EM AÇO CROMADO E REVESTIMENTO EM COURO SINTÉTICO NA COR PRETA, COM ESPUMA LAMINADA DE ALTA DENSIDADE, PARA PESO MÁXIMO DE 150 KG, COM AJUSTE DE ALTURA DO ASSENTO, AJUSTE DE ALTURA DOS BRAÇOS INDEPENDENTES, PERMITE RECLINAR E TRAVAR NA POSIÇÃO INCLINADO. POSSUI REGULAGEM DE CURVATURA DA REGIÃO LOMBAR, CONTROLE DE ALTURA DO ENCOSTO DA CABEÇA E DUAS REGULAGENS DE CURVATURA. MEDIDAS ASSENTO: 55 CM COMPRIMENTO, 55 CM LARGURA ENTRE BRAÇOS. ALTURA DO CHÃO: ENTRE 49 CM E 60 CM. MEDIDAS ENCOSTO: 69 CM COMPRIMENTO X 53 CM LARGURA, COM ALTURA DO CHÃO ENTRE 116/127 CM. BRAÇOS: ALTURA DO CHÃO ENTRE 77 E 84 CM. DIÂMETRO DA BASE: 202 CM.	60,00			
24	CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES LONGARINA EXECUTIVA 4 LUGARES AZUL - ASSENTO E ENCOSTO INJETADOS EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR AZUL, COM FUROS PARA VENTILAÇÃO CORPORAL; - ESTRUTURAS METÁLICAS REVESTIDAS COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ PRETA, DE ALTA RESISTÊNCIA; TUBO 30X50 MM COM PAREDE 1,2 MM, DESMONTÁVEL COM PLATAFORMAS MODELO DIRETOR SOLDADAS PELO PROCESSO MIG-MAG; ACABAMENTO COM PONTEIRAS DE TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. DIMENSÕES APROXIMADAS: PROFUNDIDADE: 55 A 60 CM/LARGURA: 200 A 220 CM /ALTURA: 80 A 85 CM	45,00			
25	CADEIRA SECRETARIA FIXA , SEM BRAÇOS, COM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, BASE COM 4 PÉS EM AÇO, COM PINTURA NA COR PRETA, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO, CURVATURA LOMBAR NO ENCOSTO, ESPESSURA MÉDIA DE 5CM E REVESTIDO EM TECIDO CREPE 100% POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO	280,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	(NOTURNO). ASSENTO: 42 X 42 CM, FORMATO ANATÔMICO. ENCOSTO: 30 X 40 CM, FORMATO ANATÔMICO. ALTURA ATÉ O ASSENTO DE 42 CM E ALTURA TOTAL DE 80 CM				
26	CADEIRA SECRETARIA PLASTICA FIXA PRETA: CADEIRA SECRETÁRIA BASE FIXA PALITO COMASSENTO/ENCOSTO PLASTIC INJETADO EM POLIPROPILENO COM BASE TIPO PALITO ESPESSURA NA COR PRETA TUBULAR 3/4 COM PAREDE 1 2MM.ASSENTO E ENCOSTO: INJETADO EM POLIPROPILENO PP COM FIXAÇÃO DO ASSENTO ATRAVÉS DE GARRASPLÁSTICAS PARAFUSOS AUTO-ATARRAXANTE.ESTRUTURA: OBLONGA OU REDONDA EM AÇO 16X30 COM PAREDE TOTAL DE 1 6MM DE ESPESSURA. PINTURA EPÓXI A PÓ NA COR PRETA COM SECAGEM A QUENTE. 4 SAPATAS PLÁSTICAS PARA DIMINUIÇÃO DE ATRITO. ESTRUTURA: TUBULAR EM AÇO DE DIÂMETRO 3/4 COMPAREDE TOTAL DE 1 2MM DE ESPESSURA. PINTURA EPOXI A PÓ NA COR PRETA COM SECAGEM A QUENTE. 4 SAPATAS PLÁSTICAS PARA DIMINUIÇÃO DE ATRITO	270,00			
27	CADEIRA UNIVERSITÁRIA ESTOFADA: COMPOSTA POR ESTRUTURA METÁLICA COM PÉS EM "SKY", EXECUTADOS EM PERFIL TUBULAR RETANGULAR COM SECÇÃO 30MM X 50MM E 1,5 MM DE ESPESSURA, DOTADOS NAS SUAS TERMINAÇÕES, DE PONTEIRAS EM POLIPROPILENO QUE APRESENTAM ÁREA PARA APOIO DOS PÉS DE FORMA A PROTEGER A ESTRUTURA CONTRA DESGASTES DO REVESTIMENTO, SENDO QUE UM DOS MONTANTES SERVE AO APOIO DO SISTEMA DE REBATIMENTO VERTICAL E DESLIZAMENTO HORIZONTAL DA PRANCHA DE TRABALHO. TRAVESSA DE REFORÇO E APOIO DO ASSENTO CONSTITUÍDO POR TUBO RETANGULAR SECÇÃO 30MM X 50MM E PAREDES COM 1,5 MM DE ESPESSURA, SOLDADA AOS MONTANTES EM TODO SEU PERÍMETRO.SUPORTE DUPLO PARA FIXAÇÃO DE ASSENTO E ENCOSTO EXECUTADO EM PERFIL TUBULAR DE SECÇÃO REDONDA COM 1" (UMA POLEGADA) DE DIÂMETRO E 1,5MM DE ESPESSURA DE PAREDES. PORTA OBJETOS EM FORMA DE GONDOLA, COMPOSTO POR QUADRO EXTERNO TUBULAR DE 16MM DE DIÂMETRO E GRADIL COM CINCO HASTES MACIÇAS DE 6,35MM, POSICIONADO SOB O ASSENTO E FIXADO A UMA TRAVESSA TUBULAR DE SECÇÃO 30MM X 50MM, POSICIONADA RENTE AO PISO. PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO OFERECIDA POR SISTEMA ECOLÓGICAMENTE AMIGÁVEL DE FOSFATIZAÇÃO ORGÂNICA, SEM OCORRÊNCIA DE NÉVOA OU DESCARTES POLUENTES. ACABAMENTO DAS SUPERFÍCIES METÁLICAS ATRAVÉS DE ELETRODEPOSIÇÃO DE PIGMENTOS DE RESINA HÍBRIDA (EPÓXI/POLIÉSTER) NA COR CINZA RAL 7040 E POSTERIOR POLIMERIZAÇÃO EM ESTUFA A 220°C, GARANTINDO RESISTÊNCIA F0/E0 CONTRA CORROSÃO, CONFORME ABNT 14006/2008, COMPROVADA POR RELATÓRIO DE	60,00			



	<p>ENSAIO EM CÂMARA DE NÉVOA SALINA COM DURAÇÃO DE 240 HORAS. ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM POLIURETANO D 60 REVESTIDO COM TECIDO 100% POLIPROPILENO, TEXTURA PANAMÁ NA COR AZUL (REFERÊNCIA GAUDI 779 AZUL), DESENHO ERGONÔMICO, BASE ESTRUTURAL EM MADEIRA COMPENSADO DE 14 MM, FIXAÇÃO POR MEIO DE PORCAS EM AÇO FIXADAS INTERNAMENTE E PARAFUSOS COM ROSCA "MÁQUINA" E CABEÇA SEXTAVADA, COM ACABAMENTO EM TODO PERÍMETRO EM PERFIL CINZA CLARO. SUPERFÍCIE DE TRABALHO CONFECCIONADA EM MDF COM ACABAMENTO EM CINZA PLATINA COM DIMENSÕES DE 450MM X 320MM X 580MM E ESPESSURA DE 18MM, CANTOS E BORDOS ARREDONDADOS E PROTEGIDOS POR PERFIL EM PVC SEMIRRÍGIDO NA COR CINZA PLATINA. MECANISMO COMPOSTO POR SECCÕES DE TUBOS METÁLICOS BITOLA 1 ¼", 7/8" (CROMADO), FERRO CHATO E BUCHAS EM POLIPROPILENO QUE AGREGAM AS FUNÇÕES DE REBATIMENTO E DESLIZAMENTO PARA FACILITAR O ACESSO DO USUÁRIO E O MÁXIMO EM COMODIDADE, POSSIBILITANDO AJUSTE HORIZONTAL, RESPEITANDO O BIÓTIPO DO USUÁRIO E OS PRECEITOS BÁSICOS DE ERGONOMIA E CONFORTO. DIMENSÕES: ALTURA DO ACENTO: 450MM (+/-10MM); DIMENSÕES DO ACENTO: 440MM X 400MM (+/-5MM); SUPERFÍCIE ÚTIL DO ENCOSTO: 410MM X 360MM (+/-5MM); LARGURA TOTAL: 550MM (+/-10MM); ALTURA DA PRANCHA: 755MM (+/-10MM); PROFUNDIDADE TOTAL: 730 MM À 900 MM. A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR RELATÓRIO DE ENSAIO DE NÉVOA SALINA DE ACORDO COM AS METODOLOGIAS: NBR 8094:1983-MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO -CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO À NÉVOA SALINA NBR 5841:2015-DETERMINAÇÃO DO GRAU DE EMPOLAMENTO DE SUPERFÍCIES PINTADAS. NBR ISO 4628:2015-TINTAS E VERNIZES - AVALIAÇÃO DA DEGRADAÇÃO DE REVESTIMENTO -DESIGNAÇÃO DA QUANTIDADE E TAMANHO DOS DEFEITOS E DA INTENSIDADE DE MUDANÇAS UNIFORMES NA APARÊNCIA - PARTE 3: AVALIAÇÃO DO GRAU DE ENFERRUJAMENTO. NBR 8095:2015-MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO -CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO À ATMOSFERA ÚMIDA SATURADA -MÉTODO DE ENSAIO. NBR 10443:2008-TINTAS E VERNIZES -DETERMINAÇÃO DA ESPESSURA DA PELÍCULA SECAS SOBRE SUPERFÍCIES RUGOSAS -MÉTODO DE ENSAIO.</p>				
28	<p>CAIXA TÉRMICA 15 LTS, COM TERMÔMETRO DIGITAL DE MÁXIMO E MÍNIMO À PROVA D'ÁGUA (50°C A 70°C), FABRICADA EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA E INTERNAMENTE REVESTIDA DE POLIURETANO, INCLUSIVE NA TAMPA, FACILITANDO SEU ISOLAMENTO TÉRMICO, DEVENDO POSSUIR TERMÔMETRO EXTERNO QUE MOSTRA A TEMPERATURA ATUAL, MÍNIMA E MÁXIMA DO CONTEÚDO SEM PRECISAR ABRI-LA. COM CERTIFICADO DA ANVISA NA PROPOSTA.</p>	35,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

29	CAIXA TÉRMICA MARINE 62 QT COM RODAS	5,00			
30	CAIXA TÉRMICA MARINE 82 QT COM RODAS	5,00			
31	COMPUTADOR COMPLETO - QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE.ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS :COR: PRETO,PROCESSADOR: EQUIVALENTE OU SUPERIOR À 8ª GERAÇÃO INTEL CORE I3-8100 OU AO RYZER 3 DE 2º GERAÇÃO - , DEVENDO SER EQUIVALENTE OU SUPERIOR A 3.6 GHZ, SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME, 64-BITS - EM PORTUGUÊS (BRASIL);PLACA DE VÍDEO: CHIP INTEGRADO COM APROXIMADAMENTE 1050 MHZ; MEMÓRIA RAM: 4GB DDR4 2400MHZ (4GBX1), DISCO RÍGIDO ESTADO SÓLIDO (SSD) TIPO INTERNO, CAPACIDADE DE 240GB (7200 RPM),TECLADO E MOUSE: TECLADO MULTIMIDIA PRETO E MOUSE COM FIO PRETO, MONITOR: MONITOR LED FULL HD 21,5' WIDESCREEN PRETO, UNIDADE ÓPTICA: GRAVADOR E LEITOR DE DVD/CD (DVD-RW) – VOLTAGEM: 100 - 240VOLTS AC (BIVOLT) LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA: 5 EM 1(SD, SDXC, SDHC, MMC, MMC+),PORTAS: PORTAS FRONTAIS: 2 PORTAS USB 3.1 DE 1ª GERAÇÃO TYPE-A, 1 CONECTOR PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE (UAJ), 1 LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA INTEGRADO 5 EM 1 PORTAS TRASEIRAS: 4 PORTAS USB 2.0, 1 PORTA HDMI, 1 PORTA VGA, 1 PORTA DE ENTRADA DE LINHA, 1 PORTA DE SAÍDA DE LINHA, 1 CONECTOR PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE (UAJ),1 PORTA DE REDE RJ-45, 1 CONECTOR PARA CABO DE ALIMENTAÇÃO. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	32,00			
32	COMPUTADOR COM MONITOR LED 19.5: PROCESSADOR SIMILAR OU SUPERIOR À INTEL CORE I5 OU RYZEN 5, COM 8GB DE MEMÓRIA RAM, DISCO RÍGIDO ESTADO SÓLIDO (SSD) TIPO INTERNO, CAPACIDADE DE 240GB, PROCESSADOR: PROCESSADOR SIMILAR OU SUPERIOR À INTEL CORE I5 OU RYZEN 5, AMBOS DEVENDO SER COM NO MÍNIMO 3.10 GHZ OU SUPERIOR - CACHE: 6MB, CHIPSET: H61 EXPRESS MEMORIA RAM: 8GB DDR4 – MÍNIMO DE 2400 MHZ, SSD 240 GB, PORTAS USB: 6 PORTAS USB 2.0, REDE (LAN): REALTEK LAN RJ45, SOM: REALTEK HIGHDEFINITION, MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): INTEGRADA AO PROCESSADOR, ATÉ 1GB, COM APROXIMADAMENTE 1050 MHZ, CONEXÕES DE VÍDEO: HDMIE RGB (VGA), CONEXÕES TRASEIRAS: PS2 MOUSE E TECLADO, 1 CONECTOR RJ45, 3 X ÁUDIO, LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD. MOUSE: USB 2.0, TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT2, MONITOR: LED 19.5POLEGADAS HD 1366 X 768 WIDESCREEN, SISTEMA OPERACIONAL MÍNIMO: WINDOWS 10 TRIAL. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 COMPUTADOR, 01 MANUAL, 01 CD COM DRIVERS, 01MOUSE, 01 TECLADO, 01 MONITOR. VOLTAGEM: BIVOLT (MANUAL), GARANTIA DO FORNECEDOR: 12 MESES.	17,00			
33	COMPUTADOR COM MONITOR LED 19.5, COM PROCESSADOR SIMILAR OU EQUIVALENTE AO	16,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	<p>INTEL CORE I7 DE 7º GERAÇÃO – 3.60GHZ OU RYZEN 7 DE 2º GERAÇÃO, COM 8GB DE MEMÓRIA RAM DDR4 2400MHZ, DISCO RÍGIDO ESTADO SÓLIDO (SSD) TIPO INTERNO, CAPACIDADE DE 240GB. PLACA MÃE SIMILAR OU SUPERIOR A FCLGA1151, DUALCHANNEL, PORTAS USB: 6 PORTAS USB 2.0, REDE (LAN): REALTEK LAN RJ45, SOM: REALTEK HIGH DEFINITION, MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): INTEGRADA AO PROCESSADOR, ATÉ 1GB, CONEXÕES DE VÍDEO: HDMI E RGB (VGA), CONEXÕES TRASEIRAS: PS2 MOUSE E TECLADO, 1 CONECTOR RJ45, 3 X ÁUDIO, LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD, MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO COM SCROLL (ROLAGEM), TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT, SISTEMA OPERACIONAL MÍNIMO: WINDOWS 10 TRIAL. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 COMPUTADOR, 01 MANUAL, 01 CD COM DRIVERS, 01 MOUSE, 01 TECLADO, 01 MONITOR. VOLTAGEM: BIVOLT (MANUAL), GARANTIA DO FORNECEDOR: 12 MESES.</p>				
34	<p>COMPUTADOR TIPO II (AVANÇADO) - ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEREADS E FREQUÊNCIA DE 3.4 GHZ; A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIO WWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI-EXPRESS 3.0 X16 OU SUPERIOR. POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO DE INTRUSÃO DE CHASSIS, COM ACIONADOR INSTALADO NO GABINETE. O ADAPTADOR DE VÍDEO DEDICADO DIRECTX 12, OPENGL 4.5, PCIE 3.0, COM NO MÍNIMO DE 1 GB DE MEMÓRIA. POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR. SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO. POSSUIR NO MÍNIMO 2 SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS UMA DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI. 1 DISCO RÍGIDO DE 1 TB, COM VELOCIDADE DE 7200 RPM, INTERFACE SATA 3. DEVERÁ POSSUIR MAIS 1 DISCO RÍGIDO SSD DE 240 GB, INTERFACE SATA3. MEMÓRIA RAM DE 16 GB OU SUPERIOR, DDR4, 2133 MHZ. UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM. TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL COM FIO. MONITOR DE LED 23 POLEGADAS (1920 X 1080). INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER</p>	1,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.				
35	CPU - COMPUTADOR (GABINETE) - QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS :COR: PRETO, EQUIVALENTE OU SUPERIOR À 8ª GERAÇÃO INTEL CORE™ I3-8100 OU AO RYZER 3 DE 2º GERAÇÃO - , DEVENDO SER EQUIVALENTE OU SUPERIOR A 3.6 GHZ, SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME, 64-BITS – EM PORTUGUÊS (BRASIL);PLACA DE VÍDEO: CHIP INTEGRADO COM APROXIMADAMENTE 1050 MHZ; MEMÓRIA RAM: 4GB DDR4 2400MHZ (4GBX1), DISCO RÍGIDO ESTADO SÓLIDO (SSD) TIPO INTERNO, CAPACIDADE DE 240GB (7200 RPM), UNIDADE ÓPTICA: GRAVADOR E LEITOR DE DVD/CD (DVD-RW) ÁUDIO: WAVESMAXXAUDIO PRO CONECTIVIDADE: WIRELESS 1707 802.11AC + BLUETOOTH 4.0 2.4GHZ 1X1 + ETHERNET (10/100/1000 - RJ45) - VOLTAGEM: 100 - 240VOLTS AC (BIVOLT) DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 29 CM, LARGURA: 9,26 CM, PROFUNDIDADE: 29,2 CM PESO APROXIMADO: 4,8 KG LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA: 5 EM 1(SD, SDXC, SDHC, MMC, MMC+),PORTAS:PORTAS FRONTAIS: 2 PORTAS USB 3.1 DE 1ª GERAÇÃOTYPE-A, 1 CONECTOR PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE (UAJ), 1 LEITOR DE CARTÃODEMÍDIA INTEGRADO SEM 1 PORTAS TRASEIRAS: 4 PORTAS USB 2.0, 1 PORTA HDMI, 1PORTA VGA, 1 PORTA DEENTRADA DE LINHA, 1 PORTA DE SAÍDA DE LINHA, 1 CONECTOR PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE (UAJ),1 PORTA DE REDE RJ-45, 1 CONECTOR PARA CABO DEALIMENTAÇÃO. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	12,00			
36	ESTANTE DE AÇO, 5 PRATELEIRAS, APROXIMADAMENTE 2,5 X 0,92 X 0,40 M, REFORÇO ÔMEGA, COLUNAS EM CHAPA DE AÇO 16 (MÍNIMO 1,5MM) L2, BANDEJAS EM CHAPA DE AÇO 22 (MÍNIMO 0,80M), DESMONTÁVEL, TRATADA PELO PROCESSO ANTICORROSIVO A BASE DE FÓSFORODE ZINCO, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ CINZA.	85,00			
37	ESTANTE MODULAR EM AÇO ESTANTE MODULAR EM AÇO, CHAPA 22, MEDINDO ALT. 195 A 200X LARG. 90 A 95 X PROF. 30 CM, 6 PRATELEIRAS PARAFUSÁVEIS, 04 COLUNAS SIMPLES EM CHAPA 20, SAPATAS PLÁSTICAS, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI NA COR CINZA	45,00			
38	FERRO ELÉTRICO DE PASSAR ROUPA A VAPOR E SECO, COM SPRAY, LIMPEZA AUTOMÁTICA, AJUSTE AUTOMÁTICO DE VAPOR, POUPA BOTÕES EM TODA A LATERAL DO FERRO, CABO ANATÔMICO, VISOR DE NÍVEL DE ÁGUA, SUPORTE PARA ENROLAR O CABO ELÉTRICO,VOLTAGEM: 110 V, POTÊNCIA: 1.200 WATTS. GARANTIA: MÍNIMO 12 MESES	25,00			
39	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS, 3 DUPLAS E 3 SIMPLES SEM FORNO. QUEIMADORES FRONTAIS COM TRIPLA CHAMAS, COM CONTROLE INDIVIDUAL DAS CHAMAS INTERNAS E	27,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	EXTERNAS. ESMALTE ANTIADERENTE, GRADES E QUEIMADORES DE FERRO FUNDIDO.				
40	FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS, COM 04 BOCAS, DOTADO DE FORNO E TORNEIRAS DE CONTROLE EM DOIS LADOS OPOSTOS. 02 QUEIMADORES SIMPLES E 02 QUEIMADORES DUPLOS, GRELHAS COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 40X40 CM, DIMENSÕES APROXIMADAS DO CORPO (LXPA) DE 1080 X 1080 X 800MM. ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA	15,00			
41	FORNO A GÁS INDUSTRIAL CAPACIDADE MÍNIMA DE 107 LITROS.	8,00			
42	FORNO ELÉTRICO COM MÍNIMO DE 3 CAMARAS, MATERIAL INOX.	10,00			
43	FORNO MICRO-ONDAS. DESCRIÇÃO: FORNO DE MICRO-ONDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 30LITROS, BRANCO, 110V, PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO DE FÁCIL MANUSEIO, FUNÇÕES DESCONGELANTES E COZIMENTO, PRÉ-PROGRAMADO, PRATO GIRATÓRIO, NÍVEIS DE POTÊNCIA, RELÓGIO, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO CONTADA DO RECEBIMENTO RECEBIMENTO DEFINITIVO DO EQUIPAMENTO. CONTÉM: MANUAL DE INSTRUÇÕES DE USO E FUNCIONAMENTO, CERTIFICADO DE GARANTIA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	20,00			
44	FREEZER HORIZONTAL PEQUENO CAPACIDADE MINIMA 300 LITROS: CONTROLE ELETRÔNICO, PROGRAMAÇÃO DE TEMPERATURA, MODO FREEZER OU REFRIGERADOR, DRENO FRONTAL, 4 RODINHAS NOS PÉS, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, INTERIOR FEITO COM LIGA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	8,00			
45	FREEZER HORIZONTAL PROFISSIONAL: ESPECIFICAÇÕES :COMPRESSOR DE ALTA POTENCIA, CONDENSADOR HELICOIDAL 2 PORTAS ,DOBRADIÇAS REFORÇADAS (PROJETADAS PARA SUPORTAR ABERTURAS FREQUENTES DE TAMPAS), PUXADOR DE PLÁSTICO ABS) E TANQUE INTERNO DE AÇO PRÉ-PINTADO MELHOR ACABAMENTO E MAIOR RESISTÊNCIA À CORROSÃO,DUPLA AÇÃO ,FECHADURA: PARA MANTER A CARGA PROTEGIDA, GARANTIA DE VEDAÇÃO COMPLETA DO FREEZER,TAMPAS BALANCEADAS: LEVES PARA ABRIR, RESISTENTES E SEGURAS PARA VEDAR, GAXETA REMOVÍVEL PARA FACILITAR A LIMPEZA DO EQUIPAMENTO E A REMOÇÃO DAS SUJEIRAS MAIS DIFÍCEIS RODÍZIOS REFORÇADOS,SEPARADOR INTERNO REMOVÍVEL PARA FACILITAR A ORGANIZAÇÃO DOS PRODUTOS,DRENO FRONTAL ,CAPACIDADE(LITROS) 546, Nº DE PORTAS :2 TENSÃO/VOLTAGEM: 110 V GARANTIA: 12 MESES :COR: BRANCO.	2,00			
46	GELADEIRA DE USO DOMÉSTICO FROSTFREE E REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO, LINHA BRANCA, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO "FROSTFREE", VOLTAGEM 110V. CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA DE 280 E MÁXIMA DE 350	15,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	LITROS;- GABINETE EXTERNO DO TIPO MONOBLOCO NA COR BRANCA, PARTE INTERNA COM PRATELEIRAS E PORTA COM CESTOS PLÁSTICOS, REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS; GAVETA PLÁSTICA PARA ACONDICIONAMENTO DE FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES; PRATELEIRA E/OU GAVETA PLÁSTICA NO COMPARTIMENTO DO FREEZER; FORMAS PARA GELO NO COMPARTIMENTO DO FREEZER; SISTEMA DE CONTROLE DE TEMPERATURA POR MEIO DE TERMOSTATO AJUSTÁVEL.				
47	GELADEIRA FROST FREE, VOLTAGEM 110V/220V, COR BRANCA, CAPACIDADE SUPERIOR A 450 LITROS, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, PRATELEIRAS REGULÁVEIS. CERTIFICADA PELO INMETRO, REFERÊNCIA: MODELO DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO:GELADEIRA BRASTEMP	15,00			
48	IMPRESSORA JATO DE TINTA ECOTANK - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, SEM WIFI, SISTEMABULK EXTERNO, (IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER); - RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO:NO MÍNIMO 5760 X 1440 DPI; - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 33 PPM EM PRETO E 15 PPM COLORIDO; CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 100 FOLHAS DE PAPEL A4; - CAPACIDADE DE SAÍDADO PAPEL: 30 FOLHAS DE PAPEL A4; - IMPRESSÃO DUPLEX MANUAL; BIVOLT(110 E 220V), CABOS USB E DE ALIMENTAÇÃO INCLUSOS - RENDIMENTO PARA IMPRIMIR NO MÍNIMO 4.500 PÁGINAS EMPRETO E 7.500 PÁGINAS EM CORES COM ALTA QUALIDADE; CONECTIVIDADE: USB 2.0 RESOLUÇÃO MÁXIMA DO SCANNER: NO MÍNIMO1200 X 2400 DPI (RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1200DPI, RESOLUÇÃO DE HARDWARE: 1200 X 2400DPI E RESOLUÇÃO INTERPOLADA: 9600 X 9600DPI); ITENS INCLUSOS: 1 REFIL PRETO, 1 REFIL CIANO, 1 REFIL MAGENTA, 1 REFIL AMARELO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CD DE INSTALAÇÃO E SOFTWARES, GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA, MANUAL DO USUÁRIO E CABO USB; O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMADE 12 (DOZE) MESES. REFERÊNCIA: EQUIPAMENTO SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA EPSON 5190 E HP SMART TANK 617	22,00			
49	IMPRESSORA JATO DE TINTA ECOTANK WIRELESS: - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, SISTEMABULK EXTERNO, (IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER); - RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: NO MÍNIMO 5760 X 1440 DPI; - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 33 PPM EM PRETO E 15 PPM COLORIDO; - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 100 FOLHAS DE PAPEL A4; - CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 30 FOLHAS DE PAPEL A4; - IMPRESSÃO DUPLEX MANUAL; - BIVOLT (110 E 220V), CABOS USB E DE ALIMENTAÇÃO INCLUSOS; - RENDIMENTO PARA IMPRIMIR 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 PÁGINAS EM CORES COM ALTA QUALIDADE; - CONECTIVIDADE: USB 2.0 - WIRELESS - WI-FI	17,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	DIRECT; - RESOLUÇÃO MÁXIMA DO SCANNER: NO MÍNIMO 1200 X 2400 DPI (RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1200 DPI, RESOLUÇÃO DE HARDWARE: 1200 X 2400 DPI E RESOLUÇÃO INTERPOLADA: 9600 X 9600 DPI); DIGITALIZAR PARA PDF: SIM; - ITENS INCLUSOS: 1 REFIL PRETO, 1 REFIL CIANO, 1 REFIL MAGENTA, 1 REFIL AMARELO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CD DE INSTALAÇÃO E SOFTWARES, GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA, MANUAL DO USUÁRIO E CABO USB; O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. EQUIPAMENTO SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA EPSON 5190 E HP SMART TANK 617.				
50	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA ECOTANK: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA PRECISIONCORE 1S DE 4 CORES (CMYK), TAMANHO MÍNIMO DE GOTÍCULA DE TINTA: 3 PICOLITROS, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: ATÉ 4800 X 1200 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: EM PRETO 33 PPM E EM CORES 20 PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: EM PRETO 15 ISO PPM E EM CORES 8 ISO PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO DE 2 LADOS: EM PRETO 6.5 ISO PPM E EM CORES 4.5 ISO PPM. TEMPERATURA: EM OPERAÇÃO: 10 ° A 35 °C, ARMAZENAMENTO: -20 ° A 40 °C, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 4800 X 1200 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁXIMA: EM PRETO 33 PPM E EM CORES 20 PPM, NORMAL: EM PRETO 15 ISO PPM E EM CORES 8 ISO PPM, AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO: EM PRETO 6.5 ISO PPM E EM CORES 4.5 ISO PPM. ITENS INCLUSOS: 1 REFIL PRETO, 1 REFIL CIANO, 1 REFIL MAGENTA, 1 REFIL AMARELO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CD DE INSTALAÇÃO E SOFTWARES, GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA, MANUAL DO USUÁRIO E CABO USB; - O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. REFERÊNCIA: EQUIPAMENTO SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA EPSON L3210 E HP SMART TANK 517.	23,00			
51	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA PRECISIONCORE 1S DE COR PRETO, BIVOLT, TAMANHO MÍNIMO DE GOTÍCULA DE TINTA: 3 PICOLITROS, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: ATÉ 4800 X 1200 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: EM PRETO 33 PPM, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: EM PRETO 15 ISO PPM EM PRETO 6.5 ISO PPM. TEMPERATURA: EM OPERAÇÃO: 10 ° A 35 °C, ARMAZENAMENTO: -20 ° A 40 °C, SCANNER COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 X 1200 DPI. REFERÊNCIA: EQUIPAMENTO SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA EPSON OU HP.	25,00			
52	KIT COM DUAS CAIXAS PASSIVAS SP122 VIAS COM FALANTE DE 12" POLEGADAS COM 150W CADA, UM SUBWOOFER SP SUB 15" POLEGADAS COM 1000W E DOIS TRIPÉS AJUSTÁVEIS.	30,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	ESPECIFICAÇÕES GERAIS E TÉCNICAS DO PRODUTO: CAIXA ACÚSTICA; FALANTE 12" POLEGADAS / DRIVER TIÂNIO; 150W RMX; IMPEDÂNCIA: 8 OHMS; SUPORTE TIPO COPO P/ TRIPÉ; ENTRADASPEAKON; SUBWOOFER: FALANTE 15" POLEGADAS; 1000W RMX; IMPEDÂNCIA: 8 OHMS; ENTRADA SPEAKON. FUNÇÃO BLUETOOTH; ENTRADA USB.				
53	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO; CONTENDO 01 MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO DE NO MÍNIMO 5 METROS; 01 CABO DE FORÇA DE NO MÍNIMO 5 METROS; E 01 PISTOLA PLASTICA DE ALTA PRESSÃO; DESLIGAMENTO AUTOMATICO AO SOLTAR O GATILHO; POTÊNCIA DE 1800 WATTS; FRASCO PARA DETERGENTE (INTERNO); PRESSÃO DE TRABALHO 2200 LIBRAS; VAZÃO DE 330 L/H;CARRINHO COM ALÇA PARA TRANSPORTE;	11,00			
54	LAVADORA DE ROUPA 15KG BRANCA, 220V - 14 CLASSE A, PROPAGANDAS ESPECIAIS DE LAVAGEM; CENTRIFUGAÇÃO ECÔNOMICA; JATA LIMPANTE; FUNÇÃO ENXÁGUE EXTRA; CONTROLE BOTÃO ROTATIVO; FUNÇÃO TURBO; FUNÇÃO AMACIANTE; QUALIDADE GARANTIDA PELO INMETRO.	16,00			
55	LAVATÓRIO DE CABELO PROFISSIONAL: ESPECIFICAÇÕES: ACOMPANHA PROTETOR DE PESCOÇO; FRASCOS PARA SHAMPOO E CONDICIONADOR IMBUTIDOS NA CUBA (REMOVÍVEIS); NÃO ACOMPANHA AQUECEDOR DE ÁGUA; CAPACIDADE 150 KG; ESTRUTURA EM POLÍMERO. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: MEDIDAS: ALTURA: 95 CM, LARGURA: 53 CM, COMPRIMENTO: 116 CM	1,00			
56	LIQUIDIFICADOR ALTA ROTAÇÃO PROFISSIONAL 2 LITROS, 110V.	22,00			
57	LIQUIDIFICADOR, 110V, LÂMINAS COM ÂNGULOS DIFERENCIADOS (6 LÂMINAS) 110V, COPO DE PLÁSTICO DE MÍNIMO 1,75LTS. REFERÊNCIA: SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA ARNO.	22,00			
58	LONGARINAS 03 LUGARES, ESTOFADAS.	53,00			
59	MÁQUINA DE COSTURA 110V, DOMÉSTICA, MECÂNICA, 18 PONTOS, INCLUINDO OS FLEXIVEIS, COMPRIMENTO E LARGURA DO PONTO AJUSTÁVEIS, CONTENDO NA EMBALAGEM: MÁQUINA DE COSTURA, CONTROLADOR DE VELOCIDADE, MANUAL DE INSTRUÇÕES E ACESSÓRIOS: SAPATILHA, PARA USO GERAL EM CASAS DE BOTÃO, BAINHA INVISÍVEL, PREGAR ZÍPER; BOBINAS; AGULHAS; PINCEL DE LIMPEZA; PINO PORTA CARRETEL; PLACA ISOLADORA DOS DENTES; PRENDEDOR DE CARRETEL (GRANDE E PEQUENO). 110V, PESO:6,5KG, LARGURA: 43,6CM;ALTURA:30 CM;PROFUNDIDADE:18,4CM; GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.	2,00			
60	MESA DE REUNIÃO COM 12 LUGARES: COMPRIMENTO:2,5MTS, LARGURA: 1,10MTS, ALTURA:74CM, QUANTIDADE PÉS: 4 UNIDADES.	15,00			
61	MESA DE REUNIÃO COM 6 LUGARES: COMPRIMENTO:2MTS, LARGURA: 1 MTS, ALTURA:74CM, QUANTIDADE PÉS: 4 UNIDADES.	7,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

62	MESA DE REUNIÃO REDONDA: TAMPO EM FORMATO CIRCULAR PARA REUNIÕES 1,20M, EM MADEIRA AGLOMERADA COM RESINA FENÓLICA, PARTÍCULAS DE GRANULOMETRIA FINA, ESPESSURA DE 25 MM, REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO, NA COR ARGILA, DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, BORDAS ARREDONDADAS FITA DE PVC COM 2,5 A 3MM, COM ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTO, NA COR DO LAMINADO, COLADAS PELO SISTEMA HOT-MELT. FIXAÇÃO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE PARAFUSOS ESPECÍFICOS PARA MADEIRA. ESTRUTURA METÁLICA, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA REALIZADA POR PROCESSO AUTOMATIZADO EM TINTA PÓ, NA COR PRETA, DE ALTA RESISTÊNCIA A ABRASÃO E IMPACTOS, COM SECAGEM EM ESTUFA. COLUNA CENTRAL EM TUBO DE AÇO DE DIÂMETRO 4" E 1,5 MM DE ESPESSURA, TRAVESSA SUPERIOR EM TUBO DE AÇO, TRAVESSAS INFERIORES COM 5 TUBOSELÍPTICOS DE AÇO QUIDISTANTES ENTRE ELAS, SEM USO DE PONTEIRAS PLÁSTICAS. SAPATAS REGULÁVEIS, INJETADAS EM POLIETILENO COPOLÍMERO DE ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTO E ABRASÃO.	42,00			
63	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L OU ESTAÇÃO DE TRABALHO SECRETÁRIO COM 2 GAVETAS NA COR AZUL, CONFECCIONADA EM MDP 15 MM MELANÍMICO BP NO TAMPO E SAIA COM ACABAMENTO EM PERFIL 180° CINZA. PÉ METÁLICO CONFECCIONADO EM TUBO 20X30X1,2 MM E 20X58X1,2MM COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA A PÓ EPOXI CINZA. DIMENSÃO: 1400X1400X600X750 MM.	50,00			
64	MESA SECRETARIA C/ GAVETEIRO MESA COM TAMPO EM MDP 18 MM OU SUPERIOR, COR CINZA CLARO, MEDINDO LARG. 120 X PROF. 60 X ALT. 75 CM, PÉS EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI NA COR CINZA, ACABAMENTO EM PERFIL FLEXÍVEL BOLEADO DE 180°. COM 2 GAVETAS COM CHAVE E CORREDIÇA METÁLICA, PODENDO SER REMOVÍVEL E/OU AJUSTÁVEL DELADO CONFORME NECESSIDADE	15,00			
65	MESAS PARA ESCRITÓRIO DE 1,5 M CONTENDO DUAS GAVETAS, COR AZUL OU BRANCA.	65,00			
66	MICROFONE DUPLO SEM FIO HD - COM RECEPTOR UHF E DISPLAY DIGITAL. CABO DE LIGAÇÃO. ANTENA TELESCOPIA DE RECEPÇÃO. ALCANCE MÉDIO: 100 METROS, FREQUÊNCIA DE TRANSMISSÃO: 190-850MHZ UHF; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 20KHZ (+- 3DB); RELAÇÃO DE SINAL: 80DB; SENSIBILIDADE: 6UV; SAÍDA DE ÁUDIO: 300MV; CANAIS DE RECEPÇÃO: 3CH; VOLTAGEM DO RECEPTOR: 110V; ALIMENTAÇÃO MICROFONE: 8 PILHAS AA RECARREGÁVEIS (INCLUSAS); 3 SAÍDAS P10 (SAÍDA A, SAÍDA B, MIX). MANUAL EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. MICROFONE SEM FIO DE MÃO: CONTENDO 1 MICROFONE DE MÃO	7,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	(TRANSMISSOR) E RECEPTOR COM 1 ANTENA; 08 FREQUÊNCIAS SELECIONÁVEIS EM UHF;- MICROFONE COM CÁPSULA DINÂMICA CARDIOIDE;- COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DE 50HZ - 15KHZ;- SAÍDA BALANCEADA CONECTOR XLR;- ANTENA TELESCÓPICA; POTENCIA DE 10MW ;- FONTE NO NOVO PADRÃO DE TOMADA DE ACORDO COM A NORMA NBR 14136 DE ENERGIA, HOMOLOGADO PELO INMETRO; DURAÇÃO DA BATERIA DO TRANSMISSOR DE NO MÍNIMO DE 10 HORAS. BIVOLT- MANUAL EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES				
67	MICROFONE SEM FIO DE MÃO; CONTENDO 1 MICROFONE DE MÃO (TRANSMISSOR) E RECEPTOR COM 1 ANTENA; 8FREQUÊNCIAS SELECIONÁVEIS EM UHF, MICROFONE COM CÁPSULA DINÂMICA CARDIOIDE; COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DE 50HZ - 15KHZ; SAÍDA BALANCEADA, CONECTORXLR; ANTENA TELESCÓPICA; POTÊNCIA DE 10 MW; FONTE DO NOVO PADRÃO DE TOMADA DE ACORDO COM A NORMA NBR 14136 DE ENERGIA, HOMOLOGADO PELO INMETRO. DURAÇÃO DA BATERIA DO TRANSMISSOR DE NO MÍNIMO 10 HORAS. BIVOLT, MANUAL EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	7,00			
68	MONITOR – TIPO 1 MONITOR DE VÍDEO LED WIDESCREEN. TAMANHO DA TELA , MÍNIMO:, 18,5 POLEGADAS; RESOLUÇÃO, DE 1360 X 768 PIXEL NÃO ENTRELAÇADO; DUPLA ENTRADA PARASINAL DE VÍDEO D-SUB 15 PINOS (VGA) E HDMI, SEM A UTILIZAÇÃO DE ADAPTADORES E CONVERSORES; FUNCIONALIDADES ERGONÔMICAS. DEVE ACOMPANHAR: 01(UM) CABO D-SUB 15 PINOS OU 01 (UM) CABO HDMI. COM 12 MESES GARANTIA.	10,00			
69	NOTEBOOK CARACTERÍSTICAS: PROCESSADOR SIMILAR OU EQUIVALENTE À 6ª GERAÇÃO INTEL CORE I7-6500U – 2,5GHZ – CACHE: 4MB, SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS HOME, MEMÓRIA RAM: 8GB, TIPO DA MEMÓRIA: DDR4 (4GB SODIMM). HD 1TB. TELA: TIPO LED, TAMANHO DA TELA MÍNIMO A 15,6", RESOLUÇÃO DA TELA: HD (1366 X 768), PLACA DE VÍDEO DEDICADA SIMILAR OU EQUIVALENTE À NVIDIA GEFORCE 920M, CAPACIDADE: 2GB, DRIVE ÓPTICO DVD E CD, REDE 100/1000M, CONEXÃO WIRELESS 802.11 A/C BLUETOOTH 4.1, ÁUDIO 2 ALTO FALANTES DE 1.5W COM CERTIFICAÇÃO DOLBY ÁUDIO, SLOT DE CARTÃO DE MEMÓRIA LEITOR DE CARTÕES 4-EM-1 TIPO DE CARTÃO: SD, SDHC, SDXC E MMC, PORTAS RONTAIS/LATERAIS/TRASEIRAS 01 ENTRADA USB3.0, 02 ENTRADAS USB 2.0, 01 ENTRADA HDMI, 01 ENTRADA VGA TECLADO ACCU TYPE, BATERIA 2 CÉLULAS, 39WH, COR PRATA OU PRETO, SOFTWARES INCLUSOS: DOLBY ADVANCED AUDIO. PORTAS FRONTAIS/LATERAIS/TRASEIRAS 01 ENTRADA USB 3.0, 02 ENTRADAS USB 2.0, 01ENTRADA HDMI, 01 ENTRADA VGA TECLADO, BATERIA 2 CÉLULAS, MÍNIMA DE 30WH. GARANTIA MÍNIMA	8,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	DE 12 MESES. REFERÊNCIA: EQUIPAMENTO SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA LENOVO, DELL OU ACER.				
70	NOTEBOOK - EM LINHA DE PRODUÇÃO PELA FABRICANTE, COM PROCESSADOR SIMILAR OU SUPERIOR À INTEL CORE I5 8250U - 8ª GERAÇÃO - 1,6 GHZ, MEMÓRIA: 4GB DDR4 - 2133MHZ, HD SSD 240 GB, TECLADO PADRÃO ABNT2, COM TECLADO NUMÉRICO, TELA: 15.6 HDLEDBACKLITWIDESCREEEN DISPLAY, MAXIMA RESOLUÇÃO: 1366 X 768 WXGA, PLACA DE VÍDEO: HDGRAPHICS, REDLAN: 10/100/1000, BLUETOOTH 3.0 + HSADAPTER, RED WIRELESS: 802.11B/G/NWIFIADAPTER, ÁUDIO: IDT HIGH DEFINITIONAUDIO CODEC, INTERFACE: 3 X USB 2.0, 1X HDMI, 1 X ESATA, 1 X VÍDEO, 1 X RJ-45 (REDE), 1 X EXPRESSCARD 34/SLOT, LEITOR DE MEMORIAS (MS PRO-XD-SD MMC), WEBCAM E MICROFON EMBUTIDOS, GRAVADOR: DVDRWDUAL LAYER / LIGHTSCRIBE, ACESSÓRIOS: ADAPTER INPUT 100-240V 1.7A / 18.5V 3.5ª, BATERIA: 2 CÉLULAS, MÍNIMA DE 30WH. COM MANUAIS EM PORTUGUÊS, CABO DE FORÇA: NOVO PADRÃO BRASIL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. REFERÊNCIA: EQUIPAMENTO SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA LENOVO, DELL OU ACER.	13,00			
71	PAR DE CAIXA ACÚSTICA ATIVA E PASSIVA COM PEDESTAIS COM GABINETE PLÁSTICO, EMBORRACHADO OU METÁLICO; CROSSOVER INTERNO, ALÇA PARA TRANSPORTE, FLANGE PARA SUPORTE DE PEDESTAL INCLUÍDO; POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 300W RMS @ 8 OHMS; COM 02 VIAS: FALANTE DE NO MÍNIMO 15'; EQUALIZAÇÃO DE 4 VIAS: LOW, MID LOW, CONEXÃO POR BLUETOOTH, MID HIGH E HIGH; ENTRADAS PARA MICROFONE; SAÍDAS DE ÁUDIO; AMPLIFICADOR DE POTÊNCIA: 600 W RMS @ 4 OHMS CLASSE AB; IMPEDÂNCIA DE ENTRADA MIC SENSIBILIDADE: 25 DB / 10 K OHMS; CABO DE CONEXÃO ENTRE CAIXA ATIVA E PASSIVA COM CONECTORES COMPATÍVEIS COM AS CAIXAS E DE NO MÍNIMO 15 METROS. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DA CAIXA PASSIVA: GABINETE PLÁSTICO, EMBORRACHADO OU METÁLICO; CROSSOVER INTERNO, ALÇA PARA TRANSPORTE, FLANGE PARA SUPORTE DE PEDESTAL INCLUÍDO; POTÊNCIA: 300 W RMS@ 8 OHMS; 02 VIAS: FALANTE DE 15 ; PARALLEL IMPUT: 2 SPEAKON; SENSIBILIDADE (1 W/1 M): 103 DB 1MTS; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 50 A 20 KHZ; CROSSOVERPASSIVO 2 VIAS: 1,7 KHZ/18 DB OCT.	10,00			
72	CHAPINHA PRANCHA DE CABELO, BIVOLT, POTÊNCIA MÍNIMA 35W A 46W, COM CAPACIDADE DE ATINGIR TEMPERATURADE 200°C E EMISSÃO DE ÍONS NEGATIVOS, CABO DE NO MÍNIMO 2,5METROS, LED INDICADOR DE ACIONAMENTO. GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES.	5,00			
73	PROJETOR MULTIMÍDIA, RESOLUÇÃO SVGA, PORTÁTIL, BRILHO 3300 LUMES, CONEXÕES 1 HDMI - 1 VGA (D.SUB 15 PIN) 1 USB TIPO A	10,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	(MEMÓRIA USB, WIFI), 1 USB TIPO B (USBDISPLAY, MOUSE E CONTROLE).				
74	APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA - PURIFICADOR DE ÁGUA DE PAREDE, GABINETE E BASE EM POLIPROPILENO, TAMPA, APARADOR DE COPOS E LENTE FRONTAL EM PLÁSTICO CRISTAL (TRANSPARENTE). DUAS TORNEIRAS, SENDO UMA PARA ÁGUA NATURAL E OUTRA PARA ÁGUA GELADA. RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO ATÓXICO PARA ÁGUA GELADA COM TERMOSTATO FIXO EXTERNO PARA AJUSTE DE TEMPERATURA. SISTEMA INTERNO DE FILTRAGEM DE TRIPLA AÇÃO. KIT DE INSTALAÇÃO PARA REDE HIDRÁULICA, FIXAÇÃO DO APARELHO NA PAREDE. RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA: 2,0 LITROS. RESERVATÓRIO DE ÁGUA NATURAL: 800 ML.	8,00			
75	PURIFICADOR DE ÁGUA DE MESA COM ÁGUA NATURAL E GELADA, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO TERMOELÉTRICO, CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO DE 2,1 LITROS POR HORA E A ALTURA MÁXIMA DOS COPOS É DE 15 CM, SISTEMA ELETRÔNICO COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, TEMPERATURA DE CONTROLE MENOR QUE 10°C, TORNEIRAS DESMONTÁVEIS, BANDEJA DE ÁGUA, INDICADOR LUMINOSO E ALÇAS LATERAIS PARA FACILITAR O TRANSPORTE, BIVOLT. POSSUI BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E É APROVADO PELO INMETRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	5,00			
76	PURIFICADOR DE ÁGUA NA COR BRANCO OU PRATA, POTÊNCIA 90 (W), 220V (W); COM TORNEIRAS; ALIMENTAÇÃO 220V. COM DEPÓSITO DE ÁGUA EM AÇO INOX COM SERPENTINA EXTERNA. FACILITA A HIGIENIZAÇÃO E NÃO ALTERA AS PROPRIEDAS DA ÁGUA; NANOTECNOLOGIA EXCLUSIVA, PROTEÇÃO APLICADA INTERNAMENTE NO RESERVATÓRIO DE ÁGUA, ATUANDO COMO UM ESCUDO QUE INIBE A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS, TERMOSTATO DE FÁCIL ACESSO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO BALANCEADO; REFIL DE TRIPLA FILTRAGEM; RETÉM PARTICULSA DE AREIA; BARRO; FERRUGEM E SEDIMENTOS E ELIMINA ODORE E SABOR DE CLORO; FLOATING; BÓIAS DE CONTROLE DO NÍVEL DE ÁGUA E DE SEGURANÇA; TORNEIRAS DE GRANDE VAZÃO; TOTALMENTE DESMONTÁVEIS; SEGURANÇA E QUALIDADE GARANTIDA PELO INMETRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	6,00			
77	REFRIGERADOR DUPLEX VERTICAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAGEM TOTAL 440 LITROS, CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAGEM DO REFRIGERADOR 337 LITROS, CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAGEM DO FREEZER 108 LITROS, DUAS PORTAS, FROST FREE, CLASSE A DE CONSUMO DE ENERGIA. GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR 12 MESES.	8,00			
78	REFRIGERADOR/GELADEIRA DUPLEX CLEAN FROST FREE, NA COR BRANCO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 320L, VOLTAGEM 110V/220V, CLASSE A, PORTA FROSTFREE. QUALIDADE GARANTIDA	5,00			



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

	PELO INMETRO. GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR 12 MESES.				
79	SANDUICHEIRA ELÉTRICA. PREPARA 02 PÃES. FUNCIONA COMO GRILL. TRAVA DE SEGURANÇA. CHAPAS: ANTIADERENTE. LÂMPADA PILOTO. POTÊNCIA (W): 800. DIMENSÕES MÍNIMAS DO PRODUTO: 10 X 22 X 22 CM. PESO APROXIMADO: 0 - SANDUICHEIRA ELÉTRICA. PREPARA 02PÃES. FUNCIONA COMO GRILL. TRAVA DE SEGURANÇA. CHAPAS: ANTIADERENTE. LÂMPADA PILOTO. POTÊNCIA (W): 800. DIMENSÕES MÍNIMAS DO PRODUTO: 10 X 22 X 22 CM. PESO APROXIMADO: 0,99 KG. VOLTAGEM: 110 V.	17,00			
80	SECADOR DE CABELO PROFISSIONAL 2000W, EMISSÃO DE ÍONS; POTÊNCIA 2000W; VOLTAGEM: 127V; PEÇAS DO SET: SECADOR, BICO DIRECIONADOR, MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA, QUANTIDADE DE VELOCIDADES: 2, COMPRIMENTO DO CABO: 3 METROS. QUANTIDADE DE NÍVEIS DE TEMPERATURA:5. GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES.	5,00			
81	SMART TV LED 32", WI-FI, ESPILHAMENTO DE TELA, DOLBY DIGITAL PLUS, HDMI E USB, ETHERNET, RCA, ENTRADA PARA ANTENA OU TV A CABO.	9,00			
82	TABLET TELA:10.1" IPS,RESOLUÇÃO: 1280 X 800P,PROCESSADOR: QUAD CORE DE 1,1 GHZ,SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID OREO 8.1,MEMÓRIA INTERNA: 16GB,MEMÓRIA RAM: 2GB,SUORTE MICRO SD: ATÉ 64GB,BLUETOOTH 4.0,RESOLUÇÃO CÂMERA TRASEIRA: 5 MP,RESOLUÇÃO CÂMERA FRONTAL: 2 MP,CARTÃO SIM: 2 X SIM CARD (INDEPENDENTEMENTE DE SD CARD) REDE 4G,FREQUÊNCIAS: 2G: 850 (B5), 900 (B8), 1800 (B3), 1900 (B2) MHZ; 3G: 850 (B5), 900 (B8), 2100 (B1) MHZ; 4G: 700 (B28B), 1800 (B3), 2600 (B7) MHZ,WI-FI: 802.11 B/G/N,LOCALIZAÇÃO: GPS, A-GPS,RÁDIO FM CONEXÕES:01 X MICRO USB 2.0,01 X ENTRADA 3,5MM (P2),SENSORES: G-SENSOR, PROXIMIDADE, LUMINOSIDADE BATERIA: LÍTIO 5200 MAH,ALIMENTAÇÃO: BIVOLT,01 X MANUAL DE INSTRUÇÕES,GARANTIA:12 MESES,DIMENSÕES (A X L X P): 0,8 X 16 X 24 CM	50,00			
83	TANQUINHO LATA ATÉ 10 KG, COM 5 PROGRAMAS E VOLTAGEM 110V.	6,00			
84	TELFÔNICO CELULAR - APARELHO TELFÔNICO CELULAR TIPO SMARTPHONE TOUCHSCREEN DESBLOQUEADO COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES: ARMAZENAMENTO INTERNO A PARTIR DE 32 GIGAS E EXPANSÍVEL CARTÃO DE MEMORIA DE 64 GIGAS: MEMORIA RAM DE NO MÍNIMO 2GB; DISPLAY COM VISOR COLORIDO DE NO MÍNIMO 5 POLEGADAS, COM SISTEMA 4G OU SUPERIOR. CÂMERA FOTOGRÁFICA DE NO MÍNIMO 8 MEGAPIXELS. ANDROID8 OU SUPERIOR, COM BLUETOOTH, WIRELESS, USB. BATERIA DE LÍTIO. COM MANUAL DE INSTRUÇÃO, FONE, CARREGADOR BIVOLT.	8,00			
85	TELEFONE DIGITAL IP - TIPO 1 TELEFONE IP COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS:	15,00			



	PORTAS: 1 RJ45, 1 RJ9; 4 CANAIS; REDE: 10 / 100; ALIMENTAÇÃO: FONTE EXTERNA E POE; DISPLAY MONOCROMÁTICO GRÁFICO; MONTÁVEL EM PAREDE; SPEAKERPHONE (VIVA-VOZ);NÍVEIS DE VOLUME				
86	TELEVISOR, TAMANHO TELA: 49 POL, VOLTAGEM: 110,220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FULL HD, SMART TV, DVT, WIDESCREEN, 2 ENTRADAS RF, TIPO TELA: LED, ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO	10,00			
87	TELEVISOR, TAMANHO TELA: 55 POL, VOLTAGEM: BIVOLT V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SMART TV, 4 K, WIFI, ENTRADAS HDMI,USB, CONVERSOR, TIPO TELA: LED, ACESSÓRIOS:CONTROLE REMOTO,SLEEP TIME,VHF,UHF E TV A CABO	11,00			

3. DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

- 3.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG através do setor de compras.
- 3.2. A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.
- 3.3. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou AF (Autorização de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.
- 3.4. Recebida a Autorização de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 5 (Cinco) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.
- 3.5. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de uso e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso.
- 3.6. Todos os produtos devem atender aos padrões solicitados, bem como às normas e leis vigentes.
- 3.7. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município
- 3.8. No fornecimento dos produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.
- 3.9. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designado-informados pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.
- 3.10. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.
- 3.11. No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.
- 3.12. Poderão ser solicitados a serem entregues em comodato os seguintes cilindros que poderão constar parcialmente às necessidades da Requisitante.

4. JUSTIFICATIVA

- 4.1. O presente registro de preços justifica-se em razão da necessidade de aquisição de Equipamentos para a manutenção dos prédios públicos do Município de Serra do Salitre/MG.
- 4.2. Não obstante, enfatize-se também que os equipamentos proporcionarão a realização de fomento às atividades das Secretarias Municipais, haja vista a necessidade de troca e aquisição de diversos equipamentos em utilização.



5. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA

- 5.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.
- 5.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 5.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;
- 5.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;
- 5.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.
- 5.6. Permitir o acesso aos documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.
- 5.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.
- 5.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.
- 5.9. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.
- 5.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.
- 5.11. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.
- 5.12. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.
- 5.13. Prestar os serviços com pessoal próprio devidamente habilitado e capacitado, cabendo-lhe a total e exclusiva responsabilidade pela coordenação, já que responsável legal, administrativa e tecnicamente pelos serviços executados.
- 5.14. Garantir a qualidade dos produtos, isentando a Contratante de quaisquer tipos de reclamações decorrentes do fornecimento e ainda sob pena de aplicação das sanções previstas.
- 5.15. Prestar garantia de no mínimo 06 (seis) meses para os produtos e de 12 (doze) meses para os produtos, conforme tabela anexa, a contar de sua efetiva entrega e recebimento pelo Fiscal do Contrato/ATA.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada/Detentora;
- 6.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.
- 6.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
- 6.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.
- 6.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

7. DA ENTREGA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue no Município de Serra do Salitre



– MG, diretamente nos locais abaixo indicados, após a emissão da ordem de fornecimento, no prazo máximo de 5 (Cinco) dias, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento.

7.2. A Entrega deverá acontecer de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 8h00min às 17h00min, nos endereços informados abaixo ou outro informado pela Secretaria solicitante.

7.3. A empresa contratada deverá entregar os produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

7.4. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de uso e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso.

7.5. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município.

7.6. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designado-informados pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

7.7. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

ALMOXARIFADO CENTRAL	Praça Dr. José Wanderley, nº 171 – Centro
ALMOXARIFADO EDUCAÇÃO	Praça Dr. José Wanderley, nº 171 – Centro - Centro de Educação e
ALMOXARIFADO ASSISTÊNCIA SOCIAL	Avenida João Mariano, nº 1566 - Centro
ALMOXARIFADO SAÚDE	Avenida Estados Unidos nº 455, Bairro Nações

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. Nos termos do art. 67, Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a realização do serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. A fiscalização do serviço será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93).

8.4. A gestão do contrato da Secretaria de Educação será realizada por servidor designado para o ato.

8.5. A fiscalização de que se trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei Federal 8.666/93).

8.6. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço/produto em desacordo com a ata/contrato.

9. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

9.1 As aquisições referente aos medicamentos correrão à conta das dotações e fontes correntes a seguir apresentadas:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Cod. Red. (52) 02.55.00.04.122.7001.2.0200.3.3.90.47.00.00 – Fonte 100
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Cod. Red (310) 02.43.01.12.122.7001.2.0500.3.1.90.04.00.00 – Fonte 101 Cod. Red (408) 02.44.07.12.122.1.0507.7010.4.4.90.52.00.00 – Fonte 101 Cod. Red (409) 02.44.07.12.361.1.0500.7010.4.4.90.52.00.00 – Fonte 101 e Fonte 147



	Cod. Red (412) 02.44.07.12.365.1.0501.7010.4.4.90.52.00.00 – Fonte 101 e Fonte 147
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Cod. Red (628) 02.31.02.08.244.7015.1.0508.4.4.90.52.00.00 – Fonte 100
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Cod. Red (296) 02.41.08.10.301.7005.1.0401.4.4.90.52.00.00 – Fonte 102, Fonte 153, Fonte 155 e Fonte 159 Cod. Red (297) 02.41.08.10.301.7005.1.0406.4.4.90.52.00.00 – Fonte 102, Fonte 153, Fonte 155 e Fonte 159

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1 A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

10.2 Rege-se o objeto deste projeto básico pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Ata de registro de preços e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº. 8.666/93.

Serra do Salitre/MG, 14 de Outubro de 2021.

Marco Antônio Pacheco Cardoso
Secretaria Municipal de Obras Públicas, Trânsito e Transportes

Wagner Natal da Silva
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Decarla Gonçalves de Menezes
Secretaria Municipal de Assistência Social

Mariney Fátima Da Silva Ribeiro
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Andreia Fernandes da Silva Borges
Secretaria Municipal de Saúde



ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 79/2021

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representado por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, CPF _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, nos termos do artigo 109 da Lei n. 8666/93, e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Serra do Salitre/MG, ____ de _____ de _____

Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 79/2021

Prezado Senhor,

A empresa., inscrita no CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal, Sr(a)., CPF nº, Carteira de Identidade nº, declara, para fins de participação na Licitação acima, sob as penas da lei, que é considerada:

- Microempresa, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;
 Empresa de pequeno porte, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Caso seja declarada vencedora do certame, promoveremos a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal.

_____, de de 2021.

**Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa**



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG
Equipe de Apoio – Portaria Municipal nº 195/2021
Processo Licitatório nº 154/2021
Pregão Presencial nº 79/2021

A Empresa _____, com sede na Rua/Av. _____ nº _____, Bairro _____ na cidade de _____ Estado de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. _____, inscrito no CPF nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, que subscreve a presente, **DECLARA, POR ESTE E NA MELHOR FORMA DE DIREITO, QUE:**

1 - **CONHECE E CONCORDA** com os termos do Edital Pregão Presencial nº 79/2021, e dos respectivos anexos. **DECLARA** que, estão incluídos na proposta todos os custos diretos e indiretos. **DECLARA** ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a ser tomadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio ou pela Administração, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à licitante.

2 - **NÃO EXISTE NENHUM IMPEDIMENTO SUPERVENIENTE** no que diz respeito à habilitação/participação para a presente licitação, por não ter ou estar sofrendo nenhuma penalidade no âmbito da Administração Federal, Estadual ou Municipal, centralizada e autárquica, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3 - **NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA NEM SUSPENSA** do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

4 - Que por este e na melhor forma de direito, que **ASSUMIMOS O COMPROMISSO** de executar o objeto do referido Processo licitatório, de acordo com as especificações contidas no Edital, assim como atendendo as Normas Técnicas e Legislações vigentes cabíveis.

5 - **QUE ASSUMIMOS O COMPROMISSO** de manter os preços conforme condição expressa em nossa Proposta de preços, incluindo nestes preços todos os custos diretos, indiretos e benefícios necessários à perfeita execução do objeto da Licitação em questão, tais como: Materiais, equipamentos, mão de obra, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários, lucros, depreciações e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas no Edital, relativas ao objeto desta licitação.

6 - Por este e na melhor forma de direito, que **NÃO POSSUÍMOS** em nosso quadro societário servidor público da ativa, e empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista e por fim nenhum tipo de impedimento para celebrar contrato com a prefeitura municipal de Serra do Salitre/MG, ou com qualquer entidade da administração pública, ficando em caso positivo, ressalvado à Comissão Permanente de Licitações o direito de analisar os fatos para eventual impugnação, observados os termos do Edital de Pregão Presencial nº. 79/2021 e dos respectivos documentos e anexos da licitação.

7 - Por fim, **DECLARAMOS** para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999) que **NÃO EMPREGAMOS MENOR** de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, () salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos de idade.

Local, _____ de _____ de 2021

Nome
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA E DECLARAÇÃO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 154/2021 – PREGÃO PRESENCIAL 79/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

TELEFONE:

DADOS BANCARIOS: BANCO:

AGENCIA:

CONTA:

NOME DO SIGNATÁRIO:

CPF:

IDENTIDADE:

ESTADO CIVIL:

ENDEREÇO:

Séq.	Un	Qtd	Especificação	Marca	Vlr. Unitário	Vlr. Total

Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos produtos, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a entrega parcial e ou total dos materiais, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente, que:

- Temos pleno conhecimento dos materiais a serem entregues;
- Recebemos do Município de Serra do Salitre/MG todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato/Ata dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de Serra do Salitre/MG bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;
- Os preços apresentados e os lances que vier a formular não são preços inexequíveis ou superfaturados estando em consonância com o mercado.
- Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.

Local..., Data...

Nome e Assinatura do Profissional
Representante Legal da Empresa



ANEXO VI - MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Jose Wanderley, nº 171, Centro de Serra do Salitre/MG, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.468.058/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Giovani Silveira de Melo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 853.434.126-53, portador da cédula de identidade sob o nº MG-4.253.810 residente e domiciliado nesta cidade de Serra do Salitre/MG, neste ato denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, na modalidade Pregão Presencial nº 79/2021, Processo Licitatório nº 154/2021, e a empresa licitante, conforme descrição da empresa abaixo:

EMPRESA (QUALIFICAR), inscrita no CNPJ nº. (QUALIFICAR), Endereço (QUALIFICAR), Representante,(QUALIFICAR), brasileiro(a), CPF (QUALIFICAR);

RESOLVEM registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal n.º 8.666/93, Lei Federal n.º 10.520/02 e demais disposições legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente ATA tem por objeto selecionar propostas objetivando o Registro de preços para eventual aquisição parcelada de equipamentos permanentes (Cadeiras, Mesas, Computadores ...) para atender às Secretarias Municipais, conforme solicitação e especificações constantes no anexo I do edital.

1.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Almoxarifado vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, bem como pelas Secretarias Requisitantes.

1.3 Integram o presente instrumento, independentemente de transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital do Pregão Presencial nº 79/2021 e demais elementos contidos no Processo Licitatório nº 154/2021.

1.4 OS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGÍVEIS:

1.4.1 Os itens deverão ser entregues nos locais indicados pelos requisitantes, conforme previsto no Anexo I – Termo de Referência;

1.4.2 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL

1.5 A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO SALITRE/MG não estará obrigado a adquirir os quantitativos dispostos neste Termo de Referência, devendo adquirir os aparelhos de acordo com a sua necessidade;

2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, conforme dispõe o art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.



3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada apenas por qualquer ente interessado e que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

3.2 A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

3.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a máximo de cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.5 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao de cinquenta por cento de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.6 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.7 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.8 Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os licitantes vencedores serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de homologação do certame.

4.2. O prazo estabelecido no inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração

4.4 É facultado à Administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Cláusula Terceira desta Ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.5. A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados no cadastro reserva em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no inciso I desta, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 62 da Lei 8.666/1993, e definido no Termo de Referência ou Projeto Básico.

5.2. Deverá ser respeitada, quando da formalização do instrumento contratual ou correlatos, a vigência estabelecida no instrumento convocatório.

5.3. O contrato decorrente do Sistema de registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata.



6. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/1993. (§1º do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013).

6.2. Os contratos firmados decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

7. DA REVISÃO DOS PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos preços registrados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à autoridade competente promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

7.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a autoridade competente convocará os licitantes para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

7.3. Será respeitada a ordem de classificação, prevista na cláusula terceira, dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.5.2. Convocar os demais licitantes, registrados, para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.6. Não havendo êxito na negociação, a Autoridade Competente procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.7 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.8 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer também por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

8.1.1. Por razão de interesse público; ou

8.1.2. A pedido do fornecedor.

9. DA COMPETÊNCIA DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. Compete ao órgão gerenciador:

9.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

9.1.2. Providenciar a assinatura desta Ata e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos ou entidades participantes;

9.1.3. Providenciar a indicação dos fornecedores para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

9.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

9.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

10. DOS DEVERES DO LICITANTE VENCEDOR

10.1. Compete ao licitante vencedor:

10.1.1. Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas no Edital e seus Anexos.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

- 10.2 Executar os serviços de acordo com o especificado no edital, ata de registro de preços e Termo de Referência;
- 10.3 Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas, inclusive quanto aos preços praticados na ata de registro de preços;
- 10.4 Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas, que porventura venham a ocorrer, serem sanada sem conformidade com o estipulado no edital;
- 10.5 Após notificação de qualquer ocorrência de interrupção na prestação dos serviços contratados, a contratada deverá atender de imediato as solicitações de correções, dentro do prazo máximo de 05 dias úteis;
- 10.6 Arcar com eventuais prejuízos à CONTRATANTE e/ou a terceiros, praticados por seus empregados, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos/serviços contratados;
- 10.7 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, necessárias para o fornecimento dos produtos/serviços, objeto desta ata de registro de preços, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com estes;
- 10.8 Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da Contratante;
- 10.9 Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Contratante, inerentes ao objeto do certame, respeitados os horários de atendimento;
- 10.10 Comunicar a Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 10.11 Manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.12 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;
- 10.13 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Contratante;
- 10.14 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;
- 10.15 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta ata de registro de preços, no que for pertinente à Contratada;
- 10.16 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto desta ata de registro de preços, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Contratante;
- 10.17 É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução objeto desta ata de registro de preços;
- 10.18 Independentemente de transcrição, sujeitar-se às demais obrigações estabelecidas neste Termo de Referência;
- 10.19 No ato da entrega, substituir no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis o(s) itens(s)/ que esteja(m) em desacordo com as especificações contidas no termo de referência, sem acréscimo de valor;
- 10.20 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.21 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;



- 10.22 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE, não eximirá a Empresa de total responsabilidade pela má execução dos serviços objeto da ata de registro de preços;
- 10.23 Entregar todas as solicitações da CONTRATANTE, independentemente da quantidade e ou valor do pedido.
- 10.24 Prestar garantia de no mínimo 06 (seis) meses para os produtos, a contar de sua efetiva entrega e recebimento pelo Fiscal do Contrato/ATA.

11. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1. Desde que realizado estudo e devidamente demonstrado o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante concordância por parte do Órgão Gerenciador.
- 11.2. Os órgãos ou entidades não participantes, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 11.3. As autorizações de adesões desta Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes., respeitado os termos do inciso V desta cláusula.
- 11.4. Os quantitativos decorrentes das adesões desta Ata não excederão, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 11.5. Caberá ao licitante, observadas as condições estabelecidas nesta Ata, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e/ou futuras decorrentes desta Ata, assumidas tanto com o Órgão Gerenciador quanto com os órgãos participantes.
- 11.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada, em até 90 (noventa) dias, observado o prazo da vigência da ata.
- 11.7. É de competência do órgão ou entidade que aderiu à ata, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo licitante das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

12. DAS SANÇÕES

- 12.1. O Licitante que inadimplir as obrigações assumidas nesta Ata, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções e ao pagamento de multas previstas, conforme o caso, no Edital e no Termo de Referência.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. Esta Ata de Registro de Preços implica compromisso de fornecimento nas condições aqui estabelecidas, bem como no Edital e seus anexos, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.
- 13.2. A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 13.3 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

14. DO FORO

- 14.1. Fica designado o Foro da comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriunda, direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 14.2 E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias.

Serra do Salitre/MG, ___ de _____ de 2021.

MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

ASSINATURA E CPF: _____ / _____

ASSINATURA E CPF: _____ / _____



ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG E A EMPRESA

O MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Jose Wanderley, nº 171, Centro de Serra do Salitre/MG, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.468.058/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Giovanni Silveira de Melo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 853.434.126-53, portador da cédula de identidade sob o nº MG-4.253.810 residente e domiciliado nesta cidade de Serra do Salitre e a empresa (QUALIFICAR), inscrita no CNPJ nº. (QUALIFICAR), Endereço (QUALIFICAR), Representante (QUALIFICAR), doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente CONTRATO de Compra e Venda referente ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 154/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 79/2021 visando a eventual contratação da empresa para executar o objeto presente nesta ata, em conformidade com a Lei 8.666/93 e reger-se-á pelas seguintes cláusulas e condições.

1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS

1.1 O presente contrato é celebrado, nos termos da Lei nº. 8666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores (Lei 8883/94) e Lei 10520/2002.

2 CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 Constitui o objeto do presente documento o Registro de preços para eventual aquisição parcelada de equipamentos permanentes (Cadeiras, Mesas, Computadores ...) para atender às Secretarias Municipais, conforme solicitação e especificações constantes no anexo I deste edital.

3 CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

3.1 O objeto será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, que procederá a fiscalização enquanto durar o fornecimento.

3.2 A gestão do contrato da Secretaria de ... será realizada pelo Sr ...

4 CLÁUSULA QUARTA - DOS VALORES

4.1 A referida empresa foi vencedora do(s) item(s) do certame referênciã.

5- CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS:

5.1 Os pagamentos serão efetuados de acordo com a entrega dos equipamentos mediante apresentação da nota fiscal no valor correspondente, em até 30 (trinta) dias.

6 CLÁUSULA SEXTA - DOS CUSTOS OPERACIONAIS:

6.1 Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, não gerando nenhuma responsabilidade ou ônus para a CONTRATANTE, todos os encargos sociais, fiscais, tributários, trabalhistas, acidentes, danos a terceiros, indenizações e multas decorrentes do presente independentemente da época em que os mesmos forem cobrados pelos órgãos competentes; e ainda, todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução, pela CONTRATADA, do presente contrato.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

7.1 Os recursos orçamentários necessários à execução do presente contrato correrão por conta do orçamento vigente, de acordo com a dotação orçamentária a seguir:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Cod. Red. (52) 02.55.00.04.122.7001.2.0200.3.3.90.47.00.00 – Fonte 100
---------------------------------------	--



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Cod. Red (310) 02.43.01.12.122.7001.2.0500.3.1.90.04.00.00 – Fonte 101 Cod. Red (408) 02.44.07.12.122.1.0507.7010.4.4.90.52.00.00 – Fonte 101 Cod. Red (409) 02.44.07.12.361.1.0500.7010.4.4.90.52.00.00 – Fonte 101 e Fonte 147 Cod. Red (412) 02.44.07.12.365.1.0501.7010.4.4.90.52.00.00 – Fonte 101 e Fonte 147
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Cod. Red (628) 02.31.02.08.244.7015.1.0508.4.4.90.52.00.00 – Fonte 100
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Cod. Red (296) 02.41.08.10.301.7005.1.0401.4.4.90.52.00.00 – Fonte 102, Fonte 153, Fonte 155 e Fonte 159 Cod. Red (297) 02.41.08.10.301.7005.1.0406.4.4.90.52.00.00 – Fonte 102, Fonte 153, Fonte 155 e Fonte 159

8 CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS

8.1 O prazo de duração do presente contrato será de 12(doze) meses, iniciando – se na data da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57 da Lei 8.666/93 ou rescindido antes do prazo, desde que não observadas às normas deste contrato e as exigências legais relacionadas, não gerando nenhum ônus para a CONTRATANTE.

9 CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1.2. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.
- 9.1.3. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 9.1.4. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;
- 9.1.5. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;
- 9.1.6. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.
- 9.1.7. Permitir o acesso aos documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.
- 9.1.8. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.
- 9.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.
- 9.1.10. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.
- 9.1.11. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.
- 9.1.12. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.
- 9.1.13. Prestar garantia de no mínimo 06 (seis) meses e 12 (doze) meses respectivamente para os produtos, a contar de sua efetiva entrega e recebimento pelo Fiscal do Contrato.



10 CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGACÕES DA CONTRATANTE:

- 10.1 A entrega do objeto será de forma PARCELADA, de acordo com as necessidades dos órgãos requisitantes.
- 10.2 Efetuar nas datas previstas, os pagamentos devidos à CONTRATADA;
- 10.3 Fiscalizar e fazer cumprir todas as disposições aqui estabelecidas.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

- 11.1 Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Serra do Salitre/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:
- 11.2 Não assinar a ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.
- 11.3 Apresentar documentação falsa;
- 11.4 Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- 11.5 Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- 11.6 Não mantiver a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.
- 11.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- 11.8 A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo município de Serra do Salitre- MG caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.
- 11.9 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 11.10 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG poderá ser garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:
- a) Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à prestação de serviços, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre;
 - b) Multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
 - c) Multa Moratória no percentual de 0,5% (cinco décimos) por cento, calculado por dia de atraso, limitado a 5% (cinco por cento), aplicado sobre o e o valor da parcela não cumprida em atraso.
 - c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.11 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Serra do Salitre, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;
- 11.12 Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Serra do Salitre/MG.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS:

- 12.1 Compete ao Setor Jurídico desta Prefeitura dirimir dúvidas sobre casos omissos ou pendências do presente contrato, submetendo ao Chefe do Executivo Municipal as decisões finais.



MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
C.N.P. J: 18.468.058/0001-20

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

13.1 Fica designado o Foro da comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriunda, direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias

Serra do Salitre/MG, __ de _____ de 2021.

MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

ASSINATURA E CPF: _____ / _____

ASSINATURA E CPF: _____ / _____